



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2022 года

№ 283

с. Киясово

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Киясовская централизованная библиотечная система»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 28.04.2021 № 37-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Киясовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Киясовская централизованная библиотечная система».
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Киясовский район»:
 - от 25.05.2011 № 282 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Киясовская межпоселенческая центральная библиотека»,
 - от 19.08.2019 № 410 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Киясовская межпоселенческая центральная библиотека»;
 - от 20.07.2020 № 258 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Киясовская межпоселенческая центральная библиотека».
3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Киясовская централизованная библиотечная система» (Михайлова Е.Н.) зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»



М.С. Митрошина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 30.03.2022 № 283

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Киясовская централизованная библиотечная система»

1. Общее положение

1.1. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киясовская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Киясовская ЦБС».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры, созданной и финансируемой Учредителем Учреждения с целью обеспечения свободного доступа к информации и тиражированным документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения района.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», далее именуемая «Учредитель».

1.4. Уполномоченным органом Учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств в отношении Учреждения является муниципальное казенное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», далее именуемое «Уполномоченный орган».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Новая редакция Устава принята в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Киясовская межпоселенческая центральная библиотека», зарегистрированный 01.06.2011 года Межрайонной ИМНС России №5 по УР утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Заклучение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

1.10. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Местонахождение Учреждения: 427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Горького, д. 26. Почтовый адрес: 427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Горького, д. 26.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в том числе финансово-хозяйственную, в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.16. Организация по ведению бухгалтерского учета и отчетности, использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества, проведение хозяйственных операций Учреждения возложены на учреждение, оказывающее данные услуги на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на основании договора, соглашения.

1.17. Учреждение состоит из 11 единиц, включающих центральную районную библиотеку, детскую библиотеку и 9 сельских библиотек.

1.18. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов. Структуру Учреждения составляют:

1. Киясовская центральная районная библиотека;
2. детская библиотека;
3. Ермолаевская сельская библиотека;
4. Старосальинская сельская библиотека;
5. Мушаковская сельская библиотека;
6. Карамас-Пельгинская сельская библиотека;
7. Ильдибаевская сельская библиотека;
8. Лутохинская сельская библиотека;

9. Первомайская сельская библиотека;
10. Атабаевская сельская библиотека;
11. Подгорновская сельская библиотека.

1.19. Киясовская центральная районная библиотека координирует деятельность Учреждения и выполняет функции по централизованному комплектованию и формированию Единого фонда.

1.20. Киясовская центральная районная библиотека и детская библиотека осуществляют функции методического, библиографического и информационного центра для библиотек системы, а также оказывают методическую помощь библиотекам всех систем и ведомств муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.21. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления своего развития, исходя из целей и видов деятельности, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем исполнения муниципального задания в сфере библиотечного обслуживания населения.

Муниципальное задание состоит из муниципальных услуг и работ, которые формируются Учреждением в соответствии с действующим законодательством и основными видами его деятельности. Утверждает муниципальное задание Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

2.2.2. Формирование, моделирование, изучение и управление, учет и сохранность библиотечных фондов;

2.2.3. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.2.4. Культурно-образовательная деятельность;

2.2.5. Организационно-методическая и исследовательская деятельность;

2.2.6. Управленческая, экономическая и хозяйственная деятельность;

2.2.7. Маркетинговая деятельность.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», создание условий для максимального удовлетворения информационных, образовательных и культурных потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.2. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;

2.3.3. Сохранение, развитие, использование и популяризация культурного наследия. Распространение среди местного сообщества историко-краеведческих, правовых, экологических информационных и иных знаний. Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, повышение образовательного уровня населения.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

2.4.2. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.4.3. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.4.4. Обеспечение информационной безопасности и гуманистической направленности библиотечного обслуживания;

2.4.5. Расширение контингента пользователей, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;

2.4.6. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.4.7. Содействие развитию и саморазвитию личности, творческих способностей, формированию ценностных ориентаций;

2.4.8. Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы;

2.4.9. Взаимодействие с библиотеками всех типов и видов, с властными структурами, с учреждениями, общественными организациями и движениями;

2.4.10. Организация различных форм внестационарного библиотечного обслуживания населения района.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Библиотечное обслуживание пользователей и читателей, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.5.2. Внестационарное обслуживание различных групп населения (детей, молодежи, учащихся, специалистов, пенсионеров, людей с ограниченными физическими возможностями и т.д.), в том числе развитие передвижных форм работы для обслуживания отдаленных населенных пунктов, а также производственных и сельскохозяйственных участков;

