

**В Е С Т Н И К**

**правовых актов органов местного самоуправления**

**муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"**

**№ 8**

**07 ноября 2022 года**

Официальное издание

основано в апреле 2007 года

Удмуртская Республика, с. Киясово, 2022 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 17.02.2022 № 123 «Об учреждении средства массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Решения Совета депутатов** |  |
| О присвоении звания «Почетный гражданин Киясовского района | 4 |
| О реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2015-2024 годы» | 5 |
| О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 9 |
| О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 11 |
| О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 14 |
| О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за исполнением Единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 18 |
| Об утверждении ликвидационного баланса Администрации муниципального образования «Киясовский район» | 22 |
| О внесении изменений в Положение по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 25 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики от 27.12.2021 № 96 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» | 29 |
| Об избрании депутата Караваева Петра Аркадьевича в состав постоянной контрольной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 45 |
| **2. Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»** |  |
| Об утверждении Устава редакции газеты «Знамя труда» | 46 |
| О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 55 |
| Об утверждении предельной штатной численности работников учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ  Киясовский район Удмуртской Республики» | 58 |
| Об утверждении предельной штатной численности работников учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ  Киясовский район Удмуртской Республики» | 61 |
| О районном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда | 63 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Р Е Ш Е Н И Е**

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**О присвоении звания «Почетный гражданин Киясовского района»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 26 октября 2022 года

В соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и Положением о звании «Почетный гражданин Киясовского района», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 25.08.2022 № 195, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. За большой вклад в социально-экономическое развитие Киясовского района присвоить звание «Почетный гражданин Киясовского района» Коробейникову Николаю Юрьевичу.

2. Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» выделить денежные средства, предусмотренные Положением о звании «Почетный гражданин Киясовского района», для вознаграждения Коробейникову Николаю Юрьевичу.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования« Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И.М. Сибиряков

с.Киясово

26 октября 2022 года

№ 215



**Р Е Ш Е Н И Е**

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**О реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2015-2024 годы»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 26 октября 2022 года

Заслушав информацию Шамшурина Михаила Андреевича, заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и связи, в соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Прилагаемую информацию о реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2015-2024 годы» принять к сведению.

2. Рекомендовать:

- продолжить работу по привлечению дополнительных финансовых средств для реализации программы;

- произвести анализ эффективности установки астрономических реле времени в системе уличного освещения, срок реализации – июль 2023 года;

- организовать замену приборов уличного освещения общественных территорий на территории Киясовского района с использованием энергосберегающего оборудования в течение 2023 года.

3. Разместить настоящее решение и вышеназванный отчет в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И.М. Сибиряков

с.Киясово

26 октября 2022 года

№ 216

**Информация о ходе реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования**

**«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 21.04.2022 г. № 341 утверждена муниципальная программа

**Программа направлена на решение следующих задач:**

1. стимулирование рационального использования топливно-энергетических ресурсов;

2. повышение эффективности бюджетных расходов путем снижения доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;

3. снижение удельного потребления энергетических ресурсов при осуществлении регулируемых видов деятельности в муниципальном образовании;

4. снижение удельного потребления энергетических ресурсов в жилищном фонде муниципального образования;

5. развитие информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

**Основные мероприятия программы:**

1. Внедрение энергоменеджмента.

2. Реализация мероприятий в организациях, финансируемых за счет средств муниципального бюджета.

3. Реализация мероприятий на объектах организаций, оказывающих услуги теплоснабжения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

4. Реализация мероприятий на объектах организаций, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

5. Реализация мероприятий на объектах организаций, оказывающих услуги по передаче электрической энергии на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики

6. Реализация энергоэффективных мероприятий по расширению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии.

7. Реализация мероприятий по восстановлению и устройству сетей уличного освещения в муниципальных образованиях поселений и городских округов в Удмуртской Республике

8. Мероприятия по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии и экономической целесообразности такого замещения, а также с учетом тарифного регулирования и доступности гражданам платы.

9. Разработка муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Специалистами отдела ежегодно подаются заявки в Министерство строительства,

жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики на привлечение субсидий для реализации мероприятий программы в области энергосбережения.

В заявку включаются:

- модернизация уличного освещения с заменой деревянных опор на ж/б, неизолированного провода на СИП, светильников на энергоэффективные;

- мероприятия по организации выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, постановки в установленном порядке на учет и признанию права муниципальной собственности на них;

- разработку и ежегодную актуализацию схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения поселений;

- разработка муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

2019 г.

- Реализация мероприятий по восстановлению и устройству сетей уличного освещения в поселениях муниципального образования МО "Киясовский район" сумма 11 520 руб.;

- Мероприятия по организации выявления бесхозяйных объектов  недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов(включая газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение), постановки в установленном порядке  на учет и признанию права муниципальной собственности на них, а также по организации  управления такими объектами с момента их выявления, в том числе по определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов сумма – 19 170 руб..

2020 г.

- Реализация мероприятий по восстановлению и устройству сетей уличного освещения в муниципальных образованиях поселений и городских округов Удмуртской Республики 91 100 (приобретено 47 светильников, 2,28 км. СИПа)

- Мероприятия по организации безхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, теплоснабжение и электроснабжение, водоснабжение и водоотведение), постановки в установленном порядке на учет и признанию права муниципальной собственности на них, а также по организации управления такими объектами с момента их выявления, в том числе по определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов

Сумма 57 600 руб.( поставлено на учет 8 безхозяйных объектов)

2021 год

-заявку на разработку и (или) ежегодная актуализацию схем водоснабжения и водоотведения поселений и городских округов в Удмуртской Республике 8 ед;

- заявку на разработку и (или) ежегодная актуализацию схем теплоснабжения поселений и городских округов в Удмуртской Республике 8 ед. на 4 000 000 руб. не одобрили.

2022 год

- разработка муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности сумма 100 000 руб., прошли торги, заключен контракт с ООО «Управление по обеспечению энергоэффективности и энергосбережения в Южно-Волжском округе» г.Саратов на сумму 59 000 руб.

- Реализация мероприятий по восстановлению и устройству сетей уличного освещения в муниципальных образованиях Удмуртской Республики сумма 17 600 руб. в процессе торгов.

На 2023 год делаем заявку на:

- реализацию мероприятий по восстановлению и устройству сетей уличного освещения в муниципальном образовании в Удмуртской Республике 1 900 000 руб.

- Разработка и (или) актуализация схем водоснабжения и водоотведения поселений в муниципальном образовании в Удмуртской Республике на сумму 1 070 000 руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**О внесении изменений в Положение** **о муниципальном жилищном контроле**

**на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 26 октября 2022 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1.Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 № 59 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 14.12.2021 № 76), а именно раздел «**4. Досудебное обжалование** 4.1. Досудебное обжалование при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» не применяется.»изложить в следующей редакции **« 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Правом на досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий обладают контролируемые лица, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Судебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) его должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.3. Жалоба подается по форме и содержанию, установленным [статьей 41](consultantplus://offline/ref=53C764B3B77798E4F75578B284FBF252CC8AFA10FAE6D06F04E283707C75EE6FD1EBB2F427373A10559C5CCA2E0E7660FBCE9859E4312538q5q3J) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, рассматривается Главой муниципального округа.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, когда требуется запросить дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы администрация вправе продлить срок рассмотрения жалобы на 20 рабочих дней, уведомив о продлении срока её рассмотрения контролируемое лицо, направившее жалобу»

2. Пункт 4.2. раздела **4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль** вступает в силу с 01.01.2023.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И.М. Сибиряков

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

с.Киясово

26 октября 2022 года

№ 217



**Р Е Ш Е Н И Е**

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 26 октября 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в [Положение](#sub_1000) о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 № 65 (в редакции от 27.12.2021 № 13), а именно:

- раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное обжалование при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

5.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Правом на обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие). При этом судебное обжалование возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается в адрес Администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4. настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Глава) с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.5. Для рассмотрения обращений (заявлений), жалоб, на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, создается комиссия, персональный и численный состав кото-рой, устанавливается правовым актом Администрации.

Порядок деятельность комиссии осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается Главой.

5.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня её регистрации.

В случае если для рассмотрения жалобы требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен лицом (органом) уполномоченным её рассматривать, не более чем на 20 рабочих дней».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И.М. Сибиряков

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

с.Киясово

26 октября 2022 года

№ 218



**Р Е Ш Е Н И Е**

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 26 октября 2022 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в [Положение](#sub_1000) о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 № 66 (в редакции от 27.12.2021 № 104), а именно:

- раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Досудебное обжалование при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Решения и действия (бездействие) уполномоченных органов, а также должностных лиц уполномоченных органов могут быть обжалованы в досудебном порядке вышестоящему должностному лицу (к руководителю уполномоченного органа или его уполномоченному заместителю).

