АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькунысь
Кияса ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 января 2022 года № 18

с. Киясово

Об утверждении Правил по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 октября 2021 года №01/01-39/9170 «По приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, Удмуртской Республики».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые «Правила по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившим силу - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения МО «Киясовский район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации МО «Киясовский район» от 30.04.2014 года №224 - постановлением Администрации МО «Киясовский район» от 30.06.2016 № 383 постановлением Администрации МО «Киясовский район» от 23.08.2016 №480 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения МО «Киясовский район», реализующие основную образовательную программу дошкольного

образования», утвержденный постановлением Администрации МО «Киясовский район» от 30.04.2014 года №224», Постановление Администрации МО «Киясовский район» от 24.10.2018 №441 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения МО «Киясовский район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации МО «Киясовский район» от 30.04.2014 года №224».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 21.01.2022 г. № 18

–

ПРАВИЛА
по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1.Общие положения

1.1. Предмет регулирования Правил:

Предметом регулирования Правил является предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Данные Правила по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», разработаны в целях реализации положений Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Правила предлагают единый подход по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также определяют единые сроки формирования реестра заявлений о предоставлении места в дошкольной образовательной организации и порядку комплектований образовательных организаций детьми.

С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательную организацию, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, Министерством образования и науки Удмуртской Республики создан единый информационный ресурс (далее - ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет во всех муниципальных районах и городских округах, расположенных на территории Удмуртской Республики.

При установлении порядка комплектования образовательной организации обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации. Образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Удмуртской Республики, комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации.

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) учет детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет, образовательная организация) - государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, на региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (далее — РПГУ УР), специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учёт, желаемую дату предоставления ребенку места в образовательной организации, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, заявленных родителями (законными представителями) на получение дошкольного образования и присмотра, и ухода в образовательной организации и (или) иных формах;

2) очередность в образовательную организацию - список детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательную организацию в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

3) заявитель — родитель (законный представитель) ребёнка, которому необходимо предоставить место в дошкольной образовательной организации;

4) показатель очередности - численность детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательную организацию;

5) актуальный спрос - численность детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательной организации в текущем учебном году;

6) отложенный спрос - численность детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательной организации в последующие годы;

I) учебный год — это период с 1 сентября по 31 августа (включительно);

8) текущий учебный год — до 1 сентября (не включительно) текущего календарного года это период с 1 сентября прошлого календарного года до 31 августа текущего календарного года, с 1 сентября (включительно) текущего календарного года это период с 1 сентября текущего календарного года до 31 августа следующего календарного года.

9) порядок комплектования образовательной организации - последовательность действий органа управления образованием и образовательной организации при формировании контингента обучающихся (воспитанников) образовательной организации, осуществляемых, в том числе, через ЕИР;

10) контингент образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования — численность детей, получающих услугу по дошкольному образованию и (или) присмотру и уходу в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования;

11)направленные дети — дети, направленные в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, для предоставления места, но приказ о зачислении которых еще не издан. Дети этой категории отражаются в федеральном сегменте показателей Электронной очереди в «актуальном спросе» до издания распорядительного акта как нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации;

12) приоритетная дошкольная образовательная организация — образовательная организация, реализующую основную образовательную программу дошкольного

образования, указанная заявителем (родителем (законным представителем) ребенка) в заявлении в позиции № 1 и являющаяся наиболее предпочтительной для зачисления в неё ребёнка.

3. Распределение и выдача направлений (мест) в дошкольные образовательные организации МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» осуществляется посредством модуля по распределению и выдаче путевок в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» в порядке очереди, по дате регистрации заявления и дате рождения ребенка, с учетом внеочередного и первоочередного права родителей (законных представителей).

4. При осуществлении учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным законодательством формируются списки детей граждан, имеющих льготы (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию):

Право внеочередного получения места в дошкольной образовательной организации имеют:

дети граждан, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года№ 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ст. 14);

дети граждан из подразделений особого риска, лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123- 1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» п. 1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 44);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», ст. 35);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации», п. 14);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», п. 4);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 года № 10, проходивших военную службу по контракту (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 года № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил российской федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации», п. 15);

дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» п. 1); иные категории граждан, установленные федеральным законодательством.

