



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2022 года

№ 19

с. Киясово

Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период, и средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 декабря 2021 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»



С. В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 24.01.2022 г. № 19

**Положение об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения культуры
«Районный координационно-методический центр учреждений культуры,
молодежной политики и туризма» (далее - МКУК «Киясовский РКМЦ»)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 09 августа 2013 года № 537 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации муниципального образования № Киясовский район» (далее - постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 09 августа 2013 года № 537);

- Нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Район», содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников МКУК «Киясовский РКМЦ», ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников;
- 2) ежемесячную надбавку за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

- 3) выплаты компенсационного характера;

- 4) выплаты стимулирующего характера;

- 5) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия выплаты надбавки за работу в сельских населенных пунктах;

- 6) ежемесячная надбавка работникам культуры по занимаемой должности, предусматривающей внутридолжностное категорирование, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

- 7) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителям учреждения и согласуется с учредителем.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

6. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должны превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда руководителя.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений определяются в соответствии с пунктом 2.2 Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года №283.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждения

9. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад(рублей)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	11200
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	12600
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	15400

10. Работникам культуры по должностям, предусматривающим внутридолжностное категорирование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

- высшей категории - 20 процентов должностного оклада;
- ведущий - 15 процентов должностного оклада;
- первой категории, старший - 10 процентов должностного оклада;
- второй категории - 5 процентов должностного оклада.

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

11. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

3. Выплаты компенсационного характера

12. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

13. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

14. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

15. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера.

17. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет;

Премияльные выплаты по итогам работы;

Иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

18. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности разрабатываются и конкретизируются в локальных нормативных актах учреждения.

19. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Таблица 2

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Руководителям, заместителям руководителей учреждений	
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	20
От 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40
Специалистам	
От 1 года до 5 лет	5
От 5 лет до 10 лет	10
От 10 лет до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет установлен в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

20. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

Ежемесячные премиальные выплаты;
Премиальные выплаты за год;
Единовременное премирование.

21. Работникам учреждения устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, на основании приказа руководителя учреждения. Показатели премирования устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

22. Работникам учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

23. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в установленном законодательстве порядке.

24. Работникам учреждения выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, при награждении:

- государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики в размере одного оклада (должностного оклада).

- Благодарностью Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» – в размере 1000 рублей;

Почетной грамотой МКУК «Киясовский РКМЦ» – в размере 500 рублей;

Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размер и критерии установления единовременного премирования регулируется локальными нормативными актами учреждения, принятыми в установленном законодательстве порядке.

25. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за почетное звание;

- иные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда.

26. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слов «Народный», - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у

работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

27. Работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении показателей эффективности деятельности работников.

Показатели эффективности деятельности работников определяются локальными нормативными актами учреждения, принимаемые в установленном законодательством порядке.

28. Размер выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемый с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном соотношении к окладу, так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

29. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы).

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя.

30. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается учредителем исходя из группы оплаты по оплате труда руководителей:

Таблица 3

Наименование должности	Группа по оплате труда	Должностной оклад, рублей
Директора в библиотеках, музеях, музейно-выставочных центрах, парках культуры и отдыха, культурно – досуговых учреждениях, методических центрах, центрах декоративно-прикладного искусства и ремесел, иных учреждениях	Не устанавливается	17303
	I	17303
	II	16170
	III	15125
	IV	14069
	Учреждение вне группы	13090

32. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

33. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

Выплата руководителю учреждения, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Выплата по районному коэффициенту.

34. Руководителям учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов должностного оклада.

35. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

36. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Конкретный размер выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в установленном законодательством порядке.

38. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

39. В целях заинтересованности и улучшения результатов труда руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет;

Премияльные выплаты по итогам работы;

Иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

40. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующие исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на основании оценки эффективности деятельности руководителя, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда, в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом.

41. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией из работников учреждений культуры по установлению стажа.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и изменения ее размера со дня достижения, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится на основании Протокола заседания комиссии по исчислению стажа работ.

42. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

Ежемесячные премиальные выплаты;

Премиальные выплаты за год;

Единовременное премирование.

43. Руководителю учреждения устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, на основании Распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Руководителю учреждения могут, устанавливаются премиальные выплаты в размере до 50 процентов должностного оклада за год, выплачиваемые в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются локальным нормативным актом с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

44. Руководителю учреждения на основании распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

45. Руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии при награждении:

- государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики в размере до 50 процентов должностного оклада.

- Благодарностью Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» – в размере 1000 рублей.

46. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а так же поощрение за выполненную работу:

Ежемесячная надбавка за почетное звание.

47. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой оплаты труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю учреждения, при наличии:

Почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада;

Почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слов «Народный», - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документами о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

48. Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном соотношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируется в трудовом договоре с руководителем учреждения.

49. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

50. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

51. Заработная плата заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

52. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

53. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам заместителей руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

54. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 12-16 настоящего Положения.

55. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителя руководителя учреждения определяются в соответствии с пунктами 18, 19, 21- 26, 28, 29 настоящего Положения.

56. Условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

III. Формирование фонда оплаты труда работников МКУК «Киясовский РКМЦ»

57. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных законом о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год.

58. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);
- 2) доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, - в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- 3) выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;
- 4) ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению - в размере 3 должностных окладов;
- 5) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере фактических величин;
- 6) ежемесячных премиальных выплат по итогам работы - в размере 3 окладов (должностных окладов);
- 7) ежемесячной надбавки за почетное звание - в размере фактических величин;
- 8) ежемесячного денежного поощрения работникам учреждений, указанных в пункте 27 настоящего Положения, - в размере 2,4 должностного оклада.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения, средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента и положений пункта 9 настоящего Положения;

9) ежемесячной надбавки по занимаемой должности работникам культуры по должностям, предусматривающим внутридолжностное категорирование, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения:

- высшей категории - 2,4 должностного оклада;
- ведущий - 1,8 должностного оклада;
- первой категории, старший - 1,2 должностного оклада;
- второй категории - 0,6 должностного оклада.

IV. Заключительное положение

59. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ, осуществляемого ими в свободное от основной работы время, производится руководителями учреждений по ставкам почасовой оплаты труда, установленным с учетом выплаты по районному коэффициенту, в следующих размерах:

профессорам, докторам наук, лицам, имеющим почетные звания "Народный", - 670 рублей;

доцентам, кандидатам наук, лицам, имеющим почетные звания "Заслуженный", - 540 рублей;

лицам, не имеющим ученой степени и почетного звания, - 270 рублей.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Оплата производится за фактически отработанное время.

60. Работникам учреждений, в том числе руководителю и заместителю руководителя учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном законодательством порядке, за счет средств, экономии бюджетных ассигнований на оплату труда. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и т.п., материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:
работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;
руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МКУК «Киясовский РКМЦ»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников учреждения,
которым устанавливается надбавка за работу в сельских населенных пунктах.

1. Руководители: директор, заместитель директора, заведующий (начальник) отделом, заведующие филиалами.
2. Специалисты всех категорий: методист и другие должности специалистов, предусмотренные тарифно-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы, установления, начисления
и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет.

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;

время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;

время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

время обучения работников в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

периоды работы руководителей и специалистов, занимающих должности в государственном учреждении культуры "Государственный зоологический парк Удмуртии", в иных организациях на должностях руководителей и специалистов, работа которых непосредственно связана с разведением, выращиванием, кормлением и уходом за животными, специалистов, оказывающих ветеринарную и зоотехническую помощь.

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника и (или) сформированной в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится:

Специалистам на основании приказа руководителя учреждения и протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет;

Руководителю на основании распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и Протокола заседания комиссии по исчислению стажа работ.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу учреждения.
