



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2019 года

№ 26

с. Киясово

О переименовании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» в Муниципальное казенное учреждение «Центр образования – Централизованная бухгалтерия учреждений в сфере образования муниципального образования «Киясовский район», изменении структуры и штатного расписания

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 30, 34 Устава муниципального образования "Киясовский район"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» в Муниципальное казенное учреждение «Центр образования – Централизованная бухгалтерия учреждений в сфере образования муниципального образования «Киясовский район».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения «Центр образования – Централизованная бухгалтерия учреждений в сфере образования муниципального образования «Киясовский район».

3. Управлению образования Администрации муниципального образования «Киясовский район»:

- определить перечень имущества, соответствующего целям и задачам учреждения и необходимого для осуществления его деятельности;

- расходы на содержание учреждения осуществлять в пределах средств, предусмотренных по отрасли образования решением о бюджете муниципального образования «Киясовский район» на соответствующий финансовый год.

4. Отделу по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Киясовский район»:

- по предложению Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» закрепить за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущество, соответствующее его целям и задачам и необходимое для осуществления деятельности;

- внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Киясовский район».

5. Привести в соответствие с законодательством и настоящим постановлением все учредительные документы Муниципального казенного учреждения «Центр образования – Централизованная бухгалтерия учреждений в сфере образования муниципального образования «Киясовский район».

6. Уполномочить руководителя Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» Малярову Людмилу Викторовну выступить заявителем при регистрации учредительных документов Муниципального казенного учреждения «Центр образования – Централизованная бухгалтерия учреждений в сфере образования муниципального образования «Киясовский район» Межрайонной ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Киясовский район» по социальным вопросам Т.Е. Васильеву.

8. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Киясовский район».

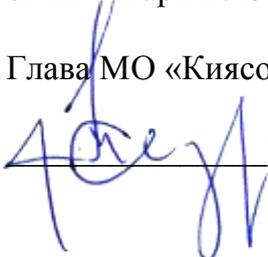
Глава муниципального образования
"Киясовский район"



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО «Киясовский район»
от 22 января 2019г. № 26

Глава МО «Киясовский район»


С.В. Мерзляков

У С Т А В
Муниципального казенного учреждения
«Центр образования – Централизованная бухгалтерия учреждений
в сфере образования муниципального образования «Киясовский район»

1. Общие положения

Устав Муниципального казенного учреждения «Центр образования – Централизованная бухгалтерия учреждений в сфере образования муниципального образования «Киясовский район» разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством и Постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 22.01.2019г. № 26 «О переименовании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» в Муниципальное казенное учреждение «Центр образования – Централизованная бухгалтерия учреждений в сфере образования муниципального образования «Киясовский район».

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр образования – Централизованная бухгалтерия учреждений в сфере образования муниципального образования «Киясовский район».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦО – ЦБ учреждений в сфере образования МО «Киясовский район»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения - казённое.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Киясовский район». Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Киясовский район» (далее - Учредитель). Учреждение подведомственно Управлению образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее Управление образования).

1.5. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Красная, дом 1.

1.6. Почтовый и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Красная, дом 1.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район» Удмуртской Республики.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) бюджетная смета Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.13. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Киясовский район»

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

2.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

2.3. Деятельность Учреждения осуществляется на основе перспективных и текущих планов, бюджетной сметы.

2.4. Режим работы Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Руководителем Учреждения.

2.5. Структура Учреждения включает отделы:

- Централизованная бухгалтерия;

- Информационно-аналитический отдел;

- Отдел безопасности, правовой и кадровой работы;

- Хозяйственно-эксплуатационный отдел;
- 2.6. Структура Централизованной бухгалтерии включает отделы:
 - планово-экономический отдел;
 - отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение создано в целях оказания услуг и исполнения функций:

3.2.1 ведения бухгалтерского, налогового учета и составления отчетности Учреждения, а также муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Киясовский район» (далее – образовательные учреждения) и Управления образования на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.2 содействия развитию муниципальной системы образования, повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;

3.2.3 содействия в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования и воспитания;

3.2.4 содействие организации непрерывного педагогического образования, планирования, прогнозирования и организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

3.2.5 содействия интеллектуальному, духовно-нравственному, творческому развитию обучающихся муниципальных образовательных учреждений;

3.2.6 содействия развитию и сохранению инфраструктуры образовательных учреждений, и созданию безопасных условий организации образовательной деятельности;

3.2.7 координации деятельности образовательных учреждений по организационно-техническим вопросам и укреплению материально-технической базы, контролю за строительными и ремонтными работами.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, образовательных учреждений и Управления образования для оперативного руководства, и управления, а также для использования налоговыми, финансовыми органами и иными заинтересованными организациями;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- составление и предоставление в установленные сроки отчетности.

