



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2019 года

№ 135

с.Киясово

**Об утверждении положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Киясовский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьями 30, 34 Устава муниципального образования «Киясовский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Киясовский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата органов местного самоуправления МО «Киясовский район».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений Киясовского района принять аналогичные положения.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Первый заместитель главы Администрации  
МО «Киясовский район»



Т.Е. Васильева

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
МО «Киясовский район»  
от 19.03.2019 № 135

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Киясовский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Киясовский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Положение) разработано в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру получения разрешения муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее - муниципальные служащие) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости, иной общественной организацией (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящее Положение не распространяется на участие муниципальных служащих в управлении политической партией и органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданным в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; на представление муниципальными служащими на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

3. Муниципальный служащий до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организацией не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией).

4. Заявление, предусмотренное пунктом 3 настоящего Положения, оформляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность, контактный телефон;

2) наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;

3) характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой органи-

зацией (единолично или в составе исполнительного органа);

- 4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
- 5) дата представления заявления;
- 6) подпись муниципального служащего.

К заявлению муниципальный служащий прилагает заверенные копию учредительного документа соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на муниципального служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

5. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом администрации муниципального образования "Киясовский район" в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

6. Отказ от регистрации заявлений не допускается.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ответственное должностное лицо представляет заявление представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

9. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией не может быть дано в следующих случаях:

- если его участие в управлении соответствующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не будет носить безвозмездный характер;

- если его участие в управлении соответствующей некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организации повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения.

10. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется соответствующей резолюцией на заявлении, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка.

Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для отказа.

11. Заявление муниципального служащего, письменный отказ представителя нанимателя (работодателя) подшиваются к личному делу муниципального служащего.

## Приложение 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Киясовский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО представителя  
нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество муниципального  
служащего, замещаемая им должность, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу Вас разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и  
фактический адрес, ИНН, сфера

\_\_\_\_\_  
деятельности некоммерческой организации)

в качестве \_\_\_\_\_,

(указывается, в каком качестве предполагается участие  
в управлении: в качестве единоличного

\_\_\_\_\_  
исполнительного органа или в качестве вхождения в состав соответствующего  
коллегиального органа

\_\_\_\_\_  
управления, с указанием наименования соответствующей должности, согласно  
учредительным документам

\_\_\_\_\_  
некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций и будет осуществляться с соблюдением действующих Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Киясовский район». Предполагаемая деятельность не предусматривает возникновение у меня ситуации конфликта интересов или возможность ее возникновения.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации".

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

## Приложение 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Кировский район" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Дата поступления заявления	Сведения о муниципальном служащем		Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Наименование органа управления некоммерческой организации	Решение представителя нанимателя (работодателя)
		ФИО	Должность			

---