



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2023 года

№ 80

с. Киясово

Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Киясовская спортивная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Киясовская спортивная школа».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 15.12.2016 № 286 «Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Киясовская детско-юношеская спортивная школа».
3. Директору муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Киясовская спортивная школа» Байбородову В.П. зарегистрировать настоящий Устав в установленном законом порядке.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»



М.С. Митрошина

УТВЕРЖДЁН:

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»
от 06.03.2023 № 80

УСТАВ

**муниципального казённого образовательного
учреждения дополнительного образования
«Киясовская спортивная школа»**

с. Киясово
Киясовский район
Удмуртская Республика
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Киясовская спортивная школа», далее именуемое «Учреждение», переименовано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное - муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Киясовская спортивная школа»,
- сокращенное - МКОУДО «Киясовская спортивная школа».
- организационно-правовая форма - муниципальное казённое учреждение,
- тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования,
- тип учреждения - казённое учреждение.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Местонахождение:

Юридический адрес Учреждения: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с. Киясово, ул. Юбилейная, д. 38А.

Фактический адрес Учреждения: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с. Киясово, ул. Юбилейная, д. 38А.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.9. Учреждению отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам учреждения несет Учредитель Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение обеспечивает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытость и доступность.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.15. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем оказания образовательных услуг, выполнения работ в сфере дополнительного образования.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3 Основными целями Учреждения являются:

- формирование у занимающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитания ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

- вовлечение максимально возможного числа занимающихся в систематическое занятие спортом, укрепление здоровья обучающихся, а также организация их свободного времени;

- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, выявление и отбор наиболее одаренных обучающихся, создание условий для прохождения спортивной подготовки;

- обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, которые направлены на отбор одаренных обучающихся, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта), подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, повышению спортивного мастерства.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.5. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения осуществляется на базе образовательных учреждений согласно лицензии, на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам. Отношения между образовательными учреждениями определяются договорами, соглашениями.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация отдыха и оздоровления;
- организация культурно-досуговой деятельности обучающихся;
- организация физкультурно-спортивной деятельности обучающихся;
- организация мероприятий по внедрению и развитию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- сдача движимого и недвижимого имущества и инвентаря в аренду в соответствии с законодательством и Уставом;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- оказание копировальных и множительных работ;
- сдача лома и отходов черных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- организация и (или) проведения ярмарок, выставок, конференций, форумов и иных аналогичных мероприятий;
- реализация авторских образовательных программ, наглядных пособий, методических разработок, как созданных трудом членов коллектива, так и приобретенных.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доход от использования имущества и инвентаря Учреждения, а также платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждением;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение форм занятий, а также форм, периодичности и порядка проведения аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме на русском языке и (или) на государственном (удмуртском) языке Удмуртской Республики.

2.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их, переходить в течение учебного года из одного в другое.

2.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.14. Правила приема обучающихся в Учреждение, порядок отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

2.15. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

2.16. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок взаимодействия определяется локальным актом Учреждения.

2.17. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.21. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА.

3.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее Учредитель Учреждения). Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» для Учреждения является Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования).

3.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения в рамках своей компетенции:

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- устанавливает штатное расписание; принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом. Руководитель принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем по срочному трудовому договору, сроком не более пяти лет.

4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Тренерский совет.

4.6. Организация и деятельность Общего собрания регулируется «Положением об Общем собрании работников Учреждения».

4.7. Общее собрание созывается по решению Тренерского совета Учреждения или директора Учреждения по мере необходимости, но не менее одного раза в год. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников Учреждения и оформляется протоколом. Решения Общего собрания являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.8. Полномочия Общего собрания:

- заслушивать отчеты Тренерского совета и директора Учреждения по итогам работы Учреждения;
- обсуждать вопросы, касающиеся трудовой дисциплины в Учреждении и проведения мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривать вносимые Тренерским советом предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Учреждения, документов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;

- рассматривает концепцию и программу развития Учреждения.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении действует Тренерский совет, являющийся коллегиальным органом управления Учреждения и объединяющий педагогических работников Учреждения. Организация и деятельность Тренерского совета определяется «Положением о Тренерском совете Учреждения».

4.10. Тренерский совет возглавляет председатель Тренерского совета. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения, а при его отсутствии лицо, назначенное приказом.

4.11. Тренерский совет проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.12. Полномочия Тренерского совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- утверждает составы сборных команд Учреждения;
- принимает программы и планы учебно-тренировочного процесса;
- принимает положение об аттестации и переводе учащихся;
- принимает решения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет цели и задачи Учреждения на учебный год;
- принимает к утверждению модифицированные образовательные программы Учреждения;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников, обучающихся Учреждения;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- принимает проект годового плана работы Учреждения;
- принимает положение об аттестации тренеров-преподавателей.

