



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2023 года

№ 522

с. Киясово

Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о специализированном жилищном фонде муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района, а также в местах исполнения данной муниципальной услуги.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»



С.А. Кирющенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Киясовский район

Удмуртской Республики»

от 03.11.2023 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном жилищном фонде муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ГЛАВА 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение о специализированном жилищном фонде муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления следующих жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения маневренного фонда.

Статья 2. Порядок включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд и порядок исключения из специализированного жилищного фонда

1. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2. Решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

4. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Положением.

Статья 3. Предоставление специализированных жилых помещений

1. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным настоящим Положением основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по договору найма специализированного жилого помещения.

3. Прием заявления гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения с приложенными к нему документами, указанными в статьях 8 и 10 настоящего Положения осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

4. Специалист Администрации, ответственный за делопроизводство, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» отписывает заявление с прилагаемым пакетом документов и передает в порядке делопроизводства для рассмотрения заместителю Главы Администрации Киясовского района по экономическому развитию и муниципальной собственности, в период его отсутствия заместителю Главы Администрации Киясовского района по строительству, ЖКХ и связи (далее – Заместитель Главы Администрации района).

В течение 1 рабочего дня со времени поступления заявления с прилагаемым пакетом документов Заместитель Главы Администрации района передает специалисту отдела по управлению собственностью Управления сельского хозяйства Администрации Киясовского района (далее специалист отдела по управлению собственностью) для исполнения. Специалист отдела по управлению собственностью проверяет представленные документы, проверяет достоверность сведений в представленных документах. Специалист отдела по управлению собственностью вправе проверять подлинность представленных Заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления, другие органы и организации.

Специалист отдела по управлению собственностью заявление и представленные документы Заявителем, а также полученные ответы по межведомственным запросам выносит на рассмотрение жилищной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Жилищная комиссия).

5. По итогам рассмотрения заявления Жилищная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.1. О предоставлении специализированного жилого помещения;

5.2. Об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения;

5.3. О постановке на учет гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения.

6. В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация письменно уведомляет гражданина о предоставлении специализированного жилого помещения, об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения либо о постановке на учет.

7. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

Статья 4. Заключение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения

1. На основании постановления Администрации с гражданином заключается договор найма служебного жилого помещения.

2. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3. В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

4. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

5. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

6. К пользованию специализированными жилыми помещениями по договорам найма таких жилых помещений применяются правила, предусмотренные статьей 65, частями 3 и 4 статьи 67 и статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением пользования служебными жилыми помещениями, к пользованию которыми по договорам найма таких помещений применяются правила, предусмотренные частями 2 - 4 статьи 31, статьей 65 и частями 3 и 4 статьи 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено другими федеральными законами.

7. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

8. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям.

9. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

10. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством.

Статья 5. Отказ в предоставлении специализированного жилого помещения

1. Отказ в предоставлении специализированного жилого помещения производится в случаях:

1.1. Предоставления гражданином заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения;

1.2. Наличия у гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма либо в собственности, расположенного в населенном пункте, где он претендует на предоставление специализированного жилого помещения;

1.3. Подачи документов, которые не подтверждают право на предоставление специализированного жилого помещения, либо непредставления документов, указанных в статьях 8 и 10 настоящего Положения.

2. Решение Администрации об отказе должно содержать основания такого отказа, установленные частью 1 настоящей статьи.

Статья 6. Учет граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения

1. При отсутствии свободных специализированных жилых помещений и при отсутствии оснований для отказа гражданину в предоставлении специализированного жилого помещения, предусмотренных частью 1 статьи 5 настоящего Положения, Администрация осуществляет постановку гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения, на учёт.

2. Право состоять на учете сохраняется за гражданами, претендующими на предоставление специализированного жилого помещения, до получения такого помещения или до выявления оснований, предусмотренных частью 1 статьи 5 настоящего Положения.

3. Гражданин считается принятым на учет со дня принятия решения Администрацией о постановке на учет.

4. Учет граждан, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения, ведется по разным спискам в зависимости от вида специализированного жилого помещения, на предоставление которого претендует гражданин.

ГЛАВА 2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

Статья 7. Назначение служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

3. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения:

3.1. Работники отдельных специальностей (должностей) государственных и муниципальных учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Киясовского района, в которых указанные учреждения и организации испытывают значительную потребность;

3.2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы Администрации;

3.3. Лица, избранные на выборные должности органа местного самоуправления.

4. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается Администрацией в порядке, установленном статьей 3 настоящего Положения.

Статья 8. Документы, необходимые для предоставления служебных жилых помещений

Гражданин, претендующий на предоставление служебного жилого помещения, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3 статьи 7 настоящего Положения (далее – Заявитель), представляет в Администрацию следующие документы:

1. Заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);

2. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению);

3. Документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации);

4. Документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи Заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об установлении отцовства или решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей), свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка или решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей), решение об установлении опеки (попечительства);

5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания Заявителя и членов его семьи;

6. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи;

7. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости - жилые помещения, находящиеся в собственности Заявителя и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8. Сведения из органов (организаций), осуществлявших государственную регистрацию прав граждан на жилые помещения до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии (отсутствии) указанных прав у Заявителя и членов его семьи, выданные по месту их регистрации;

9. Копию трудовой книжки (копию трудового договора), или информацию о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью;

10. Документ, подтверждающий факт избрания заявителя на выборную должность или назначения на муниципальную должность;

11. Ходатайство работодателя о предоставлении жилого помещения Заявителю.

ГЛАВА 3. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

Статья 9. Назначение жилых помещений маневренного фонда

Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4. Граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

Статья 10. Документы, необходимые для предоставления жилого помещения маневренного фонда

Гражданин, претендующий на предоставление жилого помещения маневренного фонда, при наличии оснований, предусмотренных статьей 9 настоящего Положения, представляет в Администрацию следующие документы:

1. Заявление (приложение № 3 к настоящему Положению);
2. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению);
3. Документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации);
4. Документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи Заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об установлении отцовства или решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей), свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка или решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей), решение об установлении опеки (попечительства);
5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания Заявителя и членов его семьи;
6. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи;
7. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости - жилые помещения, находящиеся в собственности Заявителя и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
8. Сведения из органов (организаций), осуществлявших государственную регистрацию прав граждан на жилые помещения до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии (отсутствии) указанных прав у Заявителя и членов его семьи, выданные по месту их регистрации;
9. Документ, подтверждающий проведение капитального ремонта или реконструкции дома, в котором граждане занимали жилые помещения по договорам социального найма (для граждан, указанных в пункте 1 статьи 9 настоящего Положения);
10. Документ, подтверждающий утрату жилого помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (для граждан, указанных в пункте 2 статьи 9 настоящего Положения);
11. Документ, подтверждающий, что единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации (для граждан, указанных в пункте 3 статьи 9 настоящего Положения);

12. Документ, подтверждающий, что жилое помещение стало непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для граждан, указанных в пункте 4 статьи 9 настоящего Положения).

Статья 11. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

1. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

2. Предоставление жилого помещения маневренного фонда осуществляется Администрацией в порядке, установленном статьей 3 настоящего Положения.

3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

3.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 9 настоящего Положения);

3.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 2 статьи 9 настоящего Положения);

3.3. До завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3 статьи 9 настоящего Положения);

3.4. До завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 4 статьи 9 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

3.5. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 5 статьи 9 настоящего Положения).

4. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

Приложение №1

к Положению о
специализированном жилищном
фонде муниципального
образования «Муниципальный
округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»

(фамилия, имя, отчество)

гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи:

служебное
жилое помещение _____, расположенное по
адресу: _____

в
связи с тем, что _____

К заявлению прилагаю: _____

Заявитель _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

Приложение №2

к Положению о
специализированном жилищном
фонде муниципального
образования «Муниципальный
округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____
выдан _____

_____, (кем и
когда выдан)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также персональных данных членов моей семьи:

1. _____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. _____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
3. _____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
4. _____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Члены семьи:

1. _____ «____» _____ 20__ г.;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
2. _____ «____» _____ 20__ г.;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
3. _____ «____» _____ 20__ г.;
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
4. _____ действующая(ий) за несовершеннолетнюю(его)
(фамилия, имя, отчество)

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Приложение №3

к Положению о
специализированном жилищном
фонде муниципального
образования «Муниципальный
округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»

(фамилия, имя, отчество)

гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи:

помещение маневренного фонда, расположенное по жилое
адресу: _____
В
связи с тем, что _____

К заявлению прилагаю: _____

Заявитель _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)