Право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию имеют следующие граждане:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 43 «О мерах по социальной поддержке семей», п. 1);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», п. 1);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 19);

дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», ст. 46);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» ст. 56);

дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признание утратившим силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)

дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников имевших специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников, имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников, имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

дети гражданина Российской Федерации, и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

дети гражданина Российской Федерации, и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

иные категории граждан, установленные федеральным законодательством.

Дети имеют преимущественное право приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры (Федеральный закон от 2 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

В случае не подтверждения права гражданина на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию на дату распределения мест и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования заявление, восстанавливается в очереди с прежней датой подачи и может участвовать в ближайшем комплектовании.

2. Рекомендации по приёму заявлений, постановку на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципальный округ «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

5. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательную организацию и во избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательную организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательной организации на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

6. Учет детей осуществляется в едином порядке, установленном Администрацией МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» согласно Правил. Учет осуществляет орган управления образованием. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации. Форма учетного документа утверждается Администрацией МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

7. Учет детей включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном или внеочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

ежемесячное обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

8. Учет детей организуется через ЕИР, к которому подключаются все муниципальные районы и городские округа Удмуртской Республики. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной экранной формы заявления на РПГУ УР родителями (законными представителями), либо специалистами органа управления образованием на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо по их письменному заявлению в адрес органа управления образованием. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты органа управления образованием.

9. В заявлении о постановке на учет детей в обязательном порядке указываются: дата и время приёма заявления;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.);

сведения о наличии внеочередного или первоочередного права на получение места для ребенка в дошкольной образовательной организации;

сведения о наличии преимущественного права на получение места для ребёнка в дошкольной организации;

номер телефона, адрес электронной почты заявителя; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес фактического проживания ребенка;

данные свидетельства о рождении ребёнка;

данные о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;

желаемый режим пребывания в дошкольной образовательной организации (группа кратковременного пребывания, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей, семейное образование);

направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая с указанием категории нарушений, комбинированная); желательное(ые) образовательное(ые) организация(ии) (наименования до 7 дошкольных учреждений, выбранных Заявителем в приоритетном порядке);

желаемая дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации; способ связи с заявителем (телефон, электронная почта, СМС-сообщение);

При постановке на учет детей при личном обращении в орган управления образованием, образовательную организацию или многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

МФЦ оказывает консультацию по заполнению интерактивной экранной формы заявления на РПГУ УР родителям (законными представителям) или принимает от родителя (законного представителя) заявление и копии документов удостоверяющих личность заявителя, степень родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.), наличие внеочередного или первоочередного права на получение места для ребёнка в дошкольной образовательной организации и направляет их в течение 3 рабочих дней с даты их получения в орган управления образованием для дальнейшего внесения в ЕИР и постановки на учет в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления и копий документов от МФЦ.

МФЦ родителю (законному представителю), представившему заявление и документы о постановке на учет ребенка (детей), при личном обращении выдается уведомление с указанием даты принятия заявления и копий документов в МФЦ.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более семи образовательных организаций: первая из выбранных родителями (законными представителями) образовательных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

10.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК)

РПГУ УР обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в образовательной организации в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленностей для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

11. Органом управления образованием, образовательной организацией, родителю (законному представителю), представившему документы о постановке на учет ребёнка (детей), при личном обращении выдается уведомление, при подаче документов через ЕИР или МФЦ высылается электронная версия уведомления по электронной почте или способом, указанным в заявлении родителем (законным представителем).

Уведомление содержит информацию:

регистрационный номер заявления и дата постановки на учет;

перечень желаемых дошкольных учреждений; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка и дата его рождения;

контактный телефон (сайт), по которому (на котором) заявители могут узнать о продвижении очереди;

о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения дошкольного учреждения в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в дошкольных учреждениях (группах кратковременного

пребывания, негосударственных образовательных организациях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье и др.); дата выдачи уведомления.

12. Орган управления образованием через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей на предоставление места в образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в образовательной организации во внеочередном или в первоочередном порядке.

До начала комплектования дошкольных образовательных организаций специалист органа управления образованием запрашивает подтверждение документов, указанных в заявлении, через систему межведомственного электронного взаимодействия.