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

1.1. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и решения уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

1.2. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке:

1) жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях рассматриваются в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) жалобы на иные решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципального контроля, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком или другими нормативными правовыми актами.

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

2.1. В случае если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

2.2. При поступлении в уполномоченный орган жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу уполномоченного органа местного самоуправления, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, руководитель или его заместитель вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

2.3. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

2.4. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

3.1 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также их должностных лиц является подача заявителем жалобы.

3.2 В жалобе (в том числе электронной форме) указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или полное наименование организации;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

4) предмет жалобы;

5) личная подпись заявителя (при подаче жалобы на бумажном носителе) и дата.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы жалобы.

3.3 Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя). Электронные документы или электронные образы документов, прилагаемые к жалобе, должны быть также подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя).

4. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.1 Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

4.2. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа (за исключением руководителя уполномоченного органа и его заместителей) при исполнении муниципального контроля могут обжаловаться заявителем в досудебном (внесудебном) порядке уполномоченному заместителю руководителя и руководителю уполномоченного органа.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа может быть подана заявителем лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронном виде через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем. В случае подачи жалобы представителем заявителя к жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия представителя.

5.4. Заявитель вправе отозвать жалобу полностью или частично до принятия решения по жалобе должностными лицами уполномоченного органа (в случае подачи жалобы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка).

5.5. В случае рассмотрения жалобы должностными лицами уполномоченного органа указанные лица:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

2) запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

6. Сроки рассмотрения жалобы

6.1. Жалоба, поданная в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

6.2. Продление срока рассмотрения жалобы осуществляется заместителем руководителя уполномоченного органа не более чем на 30 дней с уведомлением о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу. Исключением является рассмотрение жалобы непосредственно руководителем уполномоченного органа. В таком случае руководитель уполномоченного органа вправе продлить срок рассмотрения указанной жалобы.

6.3. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.4. Ответ на жалобу, поданную в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа, его заместителем.

7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

7.1. Ответ на жалобу, поступившую в уполномоченный орган, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, или по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

7.2. В случае подтверждения фактов нарушения законодательства Российской Федерации, допущенных при осуществлении государственной функции, изложенных в жалобе:

в отношении должностных лиц проводится служебная проверка, по итогам которой могут быть приняты меры дисциплинарного характера;

в соответствии с законодательством Российской Федерации принимается решение об отмене незаконного решения и (или) действия, об осуществлении требуемого действия, в том числе об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленного нарушения, постановления об административном правонарушении.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И.М. Сибиряков

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

с.Киясово

26 октября 2022 года

№ 219



**Р Е Ш Е Н И Е**

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле за исполнением Единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 26 октября 2022 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в [Положение](#sub_1000) о муниципальном контроле за исполнением Единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 № 67 (в редакции от 27.12.2021 №105), а именно:

- раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Досудебное обжалование при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Решения и действия (бездействие) уполномоченных органов, а также должностных лиц уполномоченных органов могут быть обжалованы в досудебном порядке вышестоящему должностному лицу (к руководителю уполномоченного органа или его уполномоченному заместителю).

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

1.1. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и решения уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

1.2. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке:

1) жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях рассматриваются в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) жалобы на иные решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципального контроля, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком или другими нормативными правовыми актами.

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

2.1. В случае если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

2.2. При поступлении в уполномоченный орган жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу уполномоченного органа местного самоуправления, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, руководитель или его заместитель вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

2.3. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

2.4. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

3.1 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также их должностных лиц является подача заявителем жалобы.

3.2. В жалобе (в том числе электронной форме) указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или полное наименование организации;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

4) предмет жалобы;

5) личная подпись заявителя (при подаче жалобы на бумажном носителе) и дата.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы жалобы.

3.3 Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя). Электронные документы или электронные образы документов, прилагаемые к жалобе, должны быть также подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (его представителя).

4. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.1 Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

4.2. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа (за исключением руководителя уполномоченного органа и его заместителей) при исполнении муниципального контроля могут обжаловаться заявителем в досудебном (внесудебном) порядке уполномоченному заместителю руководителя и руководителю уполномоченного органа.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа может быть подана заявителем лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронном виде через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем. В случае подачи жалобы представителем заявителя к жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия представителя.

5.4. Заявитель вправе отозвать жалобу полностью или частично до принятия решения по жалобе должностными лицами уполномоченного органа (в случае подачи жалобы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка).

5.5. В случае рассмотрения жалобы должностными лицами уполномоченного органа указанные лица:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

2) запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

6. Сроки рассмотрения жалобы

6.1. Жалоба, поданная в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

6.2. Продление срока рассмотрения жалобы осуществляется заместителем руководителя уполномоченного органа не более чем на 30 дней с уведомлением о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу. Исключением является рассмотрение жалобы непосредственно руководителем уполномоченного органа. В таком случае руководитель уполномоченного органа вправе продлить срок рассмотрения указанной жалобы.

6.3. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.4. Ответ на жалобу, поданную в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа, его заместителем.

7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

7.1. Ответ на жалобу, поступившую в уполномоченный орган, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, или по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

7.2. В случае подтверждения фактов нарушения законодательства Российской Федерации, допущенных при осуществлении государственной функции, изложенных в жалобе:

в отношении должностных лиц проводится служебная проверка, по итогам которой могут быть приняты меры дисциплинарного характера;

в соответствии с законодательством Российской Федерации принимается решение об отмене незаконного решения и (или) действия, об осуществлении требуемого действия, в том числе об отмене акта проверки, предписания об устранении выявленного нарушения, постановления об административном правонарушении.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И.М. Сибиряков

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

с.Киясово

26 октября 2022 года

№ 220



**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**Об утверждении ликвидационного баланса Администрации муниципального образования «Киясовский район»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 26 октября 2022 года

В соответствии с ч. 2 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 № 39 «О ликвидации Администрации муниципального образования «Киясовский район», как юридического лица» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый ликвидационный баланс Администрации муниципального образования «Киясовский район».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И. М. Сибиряков

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

с.Киясово

26 октября 2022 года

№ 221







**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**О внесении изменений в Положение по осуществлению муниципального**

**земельного контроля на территории муниципального образования**

**«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 26 октября 2022 года

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 № 68 (в редакции от 14.12.2021 №86) «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» пункт 4 изложить в новой редакции «4. Досудебное обжалование при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» вступает в силу с 01.01.2023 года.».

2. Внести изменения в Положение по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов добавить муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 № 68 (в редакции от 21.04.2022 №158), раздел 11 следующего содержания:

«**Раздел 11. Досудебное обжалование**

11.1. Правом на обжалование решений Администрации Киясовского района УР, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие). При этом судебное обжалование возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Досудебная жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики. При подаче гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. По истечении указанного срока досудебная жалоба на бумажном носителе также может быть подана гражданином, не осуществляющим предпринимательскую деятельность, в случае выраженного им волеизъявления по обмену документами и сведениями посредством почтовой связи.

Досудебная жалоба на решение Администрации Киясовского района УР, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Досудебная жалоба на предписание Администрации Киясовского района УР может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи досудебной жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица может быть восстановлен. До принятия решения по досудебной жалобе она может быть отозвана полностью или частично. При этом повторное направление досудебной жалобы по тем же основаниям не допускается.

Досудебная жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации Киясовского района УР.

Администрации Киясовского района УР в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации досудебной жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении по досудебной жалобе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения направляется контролируемому лицу.

11.2. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, индивидуального предпринимателя либо наименование организации, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего досудебную жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения досудебной жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением и действием (бездействием) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу.

Вместе с жалобой контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие доводы.

Подача досудебной жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Удмуртской Республике, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию направляется Администрацией Киясовского района УР контролируемому лицу в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения по досудебной жалобе.

11.3. Администрация Киясовского района УР принимает решение об отказе в рассмотрении досудебной жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, если:

1) досудебная жалоба подана после истечения срока ее подачи, установленного пунктом 11.1 настоящего Положения и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока отказано;

2) до принятия решения по досудебной жалобе от контролируемого лица поступило заявление об ее отзыве;

3) по вопросам, поставленным в досудебной жалобе имеется решение суда;

4) ранее в Администрацию Киясовского района УР была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные пунктом 11.1 настоящего Положения.

Отказ в рассмотрении досудебной жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица по тому же предмету. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 2-4 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Администрации Киясовского района УР, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.

11.4. Администрация Киясовского района УР при рассмотрении досудебной жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

Досудебная жалоба подлежит рассмотрению в срок не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, указанный срок может быть продлен, но не более чем еще на 20 (двадцать) рабочих дней.

