



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2022 года

№ 541

с. Киясово

О мерах по реализации Федерального Закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с должностными инструкциями сотрудников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района;
2. Обеспечить:
 - 1) размещение в сети Интернет соответствующей информации, за исключением информации ограниченного доступа;
 - 2) соблюдение сроков размещения в сети Интернет;
 - 3) достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет.
3. Начальнику отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, указанных в прилагаемом перечне по роспись.
4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Муниципальный округ
 Киясовский район Удмуртской
 Республики»
 от 14.07.2022 № 541

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
 РЕСПУБЛИКИ», РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за актуальность информации (в части касающейся сферы деятельности)
	общая информация об органе местного самоуправления:		
1	наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии	ведущий специалист-эксперт отдела организационной работы
2	сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Поддерживается в актуальном состоянии	ведущий специалист-эксперт отдела организационной работы
3	перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	ведущий специалист-эксперт отдела организационной работы
4	сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	Поддерживается в актуальном состоянии	ведущий специалист-эксперт отдела организационной работы
5	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;	Поддерживается в актуальном состоянии	ведущий специалист-эксперт отдела организационной работы
6	сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	ведущий специалист-эксперт отдела организационной работы
	информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
7	нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты,	Поддерживается в актуальном	Заместитель главы

	<p>изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</p>	<p>состоянии</p>	<p>Администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и связи, начальник Управления образования, директор МКУК «Киясовский РКМЦ», начальник Управления финансов, начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации района, начальник отдела организационной работы, начальник отдела ЗАГС, начальник отдела по экономическому развитию, начальник отдела по управлению собственностью, начальник отдела строительства и муниципального хозяйства, начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства</p>
8	<p>тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Заместитель главы Администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и связи, начальник Управления образования, директор МКУК «Киясовский РКМЦ», начальник Управления финансов, начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации района, начальник отдела организационной работы, начальник отдела ЗАГС, начальник отдела по экономическому развитию, начальник отдела по управлению собственностью, начальник отдела строительства и муниципального хозяйства, начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства</p>
9	<p>информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных</p>	<p>Поддерживается в актуальном</p>	<p>начальник отдела по экономическому развитию</p>

	и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	состоянии	
10	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы Администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и связи, начальник Управления образования, директор МКУК «Киясовский РКМЦ», начальник Управления финансов, начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации района, начальник отдела организационной работы, начальник отдела ЗАГС, начальник отдела по экономическому развитию, начальник отдела по управлению собственностью, начальник отдела строительства и муниципального хозяйства, начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
11	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы Администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и связи, начальник Управления образования, директор МКУК «Киясовский РКМЦ», начальник Управления финансов, начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации района, начальник отдела организационной работы, начальник отдела ЗАГС, начальник отдела по экономическому развитию, начальник отдела по управлению собственностью, начальник отдела строительства и муниципального хозяйства, начальник отдела правовой,

			кадровой работы и делопроизводства
12	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы Администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и связи, начальник Управления образования, директор МКУК «Киясовский РКМЦ», начальник Управления финансов, начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации района, начальник отдела организационной работы, начальник отдела ЗАГС, начальник отдела по экономическому развитию, начальник отдела по управлению собственностью, начальник отдела строительства и муниципального хозяйства, начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
13	утвержденные муниципальные программы, ответственным исполнителем которых является орган местного самоуправления, и планы их реализации, ведомственные целевые программы, разработанные органом местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы Администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и связи, начальник Управления образования, директор МКУК «Киясовский РКМЦ», начальник Управления финансов, начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации района, начальник отдела организационной работы, начальник отдела ЗАГС, начальник отдела по экономическому развитию, начальник отдела по управлению собственностью, начальник отдела строительства и муниципального хозяйства, начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
14	Годовые отчеты о реализации муниципальных программ,	Ежегодно (не позднее	Заместитель главы Администрации по

	ответственным исполнителем которых является орган местного самоуправления, годовые отчеты о реализации ведомственных целевых программ, разработанных органом местного самоуправления	1 июня)	строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и связи, начальник Управления образования, директор МКУК «Киясовский РКМЦ», начальник Управления финансов, начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации района, начальник отдела организационной работы, начальник отдела ЗАГС, начальник отдела по экономическому развитию, начальник отдела по управлению собственностью, начальник отдела строительства и муниципального хозяйства, начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
15	информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник Главы по вопросам ГО, ЧС и общественной безопасности
16	информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативно правового акта. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы Администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и связи, начальник Управления образования, директор МКУК «Киясовский РКМЦ», начальник Управления финансов, начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации района, начальник отдела организационной работы, начальник отдела ЗАГС, начальник отдела по

			экономическому развитию, начальник отдела по управлению собственностью, начальник отдела строительства и муниципального хозяйства, начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
17	тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	начальник отдела организационной работы
	статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе		
18	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативно правового акта. Поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела по экономическому развитию
19	сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник Управления финансов
20	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела по экономическому развитию
21	информация о качестве питьевой воды	Ежегодно (1 квартал)	Заместитель главы Администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и связи
22	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации района
	информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:		
23	порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
24	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
25	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
26	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства

27	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
28	информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»	ежегодно в срок до 15 мая	начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в орган местного самоуправления			
29	порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших в орган местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
30	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
31	график приема граждан в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии.	начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
32	обзоры обращений граждан, поступивших в орган местного самоуправления, включающие информацию о результатах рассмотрения обращений и о принятых мерах	Ежемесячно в течение первых 5 дней	начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых органом местного самоуправления:			
33	перечень координационных и совещательных органов	Поддерживается в актуальном состоянии.	секретари координационных и совещательных органов
34	положения о координационных и совещательных органах	Поддерживается в актуальном состоянии	секретари координационных и совещательных органов
35	сведения о составе координационных и совещательных органов	Поддерживается в актуальном состоянии.	секретари координационных и совещательных органов
Информационная доступность			
36	Доступ, функционирование разделов и нормативно-правовых актов на официальном сайте Киясовского района	Поддерживается в актуальном состоянии	начальник сектора информатизации