



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 марта 2014 года

№ 101

с.Киясово

**Об утверждении Порядка установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы по оплате за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных организациях Киясовского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования Администрации МО «Киясовский район», утверждённым решением Киясовского районного Совета депутатов от 20.10.2008 № 198, в соответствии со статьей 34 Устава МО «Киясовский район»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы по оплате за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных организациях Киясовского района.

2. Признать утратившим силу постановление главы Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 15 августа 2005 года № 238 «Об утверждении Порядка отнесения детей к категориям, имеющим право на освобождение от платы за содержание в дошкольных образовательных учреждениях».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район" и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район" в сети Интернет, а также в местах исполнения данной муниципальной услуги.

Глава Администрации  
МО «Киясовский район»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
МО «Киясовский район»  
03.03.2014 № 101

**Порядок  
установления категорий родителей (законных представителей),  
имеющих право на предоставление льготы по оплате за оказание услуг  
по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных  
организациях Киясовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все дошкольные образовательные организации Киясовского района, подведомственные Управлению образования Администрации МО «Киясовский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Плата, взимаемая с родителей или законных представителей воспитанников (далее - родительская плата) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее ДООУ), и её размер устанавливаются Учредителем образовательной организации.

1.4. Учредитель образовательной организации вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.5. Контроль за своевременным внесением и ответственность за расходование родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

1.6. Финансирование затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется за счёт средств бюджета Киясовского района, средств родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. Порядок установления категорий родителей (законных представителей),  
имеющих право на предоставление льготы**

2.1. К категории родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы по оплате услуг по присмотру и уходу за детьми относятся:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией;
- родители (законные представители) детей, у которых по заключению ПМПК выявлены отклонения в физическом и психическом развитии;
- родители, являющиеся инвалидами I, II групп.

2.2. За оказание услуг по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Киясовского района, родительская плата не взимается.

2.3. Право на обращение за предоставлением льготы по родительской плате возникает с момента отнесения родителей (законных представителей) к категории граждан, имеющих право на предоставление льготы по родительской плате, и подтверждается родителями (законными представителями) в сроки, определенные в Приложении к настоящему Положению. В течение 14 календарных дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом ДОУ.

2.4. Для получения льготы родителями (законными представителями) предоставляются в ДОУ документы, подтверждающие право на льготу в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

2.5. Право на предоставление льготы по родительской плате наступает с момента представления документов, подтверждающих право на льготу, в ДОУ. Руководитель образовательной организации в 7-дневный срок, с момента представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготу по родительской плате, издает и передает в Централизованную бухгалтерию Управления образования Приказ о предоставлении льготы по родительской плате и сроках её установления с указанием воспитанников, родители (законные представители) которых имеют право на льготы по родительской плате, либо, в случае утраты родителем (законным представителем) воспитанника права на льготу, - приказ о прекращении права на льготы.

2.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате не осуществляется или прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в Приложении, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

### **3. Особенности порядка взимания и расходования родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы**

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДОУ, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем ДОУ.

3.3. Начисление родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации производится ежемесячно централизованной бухгалтерией Управления образования до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей (с указанием причин отсутствия) и сведений дошкольной образовательной организации о льготе по родительской плате, предоставляемой родителям (законным представителям) конкретного воспитанника.

3.4. Плата за услуги по присмотру и уходу за ребенком начисляется с учётом льготы за фактические дни посещения ребенком ДОУ.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в соответствии с договором между ДОУ и родителями (законными представителями) на лицевой счет ДОУ по квитанциям непосредственно в организацию либо через кассу Управления образования, отделения банка и почты, с которыми заключен договор.

Приложение  
к Порядку установления  
категорий родителей (законных представителей),  
имеющих право на предоставление льготы  
по оплате услуг по присмотру и уходу за детьми  
в муниципальных дошкольных образовательных органи-  
зациях, реализующих образовательную программу до-  
школьного образования в Киясовском районе

**Перечень категорий граждан,  
имеющих право на предоставление льготы по родительской плате в муници-  
пальных дошкольных образовательных организациях Киясовского района,  
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

№ п/п	Категория	% установ- ленной льго- ты	Документы, необходимые для оформления льготы	Периодич- ность предос- тавления до- кументов
1	Родители (законные представители) детей- инвалидов	Родительская плата не взи- мается	Заявление в письменной фор- ме, заключение лечебно- профилактического учрежде- ния или документ, подтвер- ждающий наличие инвалидно- сти, для детей с выявленными недостатками физического или психического развития, справку о составе семьи	При приеме, далее по ис- течении дей- ствия справки
2	Законные представи- тели детей-сирот и де- тей, оставшихся без попечения родителей	Родительская плата не взи- мается	Заявление в письменной фор- ме, Паспорт гражданина РФ- законного представителя опе- каемого ребенка, Акт органа опеки и попечи- тельства о назначении опеку- на, Свидетельство о рождении опекаемого ребенка, Документ, подтверждающий статус ребенка (свидетельства о смерти родителей, свиде- тельство о смерти единствен- ного родителя, решение суда о лишении родителей родитель- ских прав, решение суда об отобрании детей, решение су- да о признании родителей не- дееспособными, решение суда о признании родителей умер- шими, документ об отказе ро- дителей от ребенка и о даче согласия на усыновление (удочерение), иной документ), справку о составе семьи	При приеме, далее по ис- течении дей- ствия справки

3	Родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией	Родительская плата не взимается	Заявление в письменной форме, заключение лечебно-профилактического учреждения для детей с ранними проявлениями туберкулёзной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза, справку о составе семьи	При приеме, далее по истечении действия справки
4	Родители (законные представители) детей, у которых по заключению ПМПК выявлены отклонения в физическом и психическом развитии	Родительская плата не взимается	Заявление в письменной форме, заключение лечебно-профилактического учреждения или документ, подтверждающий наличие инвалидности, для детей с выявленными недостатками физического или психического развития, справку о составе семьи.	При приеме, далее по истечении действия справки
5	Дети, оба родителя или один из родителей которых являются инвалидами I или II группы	Родительская плата не взимается	Заявление в письменной форме, документ, подтверждающий наличие инвалидности и трудовые книжки (для родителей, оба или один из которых являются инвалидами первой или второй группы), справку о составе семьи	При приеме, далее по истечении действия справки