4.13. Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решение Тренерского совета оформляется протоколом, реализуется приказом директора Учреждения.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

Под составляющими компонентами системы обучения и воспитания понимаются: организационно-управленческий процесс построения учебно-тренировочной деятельности по этапам и периодам на основе дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

учебно-тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и (или) общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и, в соответствии с законодательством, подлежащий планированию, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;

соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований и участие в них спортсменов в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым организацией, осуществляющей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

педагогический процесс, под которым понимается процесс непосредственной реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и (или) общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, либо педагогическое сопровождение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и направленный на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

процесс научно-методического сопровождения, под которым понимается комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки;

процесс медико-биологического сопровождения, под которым понимается медицинское обеспечение, восстановительные и реабилитационные мероприятия, спортивное питание (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение);

процесс ресурсного обеспечения, под которым понимается организация и планирование материально-технического обеспечения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обеспечение квалифицированными кадрами, своевременного и необходимого финансирования реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.2. При осуществлении основной деятельности в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);

Этапы подготовки для планирования, организации и осуществления спортивной подготовки могут быть разбиты на периоды, ступени, года, циклы подготовки, что отражается в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

При осуществлении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении реализуются следующие периоды:

Этап начальной подготовки – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: до 3 лет, свыше 3 лет;

Если на одном из этапов подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа подготовки не допускается.

5.3. Организация учебно-тренировочного процесса.

5.3.1. Порядок организации учебно-тренировочного процесса.

Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс, планирование которого осуществляется на срок не менее трех месяцев при проведении индивидуальных занятий, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и одного года при проведении групповых занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в соответствии с учётом требований Примерных программ по видам спорта (спортивных дисциплин).

Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся;

Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, назначаются тренером-преподавателем, с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными Примерными программами по видам спорта (спортивных дисциплин).

5.3.2. Формы организации учебно-тренировочного процесса.

Под основными формами организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении понимаются:

- учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (спортивной дисциплины), возрастных и гендерных особенностей обучающихся;

- индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;

- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным учебно-тренировочным планам;

- учебно-тренировочные сборы (мероприятия);

- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.3.3. Расписание учебно-тренировочных занятий.

Под расписанием учебно-тренировочных занятий понимается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный распорядительным актом Учреждения (приказом директора) и размещаемый на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, осуществляющей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в общеобразовательных учреждениях.

При составлении расписания учебно-тренировочных занятий продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах (не менее 40 минут) с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся следующей продолжительности:

- на этапе начальной подготовки до 2 часов;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до 3 часов;

- при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий – до 8 академических часов.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

При этом соблюдаются все, перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, в соответствии с требованиями Примерных программ по видам спорта (спортивной дисциплине) и локального акта Учреждения.

5.3.4. Планирование учебно-тренировочного процесса.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (далее – годовой план работы), рассчитанным с учётом Примерных программ по виду спорта (спортивной дисциплине).

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели с учётом Примерных программ.

Ежегодное планирование учебно-тренировочного процесса осуществляется в соответствии со следующими сроками:

перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющее определить этапы реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, сдачи контрольных нормативов;

ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по индивидуальным планам, учебно-тренировочные сборы (мероприятия), участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторской и судейской практики, а также медико-восстановительных и других мероприятий.

При планировании объемов работы тренеров-преподавателей и иных специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, предлагается учитывать реализацию программы в соответствии с утвержденным распорядительным актом Учреждения (приказом директора) годовым планом работы, предусматривающим:

работу одного тренера-преподавателя и (или) иного специалиста с группой обучающихся в течение всего учебно-тренировочного процесса;

одновременную работу двух и более тренеров-преподавателей и (или) иных специалистов с одними и теми же обучающимися (группой), закрепленными распорядительным актом Учреждения (приказом директора) одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с Примерными программами;

бригадный метод работы (работа по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки более чем одного тренера-преподавателя и (или) другого специалиста, непосредственно осуществляющих учебно-тренировочный процесс по этапам (периодам), с контингентом обучающихся, закрепленным распорядительным актом Учреждения (приказом директора) персонально за каждым специалистом с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

5.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами по видам спорта (спортивной дисциплине).

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении Программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися Программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

обеспечение необходимыми медико-восстановительными мероприятиями;

пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;

приобретение в установленном порядке спортивной формы и обуви, инвентаря индивидуального пользования;

перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение физкультурно-спортивной направленности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать Программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

по согласованию с федерациями по видам спорта Удмуртской Республики и администрацией Учреждения принимать участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта за команды Учреждения в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

получать объективную информацию о состоянии здоровья, росте спортивного мастерства, дисциплинированности учащихся;

иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой Программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с Программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке Программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Трудовым кодексом Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.6. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.7. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

7.9. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

7.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия Тренерским советом в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Процедура изменения типа, реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Учредителя.

9.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем. Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9.3. При реорганизации Учреждения (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.6. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Учредителя, осуществляющего функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

9.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается Учредителю и используется в целях развития образования Киясовского района.

9.9. Учреждение считается прекратившим свое существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.