



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2022 года

с. Киясово

№ 206

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со ст. 30, 32 Устава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 24 июля 2009 года № 300 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации МО «Киясовский район».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»
от 10.03.2022 № 206

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее Почетная грамота) награждаются граждане, коллективы, организации за существенный вклад в развитие местного самоуправления, высокие достижения в экономике и социальной сфере, активную общественную деятельность на благо Киясовского района Удмуртской Республики.

2. Решение о награждении Почетной грамотой принимает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3. Предложения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о награждении Почетной грамотой могут вносить Глава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», заместители Главы, начальники структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», руководители предприятий и организаций.

4. Представления о награждении Почетной грамотой направляются в отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

К представлению о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

1) для граждан – ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее биографические данные, сведения о трудовой и общественной деятельности, о личном

вкладе в развитие местного самоуправления, достижениях в экономике и социальной сфере;

2) для коллективов – ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее конкретные сведения о достижениях в соответствующей отрасли, отражающие основные показатели и результаты деятельности.

В ходатайстве должны быть отражены сведения о награждениях муниципальными, отраслевыми, ведомственными либо государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики с указанием даты награждения.

Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее пяти лет, государственные и муниципальные служащие – стаж государственной или муниципальной службы не менее пяти лет.

Представление к награждению Почетной грамотой производится не ранее чем через 2 года с момента получения предыдущей награды. В случае представления к награждению в связи с юбилейными датами считать последними:

- для юридических лиц – 5 лет со дня образования и далее через каждые 5 лет;
- для физических лиц – 50, 55 – для женщин, 50, 60, 70 лет – для мужчин и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

Для награждения коллективов и их руководителей обязательно наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы, по налоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды, о минимальной заработной плате в организации, размер которой должен быть не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Удмуртской Республике.

5. Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации представляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» информацию о соответствии поступивших документов требованиям настоящего Положения не позднее трех дней со дня их поступления.

Документы, оформленные с нарушением требований Положения, подлежат возврату.

Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации по поручению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» готовит проект постановления.

6. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» либо, по его поручению, иным должностным лицом.

7. Граждане, награжденные Почетной грамотой, премируются денежной суммой за счет средств предприятий, организаций, представивших их к награде.

8. Оформление Почетных грамот, учет, регистрация награжденных осуществляется сотрудниками отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

9. Повторное награждение Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» производится не ранее чем через пять лет.