Администрация Киясовского района УР вправе запросить у контролируемого лица дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету досудебной жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса. В таком случае, течение срока рассмотрения приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, до момента их получения Администрацией Киясовского района УР, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов Удмуртской Республики, Администрации Киясовского района УР либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Администрации Киясовского района УР, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль которого обжалуются.

По итогам рассмотрения досудебной жалобы принимается одно из следующих решений:

1) досудебная жалоба может быть оставлена без удовлетворения;

2) решение может быть отменено полностью или частично;

3) решение может быть отменено полностью с принятием нового решения;

4) действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль могут быть признаны незаконными с вынесением решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://8945986.0).

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И.М. Сибиряков

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

с.Киясово

26 октября 2022 года

№ 222



**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики от 27.12.2021 № 96 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

**на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 26 октября 2022 года

В соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 года № 54, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 27.12.2021 № 96 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

- в подпункте 1 пункта 1 цифры «444106,08794» заменить цифрами «445691,08794», цифры «339071,54294» заменить цифрами «339271,54294»;

- в подпункте 2 пункта 1 цифры «451937,43605» заменить цифрами «453522,43605»;

- в подпункте 3 пункта 1 цифры «35829,3» заменить цифрами «35329,3»;

- в подпункте 3 пункта 2 слова и цифры «на 1 января 2024 года в сумме 35829,3» и «на 1 января 2025 года в сумме 35829,3» заменить словами и цифрами «на 1 января 2024 года в сумме 35329,3» и «на 1 января 2025 года в сумме 35329,3»;

- внести изменения в приложения 1,2,3,4,5,8 к вышеназванному решению (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И. М. Сибиряков

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

с.Киясово

26 октября 2022 года

№ 223

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение 1- доходы | |
|  |  |  |  | к решению Совета депутатов | |
|  |  |  |  | муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Код БКД** | | | | **Наименование** | **2022 год сумма изменений (+,-)** |
| **10000000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1385** |
| **10500000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **641** |
| 10501011 | 01 | 0000 | 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 352 |
| 10501021 | 01 | 0000 | 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 289 |
| **10700000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **89** |
| 10701020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых | 89 |
| **11400000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **655** |
| 11406024 | 14 | 0000 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 655 |
| **20000000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **200** |
| **20700000** | **00** | **0000** | **000** | **Прочие безвозмездные поступления** | **200** |
| 20704050 | 14 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | 200 |
|  |  |  |  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **1585** |
|  | | | | **ДЕФИЦИТ(-) ПРОФИЦИТ(+)** | **0** |
|  | | | | **БАЛАНС** | **1585** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1- расходы | |
|  |  | к решению Совета депутатов | |
|  | муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район  Удмуртской Республики" | | |
|  |  | от 27 декабря 2021 года № 96 | |
|  |  |  |  |
| **Функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | |
|  |  |  | тыс.руб |
| Раздел | Подраздел | Наименование | Сумма изменения на 2022 год |
| **01** | **00** | **Общегосударственные вопросы** | **76** |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 76 |
| **03** | **00** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **13** |
| 03 | 09 | Гражданская оборона | 13 |
| **05** | **00** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **450** |
| 05 | 03 | Благоустройство | 450 |
| **07** | **00** | **Образование** | **629** |
| 07 | 01 | Дошкольное образование | 358,2 |
| 07 | 02 | Общее образование | 310,7 |
| 07 | 03 | Дополнительное образование детей | 21,1 |
| 07 | 09 | Другие вопросы в области образования | -61 |
| **08** | **00** | **Культура и кинематография** | **417** |
| 08 | 01 | Культура | 40 |
| 08 | 04 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 377 |
|  |  | **Итого** | **1585** |
|  |  | **Всего расходов** | **1585** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Изменение в приложение № 2  к решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ  Киясовский район  Удмуртской Республики»  От 27 декабря 2021 года № 96 |

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс.руб.