2.5.3. Участие в реализации государственных и муниципальных программ по развитию библиотечного дела;

2.5.4. Организация, формирование, изучение и учет библиотечного фонда, обеспечение его безопасности и сохранности;

2.5.5. Централизованная каталогизация и пропаганда системы каталогов и картотек;

2.5.6. Осуществление справочно-библиографической и информационной деятельности;

2.5.7. Компьютеризация и информатизация библиотечно-библиографических процессов, предоставление доступа в локальные, региональные, корпоративные и глобальные информационные системы;

2.5.8. Проведение культурно-просветительских, образовательных мероприятий;

2.5.9. Организация работы любительских объединений и клубов по интересам, кружковая работа;

2.5.10. Экспозиционно-выставочная деятельность;

2.5.11. Инновационная, организационно-методическая деятельность;

2.5.12. Научно-исследовательская деятельность;

2.5.13. Маркетинговая и рекламная деятельность, налаживание связей с общественностью;

2.5.14. Редакционно-издательская деятельность;

2.5.15. Работа по организации труда и управлению;

2.5.16. Участие в подготовке и переподготовке кадров;

2.5.17. Планирование и отчетность;

2.5.18. Вспомогательно - техническая деятельность;

2.5.19. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять следующие виды работ и услуг, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату:

2.6.1. Консультирование и формирование тематических подборок и списков литературы по договору с заказчиком;

2.6.2. Разовый поиск с постраничным просмотром документов в годовой подшивке газет и журналов по договору с заказчиком;

2.6.3. Составление библиографических списков литературы без аннотаций (с аннотациями) по договору с заказчиком;

2.6.4. Доставка документов по МБА (межбиблиотечному абонементу) и ММБА (Международному межбиблиотечному абонементу) по договору с заказчиком в рамках действующего законодательства;

2.6.5. Доставка читателям книг на дом, к месту работы, в сельскую библиотеку по договору с заказчиком;

2.6.6. Проведение выездных тематических выставок;

2.6.7. Организация и проведение тематических вечеров, именных встреч, культурно-зрелищных, информационных, просветительских мероприятий (экскурсий, конференций, лекций, литературных игр, литературно-музыкальных и юбилейных вечеров, дней информации, библиографических уроков, тематических уроков и занятий, занятий медиалектория и т.д.) по договору с заказчиком;

2.6.8. Издание авторских, информационных, методических, библиографических и других материалов по заявкам физических и юридических лиц;

2.6.9. Издание исследовательских и тематических сборников;

2.6.9. Реставрация переплетных изданий.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные, приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, за плату. К таким видам деятельности относятся:

2.7.1. Взыскание штрафа за нарушение сроков пользования фондовыми документами и компенсационных выплат за утрату и порчу фонда;

2.7.2. Организация выставок, выставок-продаж литературы, картин, изделий декоративно-прикладного искусства и других материалов, не являющихся имуществом Учреждения и не входящих в состав библиотечного фонда;

2.7.3. Организация выставок-продаж цветочных и овощных культур, семян, саженцев;

2.7.4. Организация и проведение тематических вечеров, именных встреч, культурно-зрелищных, информационных, просветительских мероприятий (дискотек, вечеров отдыха, юбилейных, знаменательных и театрализованных праздников и т.д.) по договору с заказчиком;

2.7.5. Оказание электронных услуг: составление, подготовка и проведение электронных презентаций, видеороликов, запись информации на электронные носители, оказание услуг по звукозаписи, фото-видеосъемке;

2.7.6. Разработка сценариев и проведение массовых мероприятий по договору с заказчиком;

2.7.7. Издание исследовательских и тематических сборников;

2.7.8. Перевод текстов;

2.7.9. Содействие юридическим и физическим лицам в рекламной, экспозиционной и информационной деятельности;

2.7.10. Оказание помощи населению в заполнении плановой, отчетной, иной документации, в том числе в электронном виде;

2.7.11. Издательская и полиграфическая деятельность, переплетные работы (ламинирование, фотоуслуги, пружинный переплет, брошюрование и пр.);

2.7.12. Изготовление и реализация рекламно-информационной, издательской, сувенирной и другой тиражируемой продукции (буклеты, каталоги, открытки, плакаты, календари, пакеты, значки и т.п.) и использование логотипа, наименования, изображения Учреждения или без их использования;

