АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькунысь
Кияса ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 декабря 2023 года № 611

с. Киясово

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьями 30, 32 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики» С.А. Кирющенков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 26.12.2023 г. № 611

ПОРЯДОК
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов на возмещение части затрат на оплату топливно – энергетических ресурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов на возмещение части затрат на оплату топливно – энергетических ресурсов из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления на соответствующий бюджетный год субсидий муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов на возмещение части затрат на на оплату топливно – энергетических ресурсов из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - субсидии).

1.2. Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с целью финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов на возмещение части затрат на оплату топливно – энергетических ресурсов

1.3. Порядок определяет:

- критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- контроль за использованием субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении или использовании средств субсидии не в полном объеме.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в пределах лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Уполномоченный орган) которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.3. Субсидия предоставляется при условиях:

- наличия в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели;

- наличия положительного решения комиссии о предоставлении субсидии;

- заключения соглашения между получателем и главным распорядителем бюджетных

средств о предоставлении субсидии.

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляет созданная Уполномоченным органом комиссия по отбору муниципальных унитарных предприятий и юридических лиц - поставщиков ресурсов, имеющих право на получение субсидии (далее - комиссия).

3. Критерии отбора получателей субсидии

3.1. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» являются:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, а также по средствам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», выданным на возвратной основе.

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. Не соответствие соискателя субсидии критериям, установленным настоящим Порядком, является основанием для принятия решения комиссией об отказе в предоставлении субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии соискатель представляет в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с указанием потребности бюджетных средств, а также:

- копии учредительных документов предприятия;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления);

- информационную справку о банковских реквизитах, по которым перечисляется субсидия;

- справку о том, что заявитель не находится в процессе ликвидации, в отношении него не осуществлена процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью претендента;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, выданную ИФНС;

- справку - расчет потребности в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4.2. Копии документов заверяются печатью соискателя субсидии и подписью руководителя предприятия.

4.3. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ предоставленных документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и комплектность.

В случае наличия замечаний к представленным документам Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления недостатков возвращает их Соискателю субсидии.

Соискатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также предоставить недостающие документы с сопроводительным письмом в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний.

В течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления и пакета документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении.

По результатам рассмотрения соискателю субсидии направляется мотивированное письмо с указанием на возможность/ невозможность предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов, представленных соискателем субсидии, решения о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа на получение субсидии являются:

- отсутствие в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» бюджетных ассигнований;
- не предоставление (неполное предоставление) пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- субсидия запрашивается на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;
- недостоверность представленной соискателем субсидии информации.

Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и является основанием для подготовки главным распорядителем бюджетных средств Соглашения о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Размер и порядок расчета размера субсидии.

5.1. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели, указанные в решении Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета потребности Получателя субсидии в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

5.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в себе следующие обязательные условия:

- целевое назначение и размер, сроки предоставления субсидии;
- право главного распорядителя бюджетных средств и органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществлять контроль над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю;
- права и обязанности сторон Соглашения;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение соглашения;
- порядок возврата сумм, используемых получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. Уполномоченным органом оформляется постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов на возмещение части затрат на оплату топливно – энергетических ресурсов.

5.5. Уполномоченный орган в течение 5-ти календарных дней после издания постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии.

Проект Соглашения направляется Уполномоченным органом получателю субсидии, который в течение 5-ти календарных дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и предоставляет в Уполномоченный орган. При этом в случае нарушения установленного срока (без уважительной причины) предоставления Соглашения получатель субсидии лишается права на получение субсидии.

6. Контроль над соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателю

6.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля путем проведения плановых выездных и (или) камеральных проверок предприятия.

6.2. Со дня выявления нецелевого использования субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Предприятие обязано возвратить полученные средства субсидии в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в следующих случаях:

- при установлении нецелевого использования субсидии;
- при использовании средств субсидии не в полном объеме.