| Код бюджетной классификации | Наименование | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего источников финансирования дефицита бюджета** | **0** | **0** | **0** |
|  | в том числе |  |  |  |
| **01 02 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **-500** | **0** | **0** |
| 01 02 00 00 00 0000 700 | Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -500 |  |  |
| 01 02 00 00 14 0000 710 | Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | -500 |  |  |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков на счетах по учету средств бюджетов** | **500** | **0** | **0** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 1085 | 0 | 0 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 1085 | 0 | 0 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 1085 | 0 | 0 |
| 01 05 02 01 14 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 1085 | 0 | 0 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 1585 | 0 | 0 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 1585 | 0 | 0 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 1585 | 0 | 0 |
| 01 05 02 01 14 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 1585 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Изменение в приложение № 3 | | | |
|  | к решению Совета депутатов | | | | | |
| муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" | | | | | | |
|  |  | от 27 декабря 2021 года № 96 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная классификация расходов бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Название | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма изменений 2022 год |
| **Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"** | **509** |  |  |  |  | **539** |
| **Общегосударственные вопросы** | **509** | **01** |  |  |  | **76** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **509** | **01** | **04** |  |  | **76** |
| **Муниципальная программа "Муниципальное управление"** | **509** | **01** | **04** | **0900000000** |  | **76** |
| **Подпрограмма "Организация муниципального управления"** | **509** | **01** | **04** | **0910000000** |  | **76** |
| **Реализация установленных полномочий (функций) Администрацией МО "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"** | **509** | **01** | **04** | **0910100000** |  | **76** |
| **Центральный аппарат** | **509** | **01** | **04** | **0910160030** |  | **76** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 509 | 01 | 04 | 0910160030 | 242 | 66 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 509 | 01 | 04 | 0910160030 | 244 | 10 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **509** | **03** |  |  |  | **13** |
| **Гражданская оборона** | **509** | **03** | **09** |  |  | **13** |
| **Муниципальная программа "Муниципальное управление"** | **509** | **03** | **09** | **0900000000** |  | **13** |
| **Подпрограмма "Организация муниципального управления"** | **509** | **03** | **09** | **0910000000** |  | **13** |
| **Организация дежурно-диспетчерских услуг** | **509** | **03** | **09** | **0910200000** |  | **13** |
| **Организация дежурно-диспетчерских услуг** | **509** | **03** | **09** | **0910261950** |  | **13** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 509 | 03 | 09 | 0910261950 | 242 | 4,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 509 | 03 | 09 | 0910261950 | 244 | 8,8 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **509** | **05** |  |  |  | **450** |
| **Благоустройство** | **509** | **05** | **03** |  |  | **450** |
| **Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"** | **509** | **05** | **03** | **0700000000** |  | **450** |
| **Подпрограмма "Содержание и развитие коммунальной инфаструктуры"** | **509** | **05** | **03** | **0730000000** |  | **250** |
| **Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту сетей инженерных коммуникаций** | **509** | **05** | **03** | **0730100000** |  | **250** |
| **Уличное освещение** | **509** | **05** | **03** | **0730162300** |  | **250** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 509 | 05 | 03 | 0730162300 | 244 | 250 |
| **Подпрограмма "Благоустройство и охрана окружающей среды"** | **509** | **05** | **03** | **0740000000** |  | **200** |
| **Мероприятия по благоустройству населенных пунктов и охране окружающей среды** | **509** | **05** | **03** | **0740100000** |  | **200** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **509** | **05** | **03** | **0740162330** |  | **200** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 509 | 05 | 03 | 0740162330 | 244 | 200 |
| **Управление образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"** | **512** |  |  |  |  | **629** |
| **Образование** | **512** | **07** |  |  |  | **629** |
| **Дошкольное образование** | **512** | **07** | **01** |  |  | **358,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования и воспитание"** | **512** | **07** | **01** | **0100000000** |  | **358,2** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"** | **512** | **07** | **01** | **0110000000** |  | **358,2** |
| **Предоставление дошкольного образования** | **512** | **07** | **01** | **0110100000** |  | **358,2** |
| **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | **512** | **07** | **01** | **0110166770** |  | **358,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 512 | 07 | 01 | 0110166770 | 611 | 358,2 |
| **Общее образование** | **512** | **07** | **02** |  |  | **310,7** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования и воспитание"** | **512** | **07** | **02** | **0100000000** |  | **310,7** |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования"** | **512** | **07** | **02** | **0120000000** |  | **310,7** |
| **Предоставление общего образования** | **512** | **07** | **02** | **0120100000** |  | **310,7** |
| **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | **512** | **07** | **02** | **0120166770** |  | **310,7** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 512 | 07 | 02 | 0120166770 | 244 | 273,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 512 | 07 | 02 | 0120166770 | 611 | 37,4 |
| **Дополнительное образование детей** | **512** | **07** | **03** |  |  | **21,1** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования и воспитание"** | **512** | **07** | **03** | **0100000000** |  | **21,1** |
| **Подпрограмма "Дополнительное образование и воспитание детей"** | **512** | **07** | **03** | **0130000000** |  | **21,1** |
| **Предоставление дополнительного образования и воспитание детей** | **512** | **07** | **03** | **0130100000** |  | **21,1** |
| **Дополнительное образование** | **512** | **07** | **03** | **0130161300** |  | **21,1** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 512 | 07 | 03 | 0130161300 | 244 | 9,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 512 | 07 | 03 | 0130161300 | 611 | 11,7 |
| **Другие вопросы в области образования** | **512** | **07** | **09** |  |  | **-61** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования и воспитание"** | **512** | **07** | **09** | **0100000000** |  | **-61** |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | **512** | **07** | **09** | **0150000000** |  | **-61** |
| **Реализация установленных полномочий (функций) Управлением образования МО "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"** | **512** | **07** | **09** | **0150100000** |  | **-61** |
| **Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений** | **512** | **07** | **09** | **0150160120** |  | **-61** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 512 | 07 | 09 | 0150160120 | 242 | 16 |
| Закупка энергетических ресурсов | 512 | 07 | 09 | 0150160120 | 247 | -77 |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр учреждений культуры, молодёжной политики и туризма» муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»** | **515** |  |  |  |  | **417** |
| **Культура и кинематография** | **515** | **08** |  |  |  | **417** |
| **Культура** | **515** | **08** | **01** |  |  | **40** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры"** | **515** | **08** | **01** | **0300000000** |  | **40** |
| **Подпрограмма "Реализация национальной политики, туристское обслуживание населения и обеспечение доступа к музейным фондам"** | **515** | **08** | **01** | **0330000000** |  | **40** |
| **Обеспечение доступа к музейным фондам** | **515** | **08** | **01** | **0330200000** |  | **40** |
| **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | **515** | **08** | **01** | **0330266770** |  | **40** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 515 | 08 | 01 | 0330266770 | 612 | 40 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **515** | **08** | **04** |  |  | **377** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры"** | **515** | **08** | **04** | **0300000000** |  | **377** |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | **515** | **08** | **04** | **0340000000** |  | **377** |
| **Реализация установленных полномочий (функций) Районным координационно-методическим центром учреждений культуры, молодёжной политики и туризма муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»** | **515** | **08** | **04** | **0340100000** |  | **277** |
| **Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений** | **515** | **08** | **04** | **0340160120** |  | **277** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 515 | 08 | 04 | 0340160120 | 242 | 200 |
| Закупка энергетических ресурсов | 515 | 08 | 04 | 0340160120 | 247 | 77 |
| **Мероприятия по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений** | **515** | **08** | **04** | **0340200000** |  | **100** |
| **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | **515** | **08** | **04** | **0340266770** |  | **100** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 515 | 08 | 04 | 0340266770 | 611 | 100 |
| **Итого** | | | | | | **1585** |
| **Всего расходов** | | | | | | **1585** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Изменение в приложение № 4 | | | | |
|  | к решению Совета депутатов | | | |
| муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" | | | | |
|  |  | от 27 декабря 2021 года № 96 | | |
| **Предельные ассигнования из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации"** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма изменений на |
| 2022 год |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **76** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** |  |  | **76** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление" | 0104 | 0900000000 |  | 76 |
| Подпрограмма "Организация муниципального управления" | 0104 | 0910000000 |  | 76 |
| Реализация установленных полномочий (функций) Администрацией МО "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" | 0104 | 0910100000 |  | 76 |
| Центральный аппарат | 0104 | 0910160030 |  | 76 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0104 | 0910160030 | 242 | 66 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 | 0910160030 | 244 | 10 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  |  | **13** |
| **Гражданская оборона** | **0309** |  |  | **13** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление" | 0309 | 0900000000 |  | 13 |
| Подпрограмма "Организация муниципального управления" | 0309 | 0910000000 |  | 13 |
| Организация дежурно-диспетчерских услуг | 0309 | 0910200000 |  | 13 |
| Организация дежурно-диспетчерских услуг | 0309 | 0910261950 |  | 13 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0309 | 0910261950 | 242 | 4,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0309 | 0910261950 | 244 | 8,8 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **450** |
| **Благоустройство** | **0503** |  |  | **450** |
| Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство" | 0503 | 0700000000 |  | 450 |
| Подпрограмма "Содержание и развитие коммунальной инфаструктуры" | 0503 | 0730000000 |  | 250 |
| Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту сетей инженерных коммуникаций | 0503 | 0730100000 |  | 250 |
| Уличное освещение | 0503 | 0730162300 |  | 250 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0730162300 | 244 | 250 |
| Подпрограмма "Благоустройство и охрана окружающей среды" | 0503 | 0740000000 |  | 200 |
| Мероприятия по благоустройству населенных пунктов и охране окружающей среды | 0503 | 0740100000 |  | 200 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 0740162330 |  | 200 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 | 0740162330 | 244 | 200 |
| **Образование** | **0700** |  |  | **629** |
| **Дошкольное образование** | **0701** |  |  | **358,2** |
| Муниципальная программа "Развитие образования и воспитание" | 0701 | 0100000000 |  | 358,2 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | 0701 | 0110000000 |  | 358,2 |
| Предоставление дошкольного образования | 0701 | 0110100000 |  | 358,2 |
| Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0701 | 0110166770 |  | 358,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0701 | 010166770 | 611 | 358,2 |
| **Общее образование** | **0702** |  |  | **310,7** |
| Муниципальная программа "Развитие образования и воспитание" | 0702 | 0100000000 |  | 310,7 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 0702 | 0120000000 |  | 310,7 |
| Предоставление общего образования | 0702 | 0120100000 |  | 310,7 |
| Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0702 | 0120166770 |  | 310,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0702 | 0120166770 | 244 | 273,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0702 | 0120166770 | 611 | 37,4 |
| **Дополнительное образование детей** | **0703** |  |  | **21,1** |
| Муниципальная программа "Развитие образования и воспитание" | 0703 | 0100000000 |  | 21,1 |
| Подпрограмма "Дополнительное образование и воспитание детей" | 0703 | 0130000000 |  | 21,1 |
| Предоставление дополнительного образования и воспитание детей | 0703 | 0130100000 |  | 21,1 |
| Дополнительное образование | 0703 | 0130161300 |  | 21,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0703 | 0130161300 | 244 | 9,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0703 | 0130161300 | 611 | 11,7 |
| **Другие вопросы в области образования** | **0709** |  |  | **-61** |
| Муниципальная программа "Развитие образования и воспитание" | 0709 | 0100000000 |  | -61 |
| Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы" | 0709 | 0150000000 |  | -61 |
| Реализация установленных полномочий (функций) Управлением образования МО "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" | 0709 | 0150100000 |  | -61 |
| Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений | 0709 | 0150160120 |  | -61 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0709 | 0150160120 | 242 | 16 |
| Закупка энергетических ресурсов | 0709 | 0150160120 | 247 | -77 |
| **Культура и кинематография** | **0800** |  |  | **417** |
| **Культура** | **0801** |  |  | **40** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры" | 0801 | 0300000000 |  | 40 |
| Подпрограмма "Организация досуга, развитие народного творчества и ремесел" | 0801 | 0320000000 |  | 40 |
| Обеспечение доступа к музейным фондам | 0801 | 0320200000 |  | 40 |
| Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0801 | 0320266770 |  | 40 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 0801 | 0320266770 | 612 | 40 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **0804** |  |  | **377** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры" | 0804 | 0300000000 |  | 377 |
| Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы" | 0804 | 0340000000 |  | 377 |
| Реализация установленных полномочий (функций) Районным координационно-методическим центром учреждений культуры, молодёжной политики и туризма муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | 0804 | 0340100000 |  | 277 |
| Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений | 0804 | 0340160120 |  | 277 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0804 | 0340160120 | 242 | 200 |
| Закупка энергетических ресурсов | 0804 | 0340160120 | 247 | 77 |
| Мероприятия по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений | 0804 | 0340200000 |  | 100 |
| Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0804 | 0340266770 |  | 100 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 0804 | 0340266770 | 611 | 100 |
| **Итого** | | | | **1585** |
| **Всего расходов** | | | | **1585** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Изменения в приложение № 5 | | |
|  |  | |  | к решению Совета депутатов | | |
|  |  | |  | муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" | | |
|  |  | |  | от 27 декабря 2021 года № 96 | | |
| **Предельные ассигнования из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" на 2022 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации** | | | | | | |
|  | |  | | |  | тыс.руб. |
| Наименование расходов | | Целевая статья | | | Вид расходов | Сумма изменения 2022 г. |
| **Муниципальная программа "Развитие образования и воспитание"** | | **0100000000** | | |  | **629** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"** | | **0110000000** | | |  | **358,2** |
| **Предоставление дошкольного образования** | | **0110100000** | | |  | **358,2** |
| **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | | **0110166770** | | |  | **358,2** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 010166770 | | | 611 | 358,2 |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования"** | | **0120000000** | | |  | **310,7** |
| **Предоставление общего образования** | | **0120100000** | | |  | **310,7** |
| **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | | **0120166770** | | |  | **310,7** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0120166770 | | | 244 | 273,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 0120166770 | | | 611 | 37,4 |
| **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | | **0120166770** | | |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0120166770 | | | 244 |  |
| **Подпрограмма "Дополнительное образование и воспитание детей"** | | **0130000000** | | |  | **21,1** |
| **Предоставление дополнительного образования и воспитание детей** | | **0130100000** | | |  | **21,1** |
| **Дополнительное образование** | | **0130161300** | | |  | **21,1** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0130161300 | | | 244 | 9,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 0130161300 | | | 611 | 11,7 |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | | **0150000000** | | |  | **-61** |
| **Реализация установленных полномочий (функций) Управлением образования МО "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"** | | **0150100000** | | |  | **-61** |
| **Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений** | | **0150160120** | | |  | **-61** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 0150160120 | | | 242 | 16 |
| Закупка энергетических ресурсов | | 0150160120 | | | 247 | -77 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры"** | | **0300000000** | | |  | **417** |
| **Подпрограмма "Реализация национальной политики, туристское обслуживание населения и обеспечение доступа к музейным фондам"** | | **0330000000** | | |  | **40** |
| **Обеспечение доступа к музейным фондам** | | **0330200000** | | |  | **40** |
| **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | | **0330266770** | | |  | **40** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 0330266770 | | | 612 | 40 |
| **Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"** | | **0340000000** | | |  | **377** |
| **Реализация установленных полномочий (функций) Районным координационно-методическим центром учреждений культуры, молодёжной политики и туризма муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»** | | **0340100000** | | |  | **277** |
| **Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений** | | **0340160120** | | |  | **277** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 0340160120 | | | 242 | 200 |
| Закупка энергетических ресурсов | | 0340160120 | | | 247 | 77 |
| **Мероприятия по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений** | | **0340200000** | | |  | **100** |
| **Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений** | | **0340266770** | | |  | **100** |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 0340266770 | | | 611 | 100 |
| **Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"** | | **0700000000** | | |  | **450** |
| **Подпрограмма "Содержание и развитие коммунальной инфаструктуры"** | | **0730000000** | | |  | **250** |
| **Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту сетей инженерных коммуникаций** | | **0730100000** | | |  | **250** |
| **Уличное освещение** | | **0730162300** | | |  | **250** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0730162300 | | | 244 | 250 |
| **Подпрограмма "Благоустройство и охрана окружающей среды"** | | **0740000000** | | |  | **200** |
| **Мероприятия по благоустройству населенных пунктов и охране окружающей среды** | | **0740100000** | | |  | **200** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | | **0740162330** | | |  | **200** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0740162330 | | | 244 | 200 |
| **Муниципальная программа "Муниципальное управление"** | | **0900000000** | | |  | **89** |
| **Подпрограмма "Организация муниципального управления"** | | **0910000000** | | |  | **89** |
| **Реализация установленных полномочий (функций) Администрацией МО "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"** | | **0910100000** | | |  | **76** |
| **Центральный аппарат** | | **0910160030** | | |  | **76** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 0910160030 | | | 242 | 66 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0910160030 | | | 244 | 10 |
| **Организация дежурно-диспетчерских услуг** | | **0910200000** | | |  | **13** |
| **Организация дежурно-диспетчерских услуг** | | **0910261950** | | |  | **13** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 0910261950 | | | 242 | 4,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 0910261950 | | | 244 | 8,8 |
| **Итого** | | | | | | **1585** |
| **Всего расходов** | | | | | | **1585** |
|  |  | |  | | |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 8  к решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ  Киясовский район  Удмуртской Республики»  от 27 декабря 2021 года № 96 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | 2022 год | | | 2023 год | | | 2024 год | | |
| Объем привлечения средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | | Объем погашения долговых обязательств муниципального образования Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», тыс. руб. | Объем привлечения средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | | Объем погашения долговых обязательств муниципального образования Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», тыс. руб. | Объем привлечения средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | | Объем погашения долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» , тыс. руб. |
| Сумма, тыс. руб. | Предельный срок погашения долговых обязательств | Сумма, тыс. руб. | Предельный срок погашения долговых обязательств | Сумма, тыс. руб. | Предельный срок погашения долговых обязательств |
| 1 | **Кредиты, полученные от кредитных организаций**, в том числе: | **-500,0** |  | **-** | **0** |  | **0** | **-** |  | **0** |
|  | - для финансирования дефицита бюджета и (или) погашения долговых обязательств муниципального образования Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» | -500,0 | - | 0 | 0 | - | 0 |
|  | **Всего:** | **-500,0** |  | **-** | **0** |  | **0** | **-** |  | **-** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**РЕШЕНИЕ**

