



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2022 года

№ 404

с. Киясово

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Молодёжный центр «Ровесник» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 28.04.2021 № 37-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Киясовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Ровесник» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Киясовский район»:

- от 13.06.2011 № 324 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Ровесник» муниципального образования «Киясовский район»;

- от 14.12.2015 № 627 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Ровесник» муниципального образования «Киясовский район»;

- от 19.08.2019 № 415 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Ровесник» муниципального образования «Киясовский район».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Ровесник» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (Кудрявцева М.В.) зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской
Республики»
от 13.05.2022 № 404

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Молодёжный центр «Ровесник» муниципального
образования «Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

Киясово
2022

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения – муниципальное казённое учреждение «Молодёжный центр «Ровесник» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «МЦ «Ровесник» МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация). Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» для Учреждения является муниципальное казенное учреждение культуры «Районный координационно – методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – МКУК «Киясовский РКМЦ»).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) бюджетная смета Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Красная, д. 16.

Почтовый адрес: 427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Красная, д. 16.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью:

- оказания помощи в решении социально-психологических проблем подростков и молодёжи;
- обеспечения целенаправленной социально-досуговой работы с подростками и молодёжью;
- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказания помощи, поддержки молодой семье;
- организации добровольческой деятельности

Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для физического, духовного и нравственного развития подростков и молодёжи;
- содействие занятости подростков и молодёжи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации;
- социальная поддержка молодых семей;
- поддержка талантливой молодёжи.

Предметом деятельности Учреждения является своевременное и квалифицированное оказание социально-психологических, социально-педагогических услуг, обеспечение мероприятий по реализации Федеральных законов и правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация районной программы «Молодёжь Киясовского района» совместно с МКУК «Киясовский РКМЦ»;
- разработка и реализация программ по поддержке подростков, молодёжи и молодых семей;
- организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций;
- пропаганда здорового образа жизни, развитие волонтерского движения в районе;
- организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- проведение семинаров, сборов по проблемам молодёжи;
- организация свободного времени подростков и молодёжи;
- сотрудничество со средствами массовой информации для осуществления рекламно-пропагандистской работы; реклама услуг, предоставляемых Учреждением;
- сотрудничество в области социального обслуживания с другими учреждениями этой сферы деятельности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- 3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.5. Учреждение ведёт бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта главному распорядителю бюджетных средств Учреждения. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.9. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем, а в случаях, установленных утвержденным Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» Положением о Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Передача имущества, закреплённого за Учреждением, по договорам аренды осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 2) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 3) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной главным распорядителем бюджетных средств Учреждения бюджетной сметы;
- 4) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет, представляет на утверждение главному распорядителю бюджетных средств и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведёт бюджетный учёт либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;
- формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств, главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) отвечать по своим обязательствам, находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством;

17) Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Учредителем (соответствующими отделами и Управлениями) в пределах их компетенции, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 10) даёт Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, с учётом положений, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Устава;
- 11) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 13) утверждает структуру и штатную численность Учреждения;
- 14) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 15) принимает решения и осуществляет мероприятия о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 16) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 17) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный период и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения директор, назначаемый на должность Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» путем подписания с ним трудового договора. На должность директора Учреждения назначаются лица, имеющие высшее образование.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.3. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор организует работу Учреждения в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдаёт доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.6. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
