



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2022 года

с. Киясово

№ 157.1

О проведении ежегодного конкурса «Лучшие муниципальные проекты в Киясовском районе»

В целях содействия дальнейшему развитию местного самоуправления на территории Киясовского района и создания условий для повышения эффективности работы органов местного самоуправления, в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 17.02.2020 № 42 «О проведении ежегодного конкурса «Лучшие муниципальные проекты в Удмуртской Республике», со статьей 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить проведение ежегодного конкурса «Лучшие муниципальные проекты в Киясовском районе».
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о ежегодном конкурсе «Лучшие муниципальные проекты в Киясовском районе»;
 - состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание «Лучшие муниципальные проекты в Киясовском районе».
3. Рекомендовать начальникам территориальных отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» ежегодно принимать участие в конкурсе на звание «Лучшие муниципальные проекты в Киясовском районе».
4. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением ежегодного конкурса на звание «Лучшие муниципальные проекты в Киясовском районе», осуществлять в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на указанные цели.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
6. Признать утратившими силу постановления:
 - от 07.12.2016 № 671 «О проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Киясовском районе»;
 - от 20.01.2020 № 13.1 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 7 декабря 2016 года № 671 «О

проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Киясовском районе»;
- от 08.04.2021 № 125.1 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 7 декабря 2016 года № 671 «О проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Киясовском районе»;

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 15.02.2022 № 157.1

ПОЛОЖЕНИЕ **о ежегодном конкурсе «Лучшие муниципальные проекты** **в Киясовском районе»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе «Лучшие муниципальные проекты в Киясовском районе» определяет порядок проведения ежегодного конкурса «Лучшие муниципальные проекты в Киясовском районе» (далее - конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Аппарат Главы, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.3. В конкурсе вправе принимать участие территориальные отделы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - участники конкурса) с проектами, направленными на решение вопросов местного значения в одном или нескольких населенных пунктах (далее - муниципальные проекты).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью проведения конкурса является содействие комплексному социально-экономическому развитию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Киясовский район), росту его инвестиционной и туристической привлекательности, повышению качества жизни населения.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление, поощрение и распространение лучших практик деятельности участников конкурса по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения;
- стимулирование взаимодействия участников конкурса с населением Киясовского района при реализации общественных инициатив;
- повышение заинтересованности участников конкурса в комплексном социально-экономическом развитии Киясовского района;
- содействие реализации национальных проектов на территории Киясовского района.

3. Конкурсная комиссия по проведению конкурса

3.1. Для оценки поступающих на конкурс материалов формируется комиссия по проведению ежегодного конкурса «Лучшие муниципальные проекты в Киясовском районе» (далее - конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят представители Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также могут входить представители

общественных организаций, эксперты, обладающие знаниями и опытом в сфере местного самоуправления.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

3.3. Председателем конкурсной комиссии является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует ее работу;
- назначает заседания конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- планирует работу конкурсной комиссии;
- участвует в голосовании при принятии конкурсной комиссией решений.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии и иных лиц, участвующих в заседании конкурсной комиссии, о времени и месте заседания конкурсной комиссии, знакомит их с документами и иными материалами, внесенными на рассмотрение конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии и совместно с председателем конкурсной комиссии подписывает его;
- обеспечивает вручение копий решений конкурсной комиссии (их рассылку) заинтересованным лицам;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в рассмотрении материалов, внесенных на рассмотрение конкурсной комиссии;
- участвуют в голосовании при принятии конкурсной комиссией решений;
- знакомятся с документами и иными материалами, предоставленными в конкурсную комиссию;
- вносят на рассмотрение конкурсной комиссии предложения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями конкурсной комиссии.

3.7. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- рассмотрение, анализ и экспертная оценка поступивших материалов;
- запрос дополнительной информации и материалов о деятельности участников конкурса;
- подведение итогов конкурса.

3.8. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания, которые могут быть закрытыми и открытыми. Закрытые заседания конкурсной комиссии проводятся при подведении итогов конкурса.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех четвертых членов конкурсной комиссии.

4. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 10 февраля по 15 марта.

4.2. Материалы участника конкурса состоят из:

- заявки на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- муниципальный проект, направленный на решение вопросов местного значения, подготовленных с использованием программного средства Microsoft PowerPoint, а также заполненную карточку указанного муниципального проекта по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению (указанные муниципальный проект должен находиться на стадии планирования, разработки либо реализации);

- финансово-экономического обоснования по реализации муниципального проекта, включая стоимость реализации муниципального проекта, источники привлекаемых на реализацию муниципального проекта средств, с указанием их суммы, направления расходования средств гранта в случае победы в конкурсе.