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**Об избрании депутата Караваева Петра Аркадьевича**

**в состав постоянной контрольной комиссии Совета депутатов**

**муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» 26 октября 2022 года

Рассмотрев заявление Караваева Петра Аркадьевича, депутатаСовета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» первого созыва, в соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 27.12.2021 № 99, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Избрать в состав постоянной контрольной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» депутата Караваева Петра Аркадьевича.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования« Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» И.М. Сибиряков

с.Киясово

26 октября 2022 года

№ 224

**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

2 сентября 2022 года № 677

с. Киясово

**Об утверждении Устава редакции газеты «Знамя труда»**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 28.04.2021 № 37-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Киясовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав редакции газеты «Знамя труда».

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

- постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 15.08.2018 № 350 «Об утверждении Устава редакции газеты «Знамя труда»;

- постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 28.02.2019 № 106 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 15.08.2018 года № 350 «Об утверждении Устава редакции газеты «Знамя труда»;

- постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 24.08.2020 № 287 «О внесении изменений в Устав редакции газеты «Знамя труда», утвержденный постановлением Администрации МО «Киясовский район» от 15.08.2018 № 350»;

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 15.08.2022 № 654 «О внесении изменений в Устав редакции газеты «Знамя труда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением  Совета депутатов  муниципального  образования  «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»   1. отот 06 сентября 2022 года   №№ 313 | УТВЕРЖДЕН  постановлением  Администрации  муниципального  образования  «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»   1. от 02 сентября 2022 года 2. № 677 | 1. ПРИНЯТ   на общем собрании  коллектива журналистов  редакции газеты  «Знамя труда»  от 04 июня 2022 года  протокол №1 |

**Устав**

**редакции газеты «Знамя труда»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий устав определяет организационные основы деятельности редакции газеты «Знамя труда» (далее - Редакция) и является уставом редакции средства массовой информации в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Устав).

2. Редакция осуществляет выпуск периодического печатного издания - газеты «Знамя труда».

3. Редакция осуществляет свою деятельность в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

4. Редакция функционирует на основании настоящего Устава и устава автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция Киясовской районной газеты «Знамя труда».

5. Редакция является юридическим лицом - автономным учреждением Удмуртской Республики «Редакция Киясовской районной газеты «Знамя труда».

6. Учредителями средства массовой информации - газеты «Знамя труда» (далее – Учредители) являются:

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

7. Органами управления Редакции являются общее собрание коллектива журналистов, главный редактор.

8. Место нахождения Редакции: 427840, Российская Федерация, Удмуртская Республика, село Киясово, улица Пушкина, дом 1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

9. Учредители осуществляют свои полномочия в соответствии со статьей

18 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации».

9.1. Учредители не несут ответственность и не могут быть ответчиками в суде за публикации в газете «Знамя труда», опубликованные не от его имени (не по заявлению Учредителей)

10. Учредители имеют право:

утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к нему;

обязать Редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от имени Учредителей в объёме, не превышающем две газетные полосы формата А3 в месяц;

осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава Редакции;

прекратить или приостановить выпуск газеты «Знамя труда» в соответствии с настоящим Уставом;

передать свои права и обязанности третьему лицу, а также принять решение о расширении состава соучредителей.

11. Учредители обязаны:

соблюдать положения настоящего Устава и Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

содействовать работе Редакции и оказывать ей информационную поддержку, в том числе путём предварительного извещения Редакции о проводимых заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, создания благоприятных условий для работы журналистов редакции;

обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, защищать профессиональные интересы журналистов Редакции;

не вмешиваться в деятельность Редакции, кроме случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом;

оказывать Редакции иное содействие в осуществлении её деятельности.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ**

12. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несёт ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации». Редакция не отвечает по обязательствам Учредителей.

13. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

Редакция имеет право самостоятельно:

определять направления своей деятельности и осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала;

в установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты, учитывая их интересы и предложения;

запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц;

подавать заявку в государственный орган, организацию, учреждение, орган общественного объединения на аккредитацию при них своих журналистов;

отказывать в опубликовании отклонённого ею произведения, письма, другого сообщения или материала, если иное не предусмотрено законодательством;

отказывать в опубликовании опровержения, ответа по основаниям, предусмотренным законодательством о средствах массовой информации;

заниматься рекламно-информационной деятельностью.

14. Редакция обязана:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Редакции, уставом автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция Киясовской районной газеты «Знамя труда» и законодательством Российской Федерации;

незамедлительно и на безвозмездной основе выпускать в свет по требованию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Президентом Российской Федерации оперативную информацию по вопросам пожарной безопасности;

соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и издательские права, права на интеллектуальную собственность;

осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

публиковать заявления Учредителей полностью и в указанные им сроки.

**4. КОЛЛЕКТИВ ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ**

15. В состав коллектива журналистов входят главный редактор, его заместитель, журналисты, являющиеся штатными работниками автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция Киясовской районной газеты «Знамя труда».

16. Полномочия коллектива журналистов:

принятие Устава Редакции, который подлежит утверждению Учредителями;

участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;

внесение главному редактору предложений по улучшению качества газеты и ускорению редакционно-издательского процесса.

17. Коллектив журналистов осуществляет свои полномочия на основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящего Устава на общих собраниях, созываемых не реже одного раза в год по требованию не менее трети журналистов Редакции либо главного редактора.

18. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины, а в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», не менее двух третей журналистов Редакции. Решение принимается простым большинством голосов, порядок голосования определяет собрание.

19. Собрание коллектива журналистов может рассматривать любые вопросы профессиональной и творческой деятельности Редакции. К исключительной компетенции собрания коллектива журналистов относится принятие Устава Редакции, внесение изменений и дополнений к нему.

**5. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**

20. Текущей деятельностью редакции руководит главный редактор. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, настоящего Устава, Устава автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция Киясовской районной газеты «Знамя труда».

21. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителей и иных органов управления Редакции.

22. Главный редактор совмещает в своем лице и функцию руководителя юридического лица - автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция Киясовской районной газеты «Знамя труда». Процедура назначения на должность руководителя автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция Киясовской районной газеты «Знамя труда» должна соответствовать Гражданскому кодексу Российской Федерации и Уставу автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция Киясовской районной газеты «Знамя труда».

23. Главный редактор назначается приказом Учредителя автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция Киясовской районной газеты «Знамя труда» по согласованию с Учредителями газеты.

24. Главный редактор:

организует работу Редакции газеты;

представляет Редакцию в отношениях с Учредителями, авторами, распространителями, гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями, объединениями граждан, государственными органами, в суде;

несёт ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

назначает на должность и освобождает от должности членов коллектива журналистов;

принимает окончательное решение в отношении производства и выпуска газеты;

решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

25. В период отсутствия главного редактора его полномочия выполняет заместитель главного редактора.

**6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПУСКА ГАЗЕТЫ «ЗНАМЯ ТРУДА»**

26. Выпуск газеты «Знамя труда» может быть прекращён или приостановлен по решению Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

27. Учредители вправе прекратить или приостановить деятельность Редакции в следующих случаях:

1) длительное (более полугода) отсутствие средств на производство и выпуск газеты;

2) систематическое невыполнение Редакцией своих обязательств перед Учредителями;

3) систематическое нарушение Редакцией законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, авторских и смежных прав.

28. Уведомление о прекращении или приостановлении деятельности Редакции направляется Учредителями в регистрирующий орган.

29. Решение Учредителей о предстоящем прекращении или приостановлении деятельности редакции должно быть объявлено в трудовом коллективе Редакции в порядки и сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации. При этом Учредители обязаны обеспечить соблюдение трудовых прав работников Редакции в соответствии с действующим законодательством.

**7. ПРАВО НА НАЗВАНИЕ ГАЗЕТЫ**

30. Право на выпуск газеты под заявленным при её регистрации названием (право на название) принадлежит Учредителям. В случае смены Учредителей, в том числе в случае их реорганизации, право на название переходит к их правопреемнику.

В случае ликвидации Учредителей или их выхода из состава Учредителей право на название переходит к Редакции.

31. В случае прекращения выпуска газеты «Знамя труда» право на возобновление её издания под тем же названием сохраняется за Учредителями в течение трёх лет. До истечения указанного срока Учредители могут передать это право любому лицу или группе лиц, согласившихся стать Учредителями газеты «Знамя труда».

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

32. В случае смены Учредителей газета «Знамя труда» продолжает свою деятельность после внесений изменений в реестр зарегистрированных средств массовой информации в установленном законом порядке.

33. В случае реорганизации Учредителей их права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ**

34. Принятие Учредителями решения о ликвидации Редакции влечет недействительность регистрации и настоящего Устава Редакции.

35. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска газеты «Знамя труда», если Учредителями не будет принято иного решения.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формыРедакции ее права переходят к правопреемнику.

**10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ**

36. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов Редакции не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих и утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

37. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителями по собственной инициативе и по предложению главного редактора, коллектива журналистов в порядке, предусмотренном для принятия Устава.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09 сентября 2022 года № 684

с. Киясово

**О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 25 февраля 2022 года №184 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», следующие изменения:

* 1. Дополнить строкой 95

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 95 | 7.1 | Киясовский район | с. Ермолаево | ул.Советская | 60 | 56,133441 | 53,274371 | ООО "Лесодар", ИНН 1207019680 ОГРН 1151218000504, юридический адрес 425204, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Шоядур, ул. Шоядур, д.52 Петунин Иван Михайлович директор, тел. 8-902-739-37-93 | мусор офисных и бытовых помещений | бетонная плита | 2 | закрытая | с трех сторон, крыша профнастил | 1 | 0,75 | металл |

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 октября 2022 года № 707

с. Киясово

**Об утверждении предельной штатной численности работников учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район Удмуртской Республики»**

В целях эффективного использования бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 14 июня 2022 года № 497 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Подгорновская детская школа искусств» муниципального образования «Киясовский район», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предельную штатную численность работников учреждения культуры муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики, по состоянию на 01 сентября 2022 года на 229,4 штатных единиц согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 23 мая 2022 года № 437 «Об утверждении предельной штатной численности работников учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» Микешкину О.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Муниципального образования

«Муниципальный округ

Киясовский район

Удмуртской Республики»

от 03.10.2022 г. № 707

**Предельная штатная численность работников учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждений | Предельная штатная численность работников  на 23 мая 2022 года | Предельная штатная численность работников  на 01 сентября  2022 года |
| 1 | МКУК «Киясовский РКМЦ» | 4,0 | 4,0 |
| 2 | МБУК «Киясовский межпоселенческий дом культуры» | 62 | 62 |
| 3 | МБУК «Подгорновский СДК» | 6,5 | 6,5 |
| 4 | МБУК «Киясовская межпоселенческая централизованная библиотека», с 30.03.2022 года МБУК «Киясовская централизованная библиотечная система» | 23,75 | 23,75 |
| 5 | МБУ «Музей Кривоногова П.А.» | 2 | 2 |
| 6 | МБУ ДО «Подгорновская детская школа искусств» | 12,5 | 0 |
| 7 | МБУ ДО «Киясовская детская школа искусств» | 14,0 | 26,5 |
| 8 | МБУК «Центр удмуртской культуры» | 11,5 | 11,5 |
| 9 | МБУ «Центр по комплексному обслуживанию отдельных муниципальных учреждений» | 86,9 | 86,9 |
| 10 | МКУ «Молодежный центр «Ровесник»» | 6,25 | 6,25 |
|  | Всего: | 229,4 | 229,4 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 октября 2022 года № 716.1

с. Киясово

**Об утверждении предельной штатной численности работников учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район Удмуртской Республики»**

В целях эффективного использования бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в соответствии статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предельную штатную численность работников учреждения культуры муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики, по состоянию на 04 октября 2022 года на 227,65 штатных единиц согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 03 октября 2022 года № 707 «Об утверждении предельной штатной численности работников учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» Микешкину О.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Муниципального образования

«Муниципальный округ

Киясовский район

Удмуртской Республики»