Список детей на предоставление места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования образовательных организаций), установленную учредителем (например, на 1 июня календарного года, но не позднее 1 августа, для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей на предоставление места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема в образовательную организацию.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

13. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной органом управления образованием даты, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию, но не позднее даты, указанной при первой подаче заявления;

изменить выбранные ранее образовательные организации;

при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» при наличии свободных в ней мест;

сменить образовательную организацию в случае переезда родителей (законных представителей) ребенка из одного городского округа или муниципального района Удмуртской Республики в другое;

изменить сведения о льготе, преимущественном праве;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление посредством электронного сервиса на РПГУ УР или при личном обращении в орган управления образованием или образовательную организацию.

Родители (законные представители) могут получить информацию о ходе предоставления услуги по приёму заявления, постановки на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на РПГУ УР, в органах управления образованием муниципальных районов и городских округов Удмуртской Республики и МФЦ.

3. Рекомендации по порядку комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

14. Комплектование в образовательные организации проводится ежегодно в установленный органам управления образованием МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» период времени, но не позднее 31 августа текущего года распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

15. В остальное время производится комплектование образовательной организации на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

16. Если в процессе комплектования места в образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке детей, которым место в образовательной организации будет предоставлено с 1 сентября следующего календарного года.

17. Орган управления образованием систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в образовательной организации свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

18. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) предлагается выбрать другие образовательные организации, расположенные в доступной близости от места проживания ребенка, где имеются свободные места. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 30 календарных дней выбрать образовательную организацию из предложенных.

19. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного) образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

20. В случае не предоставления органами управления образованием с 1 сентября текущего года места в образовательной организации ребенку из поименного списка поставленных на учет, органами управления образованием до предоставления такому ребенку места в образовательной организации обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе:

в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов;

в форме семейного образования посредством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательных организациях;

в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательной организации с 1 сентября следующего года.

21. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке детей, поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

22. Руководитель образовательной организации извещает родителей (законных представителей) детей:

о дате и времени выдачи направления на зачисление ребенка в образовательную организацию;

о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательную организацию, утвержденными руководителем образовательной организации, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приема ребенка в образовательную организацию, и о сроках приема руководителем образовательной организации указанных документов.

Информация направляется родителям (законным представителям) по электронной почте или способом, указанным в заявлении.

23. Родитель (законный представитель) после получения (информации о предоставлении места) направления на зачисление ребенка в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней обязан явиться в указанную в направлении образовательную организацию для зачисления ребенка в данную образовательную организацию. Либо информировать о невозможности своего прихода.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию в установленный срок образовательная организация направляет письменное уведомление, а также уведомление способом, указанным в заявлении, о возможном исключении ребенка из списков на зачисление в образовательную организацию по истечении срока, установленного органом управления образованием (35 календарных дней с даты выдачи направления родителям (законным представителям).

По истечении срока, установленного органом управления образованием, направление незарегистрированное в образовательной организации, считается недействительным и переводится в «архив», ребенок исключается из списка на зачисление в образовательную организацию.

В случае если родитель (законный представитель) является в образовательную организацию после установленного органом управления образованием срока, то заявление, находящееся в «архиве» участвует в ближайшем комплектовании в порядке очереди, либо родителю (законному представителю) предоставляются имеющиеся свободные места в образовательных организациях.

24. Родитель (законный представитель) после зачисления в образовательную организацию при желании может перевести ребёнка в другую образовательную организацию. Для этого необходимо подать заявление о переводе в орган управления образованием. Специалист органа управления образованием обязан зарегистрировать заявление гражданина и поставить на учёт. При освобождении места в желаемой организации родитель (законный представитель) получает уведомление о возможности перевода любым способом, указанном в заявлении о переводе. При этом в АИС «Электронный детский сад» вносятся соответствующие изменения.

Датой зачисления ребенка в образовательную организацию считается дата приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в соответствующую возрастную группу.

В случае если, родитель (законный представитель) желает получить место для ребёнка, посещающего образовательную организацию, в образовательной организации другого муниципального образования перевод не осуществляется. Родителю (законному представителю) необходимо обратиться в орган управления образованием того муниципального образования, в котором находится желаемая образовательная организация.

При этом, в случае наличия свободных мест родителю (законному представителю) желающему получить место для ребёнка может быть предоставлено такое место. В случае отсутствия мест заявление родителя (законного представителя) восстанавливается из «архива» списка очередников с прежней датой регистрации заявления.