4.3. Ограничения по направляемым в конкурсную комиссию муниципальным проектам: каждый участник конкурса может направить в конкурсную комиссию не более одного муниципального проекта.

4.4. Тематика муниципальных проектов:

- экономическая сфера:

а) увеличение доходной части бюджета Киясовского района;

б) содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

в) взаимодействие с субъектами крупного бизнеса;

г) привлечение внебюджетных источников финансирования социально значимых проектов;

д) управление муниципальным имуществом (вовлечение в оборот неиспользуемого или неэффективно используемого имущества);

е) туризм, как фактор развития Киясовского района;

ж) участие в федеральных и региональных конкурсах, программах, инвестиционных и иных проектах;

- институты гражданского общества:

а) деятельность органов территориального общественного самоуправления, общественных советов, института старост сельских населенных пунктов, общественных организаций;

б) инициативное бюджетирование, поддержка местных инициатив и участия населения в решении вопросов местного значения, привлечение средств самообложения граждан;

в) укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне;

г) социальное проектирование;

- сфера инфраструктуры:

а) участие в федеральном проекте «Формирование комфортной городской среды»;

б) благоустройство территории муниципального образования;

в) эффективное ведение жилищно-коммунального хозяйства (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение);

г) газификация;

д) индивидуальное жилищное строительство;

е) внедрение новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами;

- содействие реализации национальных проектов по направлениям, предусмотренным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- современные информационные и телекоммуникационные технологии:

а) реализация Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

б) информационная открытость органов местного самоуправления (работа с социальными сетями и другими интернет - ресурсами);

в) повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг (работа многофункциональных центров и их территориально обособленных структурных подразделений, предоставление услуг в электронном виде);

г) поддержка внедрения цифрового эфирного телевидения.

4.6. Материалы для участия в конкурсе, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, предоставляются до 10 марта в электронном виде в конкурсную комиссию на адрес: kiyasad@udm.net. Заявка на участие в конкурсе направляется в отсканированном виде в формате PDF.

4.7. Заявка участника конкурса отклоняется конкурсной комиссией на любом этапе конкурса в случае ее предоставления с нарушением установленных сроков, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, требований оформления, указанных в пунктах 4.2. - 4.5. настоящего Положения, а также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений. Определение недостоверности и (или) недействительности сведений, указанных в заявке, осуществляется в случаях выявления несоответствия таких сведений друг другу, значительных неточностей и погрешностей в вычислениях, несоответствия данным государственной статистики или иным официальным данным на основании мнений не менее чем одной трети всех членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. Об отклонении заявки участника конкурса конкурсной комиссией выносится решение, копия которого в письменном виде направляется соответствующему участнику конкурса не позднее двух рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией такого решения. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки, заявка может быть предоставлена повторно в порядке, установленном настоящим Положением, в пределах срока, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения.

5. Порядок подведения итогов конкурса

5.1. Участники конкурса на открытых заседаниях конкурсной комиссии осуществляют защиту муниципальных проектов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения. На защиту каждого муниципального проекта отводится до 10 минут.

5.2. По решению председателя конкурсной комиссии заседания конкурсной комиссии могут проводиться в выездном формате.

5.3. По результатам очной защиты каждому муниципальному проекту присваивается итоговый балл на основании критериев, указанных в листе оценки муниципального проекта, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению. Данный лист оценки проекта оформляется на каждый муниципальный проект и заполняется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при защите муниципальных проектов.

5.4. После проведения очной защиты всех предоставленных в конкурсную комиссию муниципальных проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов (далее - рейтинг проектов).

5.5. Решение об итогах конкурса принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Данное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

5.6. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением конкурсной комиссии об итогах конкурса, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5.7. Участники конкурса, чьи проекты получили наибольший суммарный балл согласно рейтингу муниципальных проектов, награждаются дипломом и денежной премией на реализацию представленных муниципальных проектов (далее - грант).

5.8. Средства для материального поощрения участников конкурса, чьи муниципальные проекты получили наибольший суммарный балл, согласно рейтингу

муниципальных проектов, ежегодно предусматриваются решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.9. Победитель награждается дипломом и денежной премией на реализацию проекта, указанного в подпункте 2 пункта 4.2. настоящего Положения, в размере 70 (семьдесят) тысяч рублей, внесшим значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования за отчетный период.

5.10. Конкурсная комиссия на основании Положения о ежегодном конкурсе «Лучшие муниципальные проекты в Удмуртской Республике», утвержденного Указом Главы Удмуртской Республики от 17.02.2020 № 42 «О проведении ежегодного конкурса «Лучшие муниципальные проекты в Удмуртской Республике», формирует список участников этого конкурса от Киясовского района.