от 10.10.2022 г. № 716.1

**Предельная штатная численность работников учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учреждений | Предельная штатная численность работников  на 01 сентября 2022 года | Предельная штатная численность работников  на 04 октября  2022 года |
| 1 | МКУК «Киясовский РКМЦ» | 4,0 | 5,0 |
| 2 | МБУК «Киясовский межпоселенческий дом культуры» | 62 | 62 |
| 3 | МБУК «Подгорновский СДК» | 6,5 | 6,5 |
| 4 | МБУК «Киясовская межпоселенческая централизованная библиотека», с 30.03.2022 года МБУК «Киясовская централизованная библиотечная система» | 23,75 | 23,30 |
| 5 | МБУ «Музей Кривоногова П.А.» | 2 | 2 |
| 6 | МБУ ДО «Подгорновская детская школа искусств» | 0 | 0 |
| 7 | МБУ ДО «Киясовская детская школа искусств» | 26,5 | 26,5 |
| 8 | МБУК «Центр удмуртской культуры» | 11,5 | 11,5 |
| 9 | МБУ «Центр по комплексному обслуживанию отдельных муниципальных учреждений» | 86,9 | 88,35 |
| 10 | МКУ «Молодежный центр «Ровесник»» | 6,25 | 2,50 |
|  | Всего: | 229,4 | 227,65 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Удмурт Элькунысь**

**Кияса ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Киясовский район**

**Удмуртской Республики»**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 октября 2022 года № 749

с. Киясово

**О районном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда**

Во исполнение пункта 1.1.4 Плана мероприятий муниципальной программы МО «Киясовский район» «Безопасный труд» на 2015-2022 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 14.12.2015 № 634 (в редакции от 25.03.2022 № 257), в соответствии со ст. ст. 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить районный конкурс на лучшую организацию работы по охране труда в номинации: «Лучшая организация по охране труда» (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые Положение о Конкурсе и состав районной комиссии по проведению конкурса и подведению его итогов.

3. Ведущему специалисту-эксперту отдела экономического развития Беспалову А.М. обеспечить:

- организационное и информационно-аналитическое сопровождение Конкурса;

- оказание методической помощи предприятиям и организациям по вопросам участия в Конкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики по экономическому развитию и муниципальной собственности» Камашеву И.Г.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Киясовский район Удмуртской Республики» С.В. Мерзляков

|  |
| --- |
| 1. УТВЕРЖДЕНО   постановлением Администрации муниципального образования  «Муниципальный округ Киясовский район  Удмуртской Республики»  от 25.10.2022 № 749 |

1. **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о районном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения районного конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в предприятиях и организациях Киясовского района (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях активизации деятельности предприятий и организаций на территории Киясовского района в области охраны труда, привлечения внимания к проблемам обеспечения безопасности труда работников в организациях района.

1.3. Конкурс проводится среди предприятий и организаций, расположенных на территории Киясовского района.

**2. Задачи конкурса**

2.1. Повышение активности работодателей по обеспечению соблюдения требований охраны труда.

2.2. Привлечение дополнительного внимания к охране труда работников, работодателей, общественных организаций и органов местного самоуправления.

2.3. Изучение и распространение передового опыта работы в области охраны труда.

**3. Организация и проведение конкурса**

3.1. Конкурсный период является с 1 ноября по 30 ноября 2022г.

3.2. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – организатор конкурса) размещает информацию о конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»).

3.3. Руководители организаций в рамках конкурса могут организовать конкурс по охране труда в организации с награждением победителей за счет средств организации.

3.4.Организации и предприятия, участвующие в конкурсе, направляют организатору конкурса заявку на участие в конкурсе заполненную по установленной форме (приложения 1). в срок до 15 ноября текущего года, с.Киясово. ул.Красная, 2, факс 3 27 50, E-mail: [bespalov\_am@kiya.udmr.ru](mailto:bespalov_am@kiya.udmr.ru)

3.5.Участники конкурса представляют отчетные материалы в срок до 5 декабря текущего года, в соответствии с перечнем (приложение 2) и перечень показателей состояния условий и охраны труда (приложение 3) организатору конкурса.

3.6. Подсчет баллов в перечне показателей состояния условий и охраны труда производится организацией и предприятием самостоятельно с помощью таблиц для подсчета баллов (приложение 4).

Организатор конкурса производит проверку правильности заполнения перечня показателей состояния условий и охраны труда и оценивает достоверность подсчета баллов по каждой организации и предприятию с помощью таблиц для подсчета баллов (приложение 4).

За достоверность представленных организацией сведений ответственность несет её руководитель.

3.7. Организатор конкурса обобщает представленную участниками конкурса конкурсную документацию, подводит итоги.

3.8. Конкурсные материалы участникам не возвращаются и третьим лицам не предоставляются, если иное не предусмотрено законодательством.

3.9. По всем вопросам, связанным с организацией, проведением и подведением итогов конкурса обращаться к организатору конкурса.

**4. Подведение итогов конкурса**

4.1. На основании представленной отчетной документации и предварительных итогов, подготовленных к рассмотрению организатором конкурса, комиссия подводит окончательные итоги конкурса в срок до 10 декабря текущего года.

4.2. Для установления соответствия отчетных материалов и показателей по охране труда конкурсным условиям организуются проверки претендентов на призовые места в конкурсе – организаций и предприятий района.

Заинтересованные представители комиссии могут знакомиться с отчетными материалами, представленными организациями и предприятиями, а также по согласованию с организациями, участвовать в организованных проверках претендентов на призовые места.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием по каждому претенденту на призовое место простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя оргкомитета считается решающим.

4.4. Заседание комиссии оформляется протоколом. На основании решения комиссии итоги районного конкурса оформляются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

4.5. Особые мнения членов оргкомитета должны быть приложены к протоколу, как его неотъемлемая часть, о чем делается соответствующая запись в самом протоколе.

4.6. Подведение итогов конкурса предусматривается в двух номинациях: одно место определяются среди предприятий и организаций внебюджетной сферы и три призовых места среди учреждений.

4.7. Победители конкурса награждаются денежными призами в пределах установленных бюджетом средств.

Приложение №1

к Положению

**ЗАЯВКА\***

**на участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда**

(заполняется на бланке организации)

Прошу зарегистрировать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код в соответствии с ОКВЭД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(среднесписочная численность работников)

расположенную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический и юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(телефон, факс, электронный адрес)

как участника районного конкурса на лучшую организацию работы по охране труда.

С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Председатель профсоюзной организации

или иного представительного органа работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению

**Перечень\***

**отчетных материалов организации для участия в конкурсе**

1. Краткая информация об организации, её деятельности и руководителе организации.

2. Информация о структуре и системе управления охраной труда в организации.

3. Информация о службе охраны труда или специалисте по охране труда (структура службы, состав, данные о профессиональной подготовке и опыте работы и т.д.).

4. Описание передового опыта или иных достижений в улучшении условий и охраны труда в организации.

5. Анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

6. Перечень показателей состояния условий и охраны труда, пояснительная записка к нему.

7. Копия программы (плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда.

Примечание: \* К отчету, кроме перечисленных в перечне отчетных материалов, могут быть приложены и другие материалы, и документы по усмотрению организации.

