



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2022 года

№ 198

с. Киясово

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. Руководителям структурных подразделений Администрации района довести настоящее Положение до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»
04. 03.2022 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 04. 03. 2022 года № 196 «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – проверка):

- лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на отчетную дату;

- руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – руководитель муниципального учреждения), по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка осуществляется по решению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется отделом правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – кадровая служба).

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий, постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Киясовского района, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общественным советом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

4) работниками кадровой службы органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

5) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы, кроме запросов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

7.1. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», направляются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

8. Кадровая служба обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» с ее результатами.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По окончании проверки кадровая служба представляет учредителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», доклад о ее результатах.

11.1. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», принимают одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

в) отсутствие оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» мер дисциплинарной ответственности;

г) применение к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.