Приложение 1
к Положению
о ежегодном конкурсе
«Лучшие муниципальные проекты
в Киясовском районе»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучшие муниципальные проекты
в Киясовском районе» _____ году

Участник конкурса _____

(полное наименование)

Численность населения в населенном пункте, на территории которого планируется реализация муниципального проекта, по данным на 1 января текущего года, _____ чел.

Контактные данные

Почтовый адрес (с указанием индекса): _____

Телефон/факс _____.

Адрес электронной почты: _____.

Участник гарантирует полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке. Участник уведомлен о том, что в случае предоставления недостоверных данных его заявка может быть отклонена или он может быть снят с конкурса в процессе его проведения. К конкурсной заявке прилагаются (в электронном виде):

1. Карточка проекта.
2. Финансово-экономическое обоснование по реализации муниципального проекта (общая стоимость реализации муниципального проекта, источники привлекаемых на реализацию муниципального проекта средств, с указанием их суммы, направления расходования средств гранта).

Начальник отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 года

М.П.

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

1. Участник конкурса (полное наименование):

2. Населенный пункт (населенные пункты), на развитие которого направлен муниципальный проект:

3. Название муниципального проекта:

4. Тема подготовки муниципального проекта (в соответствии с 4.5. Положения о конкурсе:)

5. Краткое описание ситуации, обусловившей необходимость реализации муниципального проекта:

6. Проблемы, которые решаются реализацией муниципального проекта:

Описание проблемы или комплекса проблем

7. Возможности (ресурсы), необходимые для реализации проекта:

Описание возможностей

8. Результаты муниципального проекта (что будет достигнуто) в измеримых величинах:

Показатель, единица измерения	Значение показателя

9. Благополучатели: муниципалитет, предприниматели, жители

Благополучатели/группа благополучателей	Описание выгод, получаемых в результате реализации муниципального проекта

10. Сумма денежных средств, запрашиваемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» :

11. Направление средств, указанных в пункте 10 карточки проекта, в случае их получения по итогам участия в конкурсе:

12. Инициатор муниципального проекта (должностное лицо, общественная организация, житель):

13. Контактное лицо, ответственное за реализацию муниципального проекта (Ф.И.О., место работы (должность), телефон):

14. Лицо, которое будет представлять муниципальный проект на заседании конкурсной комиссии (Ф.И.О., место работы (должность), телефон):

ЛИСТ ОЦЕНКИ
муниципального проекта

(название проекта)

№ п/п	Критерий оценки	Оценка (от 1 до 5)
1	Соответствие содержания муниципального проекта объявленным целям и задачам, приоритетным направлениям развития муниципального образования	
2	Востребованность муниципального проекта жителями	
3	Степень влияния на развитие экономики и социальной сферы	
4	Наличие экономического обоснования реализации муниципального проекта с привлечением других источников финансирования	
5	Общее впечатление о презентации муниципального проекта (уровень качества представления, наполнение, дизайн)	

(Ф.И.О. члена комиссии)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»
от ____ 2022 года № ____

СОСТАВ

комиссии по проведению ежегодного конкурса
«Лучшие муниципальные проекты в Киясовском районе»

Председатель комиссии:

Мерзляков Сергей Васильевич, Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

Заместители председателя:

Митрошина Марина Сергеевна, первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской
Республики»,

Сибиряков Иван Михайлович, Председатель Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

Секретарь комиссии:

Овчинникова Ирина Николаевна, руководитель Аппарата Главы, Совета
депутатов и Администрации «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской
Республики»;

Члены комиссии:

Быкова Наталья Александровна, начальник отдела по управлению
собственностью Управления сельского хозяйства и экономического развития
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»;

Камашева Ирина Геннадьевна, заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской
Республики» по экономическим вопросам и муниципальной собственности;

Микешкина Ольга Викторовна, начальник Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской
Республики»;

Ромашина Вера Алексеевна, председатель Общественного Совета
муниципального образования «Киясовский район» (по согласованию);

Санникова Наталья Владимировна, начальник отдела организационной работы
Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской
Республики»;

Танаева Ольга Геннадьевна, главный редактор автономного учреждения
Удмуртской Республики «Редакция Киясовской районной газеты «Знамя труда» (по
согласованию);

Утехина Валентина Артемьевна, начальник отдела по экономическому развитию
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»;

Шамшурин Михаил Андреевич, заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по строительству, архитектуре и ЖКХ;

Шатрова Надежда Дмитриевна, исполнительный секретарь Местного отделения Партии «Единая Россия» (по согласованию).