Приложение № 3

к Положению

1. **Перечень**

**показателей состояния условий и охраны труда в организации**

**Раздел I. Общие сведения**

1. Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

1. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Почтовый адрес, телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Класс профессионального риска [[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Ф.И.О. руководителя (полностью), наименование должности, рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Ф.И.О. специалиста по охране труда (полностью), рабочий телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ф.И.О. председателя профсоюзного комитета (представителя работников) (полностью)[[2]](#footnote-2), рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел II. Показатели по охране труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Пред-шест-вующий период  (год) | Отчет-ный период  (год) | Коли-чество баллов[[3]](#footnote-3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Общие сведения об организации** | | | | |
| 1. | Среднесписочная численность работников, человек |  |  | \* |
| 2. | Наличие коллективного договора, да (дата утверждения)/нет |  |  |  |
| 3. | Численность работников и удельный вес работающих в условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда: [[4]](#footnote-4) |  |  |  |
| 1) человек; |  |  | \* |
| 2) в % к среднесписочной численности работников. |  |  |  |
| 4. | Численность работников, и удельный вес работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности: |  |  |  |
| 1) человек; |  |  | \* |
| 2) в % к среднесписочной численности работников. |  |  |  |
| **2. Показатели производственного травматизма,**  **заболеваемости (в том числе профессиональной), аварийности** | | | | |
| 5. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве, всего человек, в том числе: |  |  | \* |
| 1) по степени тяжести отнесенным к легким, чел.; |  |  | \* |
| 2) в тяжелых несчастных случаях, чел.; |  |  | \* |
| 3) в групповых несчастных случаях, чел. |  |  | \* |
| 6. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты) |  |  |  |
| 7. | Потери трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести), дней |  |  |  |
| **3. Показатели обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты** | | | | |
| 8. | Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год [[5]](#footnote-5) |  |  |  |
| **4. Показатели работы по охране труда** | | | | |
| 9. | Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, да (дата утверждения)/нет |  |  |  |
| 10. | Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да (дата утверждения)/нет |  |  |  |
| уровень его выполнения, % от общего числа запланированных мероприятий |  |  | \* |
| 11. | Наличие сертификата соответствия работ по охране труда, да (№ и дата оформления)/нет |  |  | \* |
| 12. | Внедрение 3-х (2-х) ступенчатого контроля по охране труда, да/нет |  |  |  |
| 13. | Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да/нет |  |  |  |
| 14. | Наличие в организации:  1) службы по охране труда,  да (численность)/нет |  |  |  |
| 2) специалиста по охране труда, да (численность)/нет |  |  |  |
| 3) договора на выполнение работ службы охраны труда,  да (наименование организации или ф.и.о. специалиста)/нет |  |  |  |
| 4) лица, выполняющего функции службы (специалиста) охраны труда,  да (должность)/нет |  |  |  |
| 15. | Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива, да (чел.)/нет |  |  |  |
| 16. | Количество руководителей и специалистов, имеющих высшее профессиональное образование (прошедших переподготовку) по охране труда: «Безопасность технологических процессов и производств», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудоохранный менеджмент», «Охрана труда» и т.п., чел. |  |  | \* |
| 17. | Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда среди руководителей и специалистов, % от их общей численности |  |  |  |
| 18. | Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда, да/нет |  |  |  |
| 19. | Проведено Дней охраны труда (семинаров, круглых столов, выставок, консультаций), количество/не проводились |  |  |  |
| 20. | Уровень проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда в организации (количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ к общему количеству рабочих мест в организации), % |  |  |  |
| 21. | Наличие положительного заключения государственной экспертизы условий труда по качеству проведения СОУТ в организации, да (№ и дата оформления заключения/нет) |  |  | \* |
| 22. | Уровень охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), % от количества работников, подлежащих данным осмотрам |  |  |  |
| **5. Экономические и социальные показатели** | | | | |
| 23. | Сумма средств, направленных на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, всего, тыс. руб. |  |  |  |
| в расчете на 1 работника в год, тыс. руб. |  |  | \* |
| 24. | Доля затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), % |  |  | \* |
| 25. | Количество работников, условия труда которых были улучшены в результате проведения плановых мероприятий по охране труда, чел. |  |  | \* |
| 26. | Доля работников, условия труда которых были улучшены в результате проведения плановых мероприятий по охране труда, от общей численности работающих в неблагоприятных условиях труда, % |  |  | \* |
| Итого: | |  |  |  |

1. **Руководитель организации**
2. **М.П. ……………. (подпись, Ф.И.О.)**

**Председатель профсоюзной организации или**

иного уполномоченного работниками

представительного органа *(при наличии)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись, Ф.И.О.)**

Приложение № 4

к Положению

**Таблица**

**для подсчета баллов в «Перечне показателей состояния условий**

**и охраны труда в организации»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | * + 1. **Показатели** | **Количество баллов** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Общие сведения об организации** | | |
| 1. | Среднесписочная численность работников, человек | \* |
| 2. | Наличие коллективного договора |  |
| *Да* | *3* |
| *Нет* | *0* |
| 3. | Численность работников и удельный вес работающих в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам: |  |
| 1) человек | \* |
| 2) в % к среднесписочной численности работников |  |
| *До 15 %* | *1* |
| *От 15 % до 25 %* | *0,5* |
| *Свыше 25 %* | *0* |
| 4. | Численность работников, и удельный вес работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности: |  |
| 1) человек | \* |
| 2) в % к среднесписочной численности работников |  |
| *До 0,1* | *1* |
| *0,1* | *0,5* |
| *Свыше 0,1* | *0* |
| **2. Показатели производственного травматизма,**  **заболеваемости (в том числе профессиональной), аварийности** | | |
| 5. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве, всего, человек, в том числе: | \* |
| 1) по степени тяжести отнесенным к легким, чел.; | \* |
| 2) в тяжелых несчастных случаях, чел.; | \* |
| 3) в групповых несчастных случаях, чел. | \* |
| 6. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты) |  |
| *До 3,5* | *3* |
| *От 3,5 до 5,0* | *0,5* |
| *Свыше 5,0* | *0* |
| 7. | Потери трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести), дней |  |
| *До 20 дней* | *3* |
| *От 20 до 35* | *0,5* |
| *Свыше 35* | *0* |
| **3. Показатели обеспечения работников сертифицированными средствами**  **индивидуальной защиты** | | |
| 8. | Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год |  |
| *до 80 %* | *0* |
| *От 80 % до 90 %* | *0,5* |
| *От 90 % до 100 %* | *2* |
| **4. Показатели работы по охране труда** | | |
| 9. | Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации |  |
| *Да* | *3* |
| *Нет* | *0* |
| 10. | Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда |  |
| *Да* | *3* |
| *Нет* | *0* |
| уровень его выполнения, % от общего числа запланированных мероприятий | \* |
| 11. | Наличие сертификата соответствия работ по охране труда | \* |
| 12. | Внедрение 3-х (2-х) ступенчатого контроля по охране труда |  |
| *Да* | *1* |
| *Нет* | *0* |
| 13. | Наличие комитета (комиссии) по охране труда |  |
| *Да* | *3* |
| *Нет* | *0* |
| 14. | Наличие в организации в соответствии с законодательством:  1) службы по охране труда |  |
| 2) специалиста по охране труда |  |
| 3) договора на выполнение работ службы охраны труда |  |
| 4) лица, выполняющего функции службы охраны труда |  |
| *Да* | *3* |
| *Нет* | *0* |
| 15. | Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива |  |
| *1 и более* | *3* |
| *Нет* | *0* |
| 16. | Количество руководителей и специалистов, имеющих высшее профессиональное образование (прошедших переподготовку) по охране труда: «Безопасность технологических процессов и производств», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудоохранный менеджмент», «Охрана труда» и т.п., чел. | \* |
| 17. | Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда среди руководителей и специалистов, % от их общей численности: |  |
| *До 90 %* | *0* |
| *Свыше 90 %* | *3* |
| 18. | Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда |  |
| *Да* | *1* |
| *Нет* | *0* |
| 19. | Проведено Дней охраны труда (семинаров, круглых столов, выставок, консультаций) |  |
| *4 и более* | *1* |
| *от 1 до 3* | *0,5* |
| *Не проводились* | *0* |
| 20. | Уровень проведения СОУТ по условиям труда в организации (количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ, к общему количеству рабочих мест в организации), % |  |
| *Не проводилась* | *0* |
| *До 50 %* | *1* |
| *От 50 % до 80 %* | *3* |
| *От 80 % до 100 %* | *5* |
| 21. | Наличие положительного заключения государственной экспертизы условий труда по качеству проведения СОУТ в организации | \* |
| 22. | Уровень охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в % от количества работников, подлежащих данным осмотрам |  |
| *До 80 %* | *0,5* |
| *От 80 % до 90 %* | *1* |
| *Свыше 90 %* | *3* |
| **5. Экономические и социальные показатели** | | |
| 23. | Сумма средств, направленных на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, всего, тыс.руб. | \* |
| в расчете на 1 работника в год, тыс. руб. |  |
| 24. | Доля затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), %[[6]](#footnote-6) | \* |
| 25. | Количество работников, условия труда которых были улучшены в результате проведения плановых мероприятий по охране труда, чел. | \* |
| 26. | Доля работников, условия труда которых были улучшены в результате проведения плановых мероприятий по охране труда к общей численности работающих в неблагоприятных условиях труда | \* |

\* - Информационные данные, учитываемые комиссией при равенстве баллов и решении других спорных вопросов

|  |
| --- |
| 1. УТВЕРЖДЕНО   постановлением Администрации муниципального образования  «Муниципальный округ Киясовский район  Удмуртской Республики»  от 25.10.2022 № 749 |

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов районного конкурса

на лучшую организацию работы по охране труда

Председатель комиссии:

Камашева И.Г., заместитель главы Администрации по экономическому развитию и муниципальной собственности Администрации муниципальному образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Члены комиссии:

Агапова Т.П., главный специалист-эксперт отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

Беспалов А.М., ведущий специалист-эксперт отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

Глушков Д.С., начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

Овчинников К.В., помощник Главы по вопросам общественной безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Графа 5 данного приложения заполнятся в соответствии с таблицей оценочных показателей (приложение № 4) только по показателям конкурсного отчетного периода. [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункты 3 и 4 заполняются в соответствии с формой государственного статистического наблюдения Т-1 (условия труда). [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствии с действующими нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты и локальными нормативными актами. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)