



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2020 года

№ 129

с.Киясово

О внесении изменений в Регламент организации деятельности Административной комиссии в муниципальном образовании «Киясовский район»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Удмуртской Республики от 17.09.2007 № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике», Закона Удмуртской Республики от 13.10.2011 № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений» и Типовым регламентом организации деятельности административных комиссий в Удмуртской Республике, утвержденным приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики от 13.03.2020 № 01-03/30, руководствуясь ст. 30, 34 Устава МО «Киясовский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Регламент организации деятельности административной комиссии в муниципальном образовании «Киясовский район», утвержденный постановлением Администрации МО «Киясовский район» от 13.07.2015 № 389 «Об утверждении Регламента организации деятельности Административной комиссии в муниципальном образовании «Киясовский район», а именно:

- в пункте 1.5. слова «одного состава» исключить;
- в пункте 1.7. слова «соответствующего муниципального образования» заменить словами «муниципального образования «Киясовский район»;
- в абзаце втором пункта 2.2. слова «4 - 7, 11.1 - 13, 18, частями 3 и 4 статьи 19, 20, 21, 23, 24.1, 25, 26, 28» заменить словами «4 - 7.3, 11.1 - 13, 18, 20, 21, 23, 24.1, 25, 26, 28»;
- в абзаце третьем пункта 2.2. слова «4 - 7, 11.1 - 13, 18, частями 3 и 4 статьи 19, 21, 23, 26» заменить словами «4 - 7.3, 11.1 - 13, 18, 21, 23, 26»;
- в подпункте 2 пункта 5.2. слова «, заместителя председателя» исключить;
- в пункте 6.2. слово «протоколов» заменить словом «дел»;
- раздел 7 дополнить пунктом 7.11 следующего содержания:

«7.11. Дела об административных правонарушениях, а также материалы об административных правонарушениях, по которым вынесено определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, по истечении трехлетнего срока хранения уничтожаются полностью. Для уничтожения дел создается комиссия из трех членов Административной комиссии, составляется акт об уничтожении дел и материалов. В акте указывается номер, дата дела об административном правонарушении (определения об отказе в возбуждении дела),

фамилия и инициалы лица, в отношении которого рассмотрено дело (отказано в возбуждении дела), номер статьи Закона Удмуртской Республики № 57-РЗ.»;

- раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

10.1. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

10.2. Дело об административном правонарушении, в области благоустройства территории, совершенном с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, рассматривается по месту нахождения органа, в который поступили материалы, полученные с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

10.3. Дело об административном правонарушении рассматривается в 15-дневный срок со дня получения Административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока Административная комиссия выносит мотивированное определение.

10.4. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса об административных правонарушениях, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе члена Административной комиссии, рассматривающего дело, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 Кодекса об административных правонарушениях;

9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 Кодекса об административных правонарушениях.

10.5. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

10.6. После исследования доказательств по административному делу, председательствующий в заседании Административной комиссии объявляет рассмотрение по существу законченным. На время обсуждения и принятия решения Административной комиссией, лицо, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении, и иные лица, присутствующие на заседании комиссии, удаляются из помещения. После принятия Административной комиссией решения по делу об административном правонарушении лицо (лица) приглашаются для оглашения принятого решения.

10.7. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом об административном правонарушении.»;

- в пункте 14.7 слова «Порядок уплаты» заменить словами «Уплата»;

- раздел 16 дополнить пунктами 16.2, 16.3 следующего содержания:

«16.2. Отчеты о количестве и результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Удмуртской Республики № 57-РЗ, предоставляются в Управление ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, оформляются по форме, установленной Управлением, и подписываются председателем и секретарем Административной комиссии.

16.3. Отчеты о количестве составленных протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 20.25 Кодекса об административных правонарушениях, предоставляются в Управление один раз за полугодие не позднее 15 июля и 15 января года, следующего за отчетным периодом, оформляются по форме, установленной Управлением, и подписываются председателем и секретарем Административной комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Киясовский район»



С.В. Мерзляков