2.7.13. Репродуцирование фрагментов документов (копирование, сканирование, распечатка, запись, перезапись и др.) из фондов библиотеки в рамках действующего законодательства;

2.7.14. Репродуцирование документов заказчика (копирование, сканирование, распечатка, запись, перезапись и др.);

2.7.15. Компьютерный набор, редактирование и форматирование текстов;

2.7.16. Разработка макетов объявлений, рекламных листовок, визиток и др. рекламной продукции;

2.7.17. Прокат видео-, аудио-, цифровой и иной техники;

2.7.18. Организация мероприятий по подготовке и повышению квалификации кадров, по повышению компьютерной грамотности в рамках действующего законодательства;

2.7.19. Кружковая работа и организация клубов по интересам по договору с заказчиком;

2.7.20. Создание многопрофильных информационных центров;

2.7.21. Сдача в пункты приема вторсырья, макулатуры, металлолома и материалов (не являющихся основными средствами Учреждения);

2.7.22. Производство и выпуск собственных изданий на материальном и электронном носителе;

2.7.23. Показ анимационных и художественных фильмов по договору с прокатчиком;

2.7.24. Проведение коммерческих выставок;

2.7.25. Аренда с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;

2.7.26. Содействие юридическим и физическим лицам в рекламной, экспозиционной и информационной деятельности;

2.7.27. Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.8. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает и утверждает самостоятельно, согласовывая с Уполномоченным органом.

2.9. Средства, получаемые от оказания услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.10. Учредитель или его уполномоченный орган вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб его уставной деятельности.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для данного Учреждения под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) субсидии на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- 3) субсидии на иные цели и осуществление бюджетных инвестиций;
- 4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством.

3.10. Согласование сделок Учреждения по Распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Учредителем или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.12. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Доход, полученный от использования имущества, закреплённого за Учреждением, используется для развития материально-технической базы Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и структурные подразделения по согласованию с Уполномоченным органом;
- 2) утверждать положения о филиалах Учреждения, вносить изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом, в порядке установленном законодательством;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом;
- 7) вносить изменения в настоящий Устав с согласия Учредителя;
- 8) устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания по согласованию с Уполномоченным органом;
- 9) устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц и иные, приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности по согласованию с Уполномоченным органом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Уполномоченным органом;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение его выполнения;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов поличному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в установленном порядке;
- 7) отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

11) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

12) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

5) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

6) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;

7) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

8) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

9) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

10) в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

11) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

12) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

16) принимает решение об изменении типа Учреждения, осуществляет мероприятия по изменению типа Учреждения, в порядке установленном действующим законодательством;

17) в порядке установленном действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

6. Полномочия Уполномоченного органа.

6.1. Уполномоченный орган учредителя Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие полномочия:

6.1.1. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со ст.158 БК РФ, главного администратора (получателя) доходов бюджета в соответствии со ст.160.1 БК РФ, бюджетные полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии со ст. 160.2-1 БК РФ и федерального законодательства РФ 7-ФЗ для Учреждения;

6.1.2. Обеспечивает реализацию основных направлений развития культуры и туризма в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в соответствии с государственной политикой через систему муниципального заказа на Услуги Учреждения;

6.1.3. Разрабатывает и издает в пределах своей компетенции приказы, относящиеся к деятельности Учреждения и осуществляет контроль за их исполнением;

6.1.4. Содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования Учреждения;

6.1.5. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

6.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетной, финансовой дисциплины директором Учреждения при осуществлении деятельности;

6.1.7. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении Учреждения;

6.1.8. Участвует в формировании муниципального заказа на подготовку специалистов Учреждения в пределах своей компетенции;

6.1.9. Проводит аттестацию творческих и руководящих работников Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

6.1.10. Вносит предложения по представлению работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий;

6.1.11. Организует обучение работников Учреждения гражданской обороне, безопасности жизнедеятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях и мерам по предупреждению возможных террористических актов;

6.1.12. Осуществляет меры по сохранению объектов и имущества Учреждения для устойчивого функционирования последних при чрезвычайных ситуациях;

6.1.13. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в части развития культуры и туризма. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по сфере культуры и его последующей корректировке;

6.1.14. Формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, выполняемых Учреждением;

6.1.15. Осуществляет контроль выполнения муниципального задания Учреждением;

6.1.16. Выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

7.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовыми договорами и настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется на основании решения уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Состав ликвидационной комиссии утверждается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Учредителем Учреждения в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