7.2. Средства субсидии возвращаются предприятием на лицевые счета главного распорядителя бюджетных средств, в течение 15-ти рабочих дней со дня установления фактов (факта), указанных в пункте 7.1

7.3. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

8. Ответственность получателя субсидии

8.1. При отказе предприятия от добровольного возврата полученных средств, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия или юридического лица - поставщика ресурсов в случае использования субсидии не по целевому назначению или установления фактов (факта), указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов на возмещение части затрат на оплату топливно – энергетических ресурсов
от 21.12. 2023 года № 601

(оформляется на фирменном бланке предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 21.12.2023 года № 601 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов на возмещение части затрат на оплату топливно – энергетических ресурсов прошу предоставить субсидию на _____из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в размере руб.

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование:
_____
_____
Юридический и фактический адрес:
_____
_____
Тел./факс: _____ ИНН: _____
КПП: _____ ОГРН: _____
Свидетельство ОГРН: _____
_____
(серия, номер, кем и когда выдано)
Р/сч: _____ _____ в _____ _____ (наименование банка) К/сч: _____ БИК _____

Приложение: _____, всего на _____ листах,

прошитых и пронумерованных, скрепленных печатью предприятия.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

« » 20 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов на возмещение части затрат на оплату топливно – энергетических ресурсов
от 21.12. 2023 года № 601

Соглашение
о предоставлении субсидии

с. Киясово "__" _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в лице_____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и _____ *(полное наименование муниципального унитарного предприятия)*, в лице *(полное наименование должности руководителя/лица его замещающего муниципального унитарного предприятия)*, действующего на основании_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям и юридическим лицам - поставщикам ресурсов на возмещение части затрат на приобретение топлива для предприятий ЖКХ, формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов, на капитальный ремонт, строительство, модернизацию объектов ЖКХ (в т.ч. объекты электроэнергетики, газо-, тепло-, водо-снабжения и водоотведения), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от «__» _____20 года № __ , (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Предприятию субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - субсидия).

1.2. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется Предприятию в целях _____ *(указываются одна или несколько целей,*
установленные в соответствии Порядком, в соответствии с которыми субсидия предоставляется).

2. Обязанности и права Сторон

1.3. Уполномоченный орган обязан:

1.3.1. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Предприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

1.3.2. Проводить проверку условий и порядка предоставления субсидии, полученной в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения, согласно Порядку и настоящему Соглашению.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
2.2.3. Самостоятельно/совместно или через орган внутреннего муниципального финансового контроля проводить проверку условий и порядка предоставления субсидии, полученной в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения, согласно Порядку и настоящему Соглашению
2.3. Предприятие обязано:
2.3.1. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, установленные Порядком и настоящим Соглашением.
2.3.2. Использовать субсидию исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.
2.3.3. Допускать представителей Уполномоченного органа, органа внутреннего муниципального финансового контроля для проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.
2.3.4. Представить в Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента получения субсидии документы, подтверждающие осуществление целевого расходования средств с приложением копий платежных документов с отметкой кредитной организации;
2.3.5. Вернуть средства полученной субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в случае установления по результатам проверок, проведенных Уполномоченный органом, органом внутреннего муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами контроля, факта нецелевого использования средств, не соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением. Возврат субсидии осуществляется Предприятием в соответствии с Порядком.
2.3.6. В случае не использования в отчетном финансовом году средств субсидии в полном объеме, вернуть в текущем финансовом году остатки субсидии в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
2.4. Предприятие вправе при необходимости обращаться в Уполномоченный орган с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидирования.

3. Размер субсидии и порядок ее перечисления

1.4. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в размере __(_____) рублей.
1.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Предприятия *(указываются полные банковские реквизиты для перечисления денежных средств)* в течение 10 календарных дней после вступления в законную силу постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о предоставлении Предприятию субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
4.2. При возникновении споров и разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами из применения или толкования настоящего Соглашения, Стороны будут разрешать их путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.
Во всем остальном Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

4.3. При отказе Предприятия от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в случаях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сроки действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня вступления в законную силу постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о предоставлении Предприятию субсидии и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
6.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся путем составления дополнительного соглашения, подписанного обеими Сторонами.
6.4. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
6.5. В случае изменения реквизитов, возникновения иных обстоятельств, препятствующих или делающих невозможным исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение трех календарных дней после наступления указанных случаев.
6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий - для органа внутреннего муниципального финансового контроля.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:	**Получатель:**
_____ /_____ /	_____ / _____/
(подпись) (фамилия, инициалы)	(подпись) (фамилия, инициалы)