



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2023 года

№ 213

с. Киясово

**О внесении изменений в Административный регламент
«Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для
предоставления жилищных займов», утвержденный постановлением
Администрации МО «Киясовский район» 30 июня 2016 года № 413 (в редакции
постановления от 03.02.2017 № 109, от 04.07.2017 №322, от 07.05.2021 №176)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов» от 30 июня 2016 года № 413 (в редакции постановления от 03.02.2017 № 109, от 04.07.2017 №322, от 07.05.2021 № 176), а именно:

1) по тексту слова «муниципальное образование «Киясовский район»», «МО «Киясовский район»» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное образование «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»» в соответствующем падеже;

2) по тексту слова «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации муниципального образования «Киясовский район»» в соответствующем падеже заменить словами «Отдел строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»» в соответствующем падеже;

3) по тексту слова «Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Киясовского района»» заменить словами «МФЦ Киясовского района автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»»;

4) пункт **1.2. Описание заявителей** изложить в новой редакции:

1.2.1. Заявителями при постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилищных займов на цели, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 1.2.2. Административного регламента, могут быть работающие граждане в возрасте от 18 лет до 65 лет, зарегистрированные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», относящиеся к категории граждан, указанных в Перечне категорий работающих граждан, имеющих право на получение за счет средств бюджета Удмуртской Республики жилищных займов (далее – Перечень) (приложение № 1 к настоящему регламенту).

Заявителями при постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилищных займов на цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 1.2.2. Административного регламента, могут быть:

- работающие граждане в возрасте от 18 лет до 65 лет, зарегистрированные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», относящиеся к категории граждан, указанных в Перечне (приложение № 1 к настоящему регламенту);

- граждан в возрасте от 18 лет до 70 лет, зарегистрированный на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», относящийся к категории инвалидов и (или) семей, имеющих детей-инвалидов.

1.2.2. Цели получения жилищного займа:

1. Строительство (реконструкция) жилых помещений;
2. Приобретение жилых помещений, в том числе в строящихся жилых домах;
3. Капитальный ремонт жилых помещений;
4. Строительство объектов инженерной инфраструктуры (строительство сетей, приобретение и монтаж оборудования инженерно-технического обеспечения индивидуальных жилых домов (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение);

5. Строительство объектов инженерной инфраструктуры (строительство сетей, приобретение и монтаж оборудования инженерно-технического обеспечения индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированной застройки) в части газоснабжения.

За получением муниципальной услуги заявители имеют право обращаться лично, а также через представителей, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правом выступать от их имени (далее – Заявитель)»;

5) пункт 1.3.1. изложить в новой редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы учреждений

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации и МФЦ размещена:

- на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района <https://www.kiyasovo.udmurt.ru/>;

- на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый государственный портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕГПУ) по электронному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru/>;

- на сайте государственной информационной системы Удмуртской Республики «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ): <https://uslugi.udmurt.ru/>;

- на сайте «Мои документы Удмуртская Республика»: <https://mfcur.ru/>;

б) пункт 2.2.1. изложить в новой редакции:

«Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги или являющиеся источником получения информации:

- МФЦ;
- Федеральная налоговая служба;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги или являющиеся источником получения информации.

Процедуры взаимодействия с указанными организациями определяются Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, соглашениями.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.»;

7) подпункт 9 пункта 2.5. изложить в новой редакции:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

8) подпункт 10 пункта 2.5. изложить в новой редакции:

«10. Приказом Минздрава России от 29.11.2012 года № 987 н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;»;

9) подпункт 13 пункта 2.5. изложить в новой редакции:

«13. Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;»;

10) подпункт 6 пункта 2.6.2. изложить в новой редакции:

«6. Сведения из органов (организаций), осуществлявших государственную регистрацию прав на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении гражданина и всех членов его семьи о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений.»;

11) подпункт 8 пункта 2.6.2. изложить в новой редакции:

«8. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, выданные не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления (для молодых семей).»;

12) подпункт 15 пункта 2.6.2. изложить в новой редакции:

«Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости в отношении заявителя и всех членов его семьи о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений»;

13) подпункт 18 пункта 2.6.2. изложить в новой редакции:

«18. Заключение Администрации о необходимости строительства новых либо замены ветхих объектов инженерной инфраструктуры индивидуального жилого дома или жилого дома блокированной застройки (для граждан, изъявивших желание получить жилищный заем в целях строительства объектов инженерной инфраструктуры).»;

14) пункт 2.6.2. дополнить подпунктом 19 в следующей редакции:

«19. Справка об инвалидности, выданная в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».»;

15) пункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги или запросом, указанным в абзацах 2 - 4 настоящего пункта, при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике при предоставлении муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Комплексный запрос предоставляется в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона.»;

16) раздел **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих** изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Администрацию - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации, на решение и действия (бездействие) Администрации, руководителя Администрации;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации;

к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

к учредителю МФЦ - на решение и действия (бездействие) МФЦ.

В Администрации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем.

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также её должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, а также её должностных лиц регулируется:

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08.08.2011 N 274 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики.»;

17) пункт 12 приложения №1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов» изложить в новой редакции:

«12. Граждане, которым жилищный заем выдается в качестве дополнения к денежным средствам, полученным в соответствии с государственным жилищным сертификатом на основании подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, в случае недостаточности средств на приобретение жилого помещения по сертификату.»;

18) приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»




М.С. Митрошина

Приложение №1 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики
от ____ мая 2023 года № ____

«Приложение №2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, документов, а также
постановка на учет граждан для
предоставления жилищных займов»

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

(фамилия, имя, отчество)

гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с Положением о жилищных займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 апреля 2007 года N 52 "О жилищных займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики", прошу поставить меня на учет на получение жилищного займа на:

☐ строительство (реконструкцию) жилого помещения;

☐ приобретение жилого помещения, в том числе в строящемся жилом доме;

☐ капитальный ремонт жилого помещения;

☐ строительство объектов инженерной инфраструктуры (строительство сетей, приобретение и монтаж оборудования инженерно-технического обеспечения индивидуальных жилых домов (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение).

☐ строительство объектов инженерной инфраструктуры (строительство сетей, приобретение и монтаж оборудования инженерно-технического обеспечения индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированной застройки) в части газоснабжения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Заявитель _____ «_____» _____ 20__ г.»
(подпись) (дата)