



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2022 года

№ 699

с. Киясово

Об аукционной комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества

В целях организации работы по проведению торгов в форме электронного аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в установленной сфере, статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 21.04.2022 № 175 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение об аукционной комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (приложение № 1);
 - Состав аукционной комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по экономическому развитию и муниципальной собственности Камашеву И.Г.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»



С.В. Мерзляков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 22.09.2022 № 699

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе аукционной комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аукционной комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Аукционной комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества путем проведения торгов в форме аукциона (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в установленной сфере, настоящим Положением.

2. Цели и задачи работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения торгов в форме аукциона(-ов) на право заключения договора(-ов) аренды муниципального имущества Организатора торгов.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в торгах;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при заключении договоров аренды объектов недвижимости путем проведения торгов;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении договоров аренды объектов недвижимости путем проведения торгов.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Организатора торгов.

3.2. Состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии назначается Организатором торгов.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Организатора торгов.

3.4. В состав Комиссии входит 5 членов Комиссии: Председатель Комиссии, Заместитель Председателя Комиссии, Секретарь Комиссии и члены Комиссии. При отсутствии Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель Председателя Комиссии. При отсутствии Секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор аукциона, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

3.6. Любой член Комиссии в случае невозможности исполнять обязанности члена Комиссии исключается из состава Комиссии на основании его личного заявления.

3.7. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Организатора торгов, принявшего решение о создании Комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

4.1.2. отбор участников аукциона;

4.1.3. ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения договора;

4.2. Наряду со своими основными функциями по решению Организатора торгов на Комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками Организатора торгов своевременного проведения Организатором торгов следующих мероприятий:

4.2.1. размещение извещения о проведении открытого аукциона на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт для размещения информации о торгах), на соответствующих электронных площадках;

4.2.2. разработка, утверждение Организатором торгов и выдачи заявителям документации об аукционе;

4.2.3. разъяснение положений документации об аукционе, внесения в нее изменений, размещения на официальном сайте для размещения информации о торгах таких разъяснений и изменений;

4.2.4. передача победителю аукциона экземпляра Протокола аукциона и проекта договора аренды/купли-продажи;

4.2.5. размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора на официальном сайте для размещения информации о торгах, соответствующих электронных площадках;

4.2.6. хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе.

5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Осуществлять проверку на соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

5.1.2. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения торгов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в установленной сфере деятельности;

5.1.3. Не допускать проведения переговоров с участниками аукциона до проведения аукциона и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. Запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации претендента/участника торгов - юридического лица, подавшего заявку на участие в торгах или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- проведения в отношении такого претендента/участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- о приостановлении деятельности такого претендента/участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2.2. Вносить предложения по вопросам проведения аукциона(-ов);

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Действовать в рамках своей компетенции;

5.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.3.3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии при проведении торгов; Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.4.3. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему Протоколу;

5.5. Члены Комиссии:

5.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.5.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, документации об аукционе и настоящего Положения;

5.5.3. Осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя;

5.5.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.6. Председатель Комиссии:

5.6.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, руководит проведением торгов и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.6.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии;

5.6.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.6.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

5.6.5. Объявляет состав Комиссии;

5.6.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.6.7. Принимает решение по итогам торгов;

5.6.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами;

5.7. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

5.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.7.2. В ходе проведения заседаний Комиссии оформляет Протоколы;

5.7.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

5.7.4. Выполняет по поручению Председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение торгов.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссия не может считаться правомочной, если на ней присутствует менее 60 процентов от числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.2. Организатор торгов организывает материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставляет необходимое помещение, и оргтехнику.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.4. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации;

6.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, предусмотренный документацией об аукционе, но в любом случае в срок, не превышающий десять дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе;

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.7. В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе, к участию в аукционе был допущен только один заявитель, или если в аукционе принял участие только один участник, Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.8. Члены Комиссии присутствуют при процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают Протокол об итогах аукциона.

6.9. Любые действия (бездействие) членов Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(-ов) аукциона. В случае такого обжалования комиссия обязана:

6.9.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

6.9.2. приостановить проведение отдельных процедур аукциона до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

6.9.3. довести до сведения Организатора торгов информацию о том, что Организатор торгов не вправе заключить договор аренды до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора аренды, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении торгов на право заключения договора аренды, нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению Организатора торгов.

7.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 22.09.2022 № 699

СОСТАВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ
по проведению торгов на право заключения договоров аренды
муниципального имущества

Председатель комиссии:

Камашева Ирина Геннадьевна, заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по экономическому развитию и муниципальной собственности.

Заместитель председателя комиссии:

Быкова Наталья Александровна, начальник отдела по управлению собственностью управления сельского хозяйства и экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Секретарь комиссии:

Бочкарева Анна Васильевна, главный специалист-эксперт отдела по управлению собственностью управления сельского хозяйства и экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Члены комиссии:

Абдулина Ольга Геннадьевна, ведущий специалист-эксперт отдела по управлению собственностью управления сельского хозяйства и экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

Векшина Наталья Витальевна, председатель Совета по поддержке предпринимательства при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