После восстановления заявления специалист органа управления образованием или родитель (законный представитель) ребёнка могут внести необходимые изменения в заявление.

25. Допускается ручное распределение детей из очереди в случаях, указанных в административном регламенте муниципального образования, предоставляющего услугу.

Ручное распределение детей производится специалистом органа управления образованием, ответственного за комплектование дошкольных образовательных организаций детьми. При ручном распределении указывается основание данного распределения.

26. По итогам проведения комплектования образовательных организаций родителям (законных представителей), не явившимся для получения направления в образовательную организацию, органом управления образованием направляется письменное уведомление, а также уведомление способом, указанным в заявлении, о возможном исключении из списков очередников в случае не подтверждения родителями (законными представителями) желаемого права на получения места в образовательной организации в течение 30 календарных дней.

По истечение данного срока, неподтверждённое заявление по решению комиссии по комплектованию органа управления образованием, оформленное протоколом, направляется в архив.

В случае если родитель (законный представитель) подтверждает желаемое право по истечении 30 дней с момента уведомления, то ему необходимо написать заявление о восстановлении его в очереди на получение места в образовательной организации. После чего по решению комиссии по комплектованию органа управления образованием заявление восстанавливается с прежней датой подачи и может участвовать в ближайшем комплектовании, либо родителю (законному представителю) предоставляются имеющиеся свободные места.

Форма заявления родителя (законного представителя)
на предоставления услуги

Регистрационный номер
Руководителю_____
_____

_____
Дата регистрации
_____

наименование организации
(органа управления образованием)

_____/
Подпись представителя
Учреждения, принявшего заявление
/_____/_____

Ф.И.О. руководителя
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

_____

_____
Контактные телефоны:

_____
Адрес электронной почты:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт моего ребёнка_____
(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)
для предоставления места в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования в МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»
Свидетельство о рождении ребёнка:_____
выдано:_____
_
дата
выдачи:_____
Адрес места жительства (пребывания) ребёнка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания):_____
_____
_
Адрес места фактического проживания ребёнка:_____

_____

_
Законный представитель (мать, отец, иные лица):_____

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
паспорт: серия _____ номер_____
выдан _____ ,
дата выдачи _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

1. _____ _
2. _____
3.
5.
6.
7.

Особые отметки:

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):_____
_____
_
(указать наличие льготы на внеочередное и первоочередное право на получение места в дошкольной организации и Документ подтверждающий наличие данной льготы)

Наличие преимущественного права:_____ .
(да/нет)

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем)
_____
__
_____

Направленность дошкольной группы:_____
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная или комбинированная направленность)

Сведения о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Дата желаемого зачисления: «_____»_____года.
Режим пребывания ребёнка:_____ _ _____ _ _____.
(группа кратковременного пребывания, сокращённого дня пребывания, полного дня пребывания, продлённого дня пребывания, круглосуточного дня пребывания)
Выбор языка образования_____ .

выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:_____ .

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных дошкольных организациях предлагать другие варианты: _____ .
(да/нет)

Вы можете просмотреть статус вашего заявления и место в очереди по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождения ребёнка на Портале государственных и муниципальных услуг.

Идентификатор Вашего заявления:_____.
«___»_____ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Форма заявления-согласия на обработку
персональных данных родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____

ФИО заявителя

Проживающий по адресу:_____

_____

_

вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования (в том числе в электронном виде) даю согласие на обработку персональных данных:_____

_____

_

ФИО ребёнка, пол, дата рождения

_____

_____*ФИО родителя (законного представителя), вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи.*

К

ем выдан

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором
указать наименование оператора (органа управления образованием, образовательной организации, адрес,
осуществляющего обработку персональных данных

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора (органа управления образованием, образовательной организации). В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде.

Дата: _____ Подпись _____

Форма уведомления

Заявитель:_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования

Настоящим уведомляю, что по Вашему заявлению № _____
идентификатор заявления
от _____о постановке на учет для зачисления ребенка в
дата заявления
муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования:

1._____

2._____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

принято решение о постановке_____
ФИО ребёнка, дата рождения
на учет для зачисления в учреждения.
Текущий номер в общей очереди _____
Текущий номер в льготной очереди (при наличии)_____
Специалист органа управления образованием
(руководитель образовательной организации) _____ /_____

Дата:.