



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 года

№ 27

с. Киясово

Об утверждении Положения о жилищной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В целях реализации полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 28.04.2011 № 209.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 30 января 2021 года № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

**о жилищной комиссии при Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»**

1. Жилищная комиссия при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, иными правовыми актами РФ, Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», которая в своей деятельности подотчетна и ответственна перед Главой муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

4. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- признание граждан нуждающимися в жилом помещении в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий;
- постановка граждан на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- признание граждан утратившими статус нуждающихся в жилых помещениях и снятие их с учета;
- предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по договорам социального найма;
- постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в получении льготного жилищного займа;
- признание граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- включение жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд;
- исключение жилых помещений муниципального жилищного фонда из специализированного жилищного фонда;
- предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- рассмотрение иных вопросов в сфере жилищных отношений, требующих коллегиального решения.

5. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания.

8. Заседание Комиссии проводит ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит его заместитель.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

11. В случае равенства голосов при голосовании решающий голос имеет председатель Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 7 дней со дня проведения Комиссии.

13. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

14. Протокол заседания Комиссии является основанием для принятия правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

15. Комиссия имеет право:

- принимать решения по рассматриваемым вопросам;
- отложить решение по рассматриваемому вопросу до представления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;
- запрашивать из соответствующих органов дополнительную информацию, необходимую для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов;
- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам;
- осуществлять иные действия, относящиеся к компетенции Комиссии.

16. Обязанности Комиссии:

- принимать решения в строгом соответствии с действующим законодательством.

17. Конфиденциальность Комиссии:

- вся информация, получаемая в ходе заседания Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.
- разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Комиссии, преследуется в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

18. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях и организует работу Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых решений;
- вносит от имени Комиссии предложения по жилищным вопросам Главе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

19. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

20. Секретарь Комиссии:

- принимает меры к организационному обеспечению деятельности Комиссии, ведет подготовку рассмотрения дел по жилищным вопросам, осуществляет техническое обслуживание работы комиссии, ведет делопроизводство;

21. Члены Комиссии:

- участвуют в ее работе на равных правах;
- правомочны участвовать в подготовке заседаний Комиссии, обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

22. Обжалование действия (бездействия) Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

23. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
