



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2022 года

№ 449

с. Киясово

О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2022-2023 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В целях обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода 2022-2023 г.г., в соответствии со статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий всех форм собственности:

- в срок до 01 июня 2022 года разработать и утвердить планы мероприятий по ремонту подведомственных котельных, тепловых, водопроводных, электрических сетей и представить в отдел строительства и муниципального хозяйства Администрации района со сметами на ремонтно-восстановительные работы, с включением в них мероприятий по энергосбережению, оснащению, вводу в эксплуатацию и (или) поверке приборов учёта используемых энергоресурсов, обязательному внесению в государственную информационную систему «Энергоэффективность» информации в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 октября 2019 года № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов», замене и модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, подготовке жилищного фонда, приведению оборудования в соответствие требованиям нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов;

- назначить ответственных лиц за подготовку котельных и их функционирование в отопительный период, а также за сохранность топлива;

- обеспечить в сроки, установленные Программой проверки готовности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2022-2023 г.г. (далее – Программа), получение паспортов готовности к работе в отопительном периоде 2022-2023 годов, прошедших проверку теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии.

2. Отделу экономического развития:

- обеспечить исполнение муниципальных правовых актов, определяющих порядок установления объемов потребления топливно-энергетических ресурсов.

3. Отделу строительства и муниципального хозяйства:

- в срок до 1 июня 2022 года организовать разработку и предоставление в Ростехнадзор планов мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, находящихся в муниципальной собственности и эксплуатируемых организациями, поднадзорными Ростехнадзору, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

- в срок до 1 сентября 2022 года обеспечить подготовку объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному периоду 2022-2023 годов с оформлением актов готовности объектов к отопительному периоду 2022-2023 годов;

- организовать проверку готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов котельных, тепловых, водопроводных, электрических сетей и других объектов жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их принадлежности, с оформлением актов готовности объектов к отопительному периоду 2022-2023 годов.

Совместно с организациями жилищно-коммунального хозяйства:

- организовать подготовку жилищного фонда всех форм собственности, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов, к работе в отопительном периоде 2022-2023 годов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», и Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

- совместно с отделом общественной безопасности провести противоаварийные тренировки с целью предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

- обеспечить в соответствии с требованиями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила), подготовку и проведение проверки готовности муниципального образования к работе в отопительном периоде 2022-2023 годов комиссией Ростехнадзора;

- обеспечить в сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности муниципального образования к работе в отопительном периоде (не позднее 01 ноября).

4. Управлению образования, муниципальному казённому учреждению культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (МКУК «Киясовский РКМЦ»):

- утвердить перечень должностных лиц, ответственных за своевременную и качественную подготовку подведомственных учреждений к отопительному периоду 2022-2023 годов и осуществлять мониторинг за ходом своевременной и качественной подготовки подведомственных учреждений к отопительному периоду;

- в срок до 1 июля 2022 года заключить договоры на поставку каменного угля, дров и других видов топлива для муниципальных нужд в отопительном периоде 2022-2023 годов;

- до 1 сентября 2022 года погасить имеющиеся задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и оказанные коммунальные услуги.

5. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» при формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2023 год предусмотреть расходы:

- на техническое обслуживание, капитальный ремонт и модернизацию муниципальных объектов инженерной инфраструктуры;

- на создание резерва оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в работе систем жизнеобеспечения;

- на создание нормативных запасов основного и резервного видов топлива для учреждений, финансируемых из местных бюджетов;

- на оплату коммунальных услуг для организаций, финансируемых из местного бюджета;

- на проведение мероприятий по регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты энергетики и коммунальной инфраструктуры;

- на техническое обслуживание газораспределительных систем, находящихся в муниципальной собственности.

Обеспечить учет и контроль за расходованием топливно-энергетических ресурсов, приобретаемых за счет средств местного бюджета и своевременностью проведения расчетов за потребляемые топливно-энергетические ресурсы в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

6. Предприятию жилищно-коммунального комплекса района:

- разработать и в установленный срок направить в Министерство строительства, ЖКХ и энергетики Удмуртской Республики производственные программы;

- в срок до 1 сентября 2022 года:

- выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 годов;

- создать нормативные запасы резервного вида топлива;

- обеспечить оплату текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и погашение имеющейся задолженности перед энергоснабжающими организациями;

- обеспечить подготовку муниципальных и ведомственных котельных, тепловых, водопроводных сетей к работе в отопительном периоде 2022-2023 годов с оформлением актов готовности;

- до 15 сентября 2022 года сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системах жизнеобеспечения.

7. Утвердить программу проведения проверки готовности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2022-2023 г.г. (прилагается).

8. Утвердить состав комиссии по подготовке, проверке готовности и проведения отопительного периода 2022-2023 годов в Киясовском районе согласно приложению.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 25.05.2022 № 449

СОСТАВ
комиссии по подготовке, проверке готовности и проведения
отопительного периода 2022-2023 г.г.

Председатель комиссии:

Шамшури́н М.А., заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и связи

Заместитель председателя комиссии:

Лопатина Е.Н., главный специалист – эксперт отдела строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Члены комиссии:

Баранов Г.Г., дознаватель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Малопургинского и Киясовского районов (по согласованию);

Камашев А.Ю., директор Первомайского МУП «Коммун-сервис»;

Коконов В.П., директор муниципального казённого учреждения культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодежной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

Костенкова Е.В., главный врач БУЗ УР «Киясовская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (по согласованию);

Представитель отделения ОАО «Удмуртская энергосбытовая компания» (по согласованию);

Представитель Ростехнадзора по УР (по согласованию);

Представитель Сарапульского отделения УФ ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию);

Рябин А.Н., начальник Управления образования муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

Шадрин Д.В., начальник Киясовской эксплуатационной газовой службы филиала АО «Газпром газораспределение Ижевск» в городе Сарапуле (по согласованию);

Шутова С.И., главный специалист-эксперт отдела строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», жилищный инспектор (проверка жилых помещений).

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 25.05.2022 № 449

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2022-2023 г.г.

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов (шт.)	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	Котельные-21	15.08-15.09.2022 г.	В соответствии с приложением 3
2	Объекты здравоохранения	21	01.08-01.09.2022 г.	В соответствии с приложением 4
3	Детские учреждения	11		
4	Школы	10		
5	Жилой фонд	18		
6	Учреждения культуры	22		

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду, в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, указанных в приложении № 4.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно (по пятницам) теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 г.г.

_____ " _____ 20__ г.
(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
" _____ " _____ 20__ г., утвержденной _____

_____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к
отопительному периоду _____

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
3. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 гг.*

Председатель комиссии: _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ /
(подпись, расшифровка подписи)
_____ /
(подпись, расшифровка подписи)
_____ /
(подпись, расшифровка подписи)
_____ /
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПЕРЕЧЕНЬ

замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2022/2023 гг

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____
№ _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.