Учреждение исполняет муниципальные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.4.1 организация и ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета, экономической и бухгалтерской годовой, квартальной и ежемесячной отчетности образовательных учреждений в соответствии с заключенными договорами;

3.4.2 участие в формировании проекта бюджета на обеспечение деятельности Управления образования и подведомственных ему образовательных учреждений;

3.4.3 проведение годовой и периодической инвентаризации имущества в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с заключенными договорами;

3.4.4 составление с проведением анализа и предоставление бюджетной, бухгалтерской, налоговой статистической и экономической сводной отчетности Учредителю Учреждения по результатам деятельности Управления образования и подведомственных ему образовательных учреждений;

3.4.5 составление и согласование с руководителями обслуживаемых учреждений бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним в пределах выделенных бюджетных ассигнований; представление обслуживаемым учреждениям полной и достоверной информации о результатах исполнения смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, в сроки и объемах, согласованных с обслуживаемыми учреждениями; консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

3.4.6 начисление заработной платы работникам, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов;

3.4.7 предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций; контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным бюджетным сметам, по планам финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение контроля над наличием и движением имущества, использованием материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами в соответствии с нормативами и сметами

3.4.8 экономический анализ результатов деятельности Учреждения и обслуживаемых учреждений;

3.4.9 мониторинг соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг, установленным стандартам предоставления муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями;

3.4.10 создание баз данных и информационных ресурсов; обработка данных с применением технического и программного обеспечения;

3.4.11 ведение электронной очереди в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»;

3.4.12 разработка и внедрение мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

3.4.13 оказание поддержки муниципальным образовательным учреждениям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов;

3.4.14 оказание учебно-методической поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, удовлетворение их информационных, учебно-методических и образовательных потребностей, а также обеспечение учебно-методического сопровождения реализации образовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях;

3.4.15 хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

3.4.16 исполнение функции муниципального заказчика в проведении закупок в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4.17 осуществление прогнозирования, планирования и организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

3.4.18 организация и проведение конференций, педагогических чтений, мастер-классов, круглых столов, семинаров по основным проблемам современного образования и иных подобных мероприятий;

3.4.19 организационно-методическое сопровождение педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений по вопросам современного образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, популяризация и распространение в муниципальной системе образования новейших педагогических разработок и исследований в области образования;

3.4.20 координация сети и организация работы методических объединений, сетевых сообществ, творческих групп педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

3.4.21 выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта коллективов муниципальных образовательных учреждений и педагогических работников Удмуртской Республики, других регионов - победителей и призеров профессиональных конкурсов муниципального, республиканского и всероссийского уровней; участие в разработке материалов текущего и перспективного планирования по развитию муниципальной системы образования;

3.4.22 мониторинг состояния учебной, воспитательной, учебно-методической и научно-методической работы в муниципальных образовательных учреждениях;

3.4.23 организация, проведение конкурсов педагогического мастерства и других профессиональных конкурсов, разработка положений о конкурсах;

3.4.24 организация и проведение интеллектуальных, творческих конкурсов, конференций, фестивалей, социальных акций, спортивных соревнований и других мероприятий с участием обучающихся муниципальных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным планом, а также организация участия обучающихся муниципальных образовательных учреждений в республиканских, всероссийских интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятиях;

3.4.25 информационно-методическое сопровождение предметных олимпиад и других интеллектуальных конкурсных мероприятий, направленных на выявление, развитие и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.4.26 поддержка и развитие информационного образовательного пространства муниципальной системы образования, информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений, создание условий для внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательную деятельность муниципальных образовательных учреждений, а также обеспечение функционирования электронного документооборота муниципальной системы образования;

3.4.27 организация сбора, обработки, структурирования и распространения информации о качестве образования в муниципальных образовательных учреждениях;

3.4.28 осуществление работы по сопровождению сайтов образовательных учреждений.

3.4.29 осуществление работы по сохранению и укреплению здоровья, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни детей и подростков;

3.5. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

3.5.1 предоставление консультационных услуг по вопросам безопасности;

3.5.2 административно-хозяйственная комплексная деятельность по обеспечению работы;

3.5.3 деятельность по организации конференций и выставок.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Киясовский район» на основании бюджетной сметы.

4.1. Имущество, является собственностью муниципального образования «Киясовский район», закреплено на праве оперативного управления.

4.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений Учреждения поступают в бюджет МО «Киясовский район».

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном п. 4.11 настоящего Устава.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета муниципального образования «Киясовский район»;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Учреждение ведет бюджетный и налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение предоставляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения, в Управление финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район», и в установленных законодательствам случаях органам государственной власти и органам местного самоуправления.

Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО «Киясовский район», производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд, новых условий контракта,

в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

4.9. Излишнее, используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято собственником как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленного за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

1) согласование сделок (действий) Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем Учреждения;

2) согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа, если его ремонт (восстановление) не возможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения в следствии уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Передача имущества Учреждения по договорам аренды осуществляется в порядке, установленном Администрацией МО «Киясовский район».

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и отдел по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Киясовский район».

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

3) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- 4) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 5) устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры надбавок и доплат к окладам (должностным окладам), в соответствии с действующим законодательством;
- 6) вносить в уполномоченные органы предложения о награждении работников государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, другими формами поощрения;
- 7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, Управлении финансов Администрации МО «Киясовский район».

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной сметы;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность Учредителю Учреждения;
- 7) исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) отвечать по своим обязательствам, находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, защиту персональных данных работников Учреждения;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке, обеспечивая при

этом защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны. А также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

8) создавать необходимые условия в Учреждении для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение Руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства;

14) подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (организаций), в том числе образовательных, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доход (дивиденды, проценты) по ним.

5.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район» и иными государственными органами, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

6. Полномочия Учредителя Учреждения

- 6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:
- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
 - 3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Киясовский район»;
 - 4) финансирует обеспечение выполнения функций Учреждения;
 - 5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, а также принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 6) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 7) в случаях, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Устава, принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
 - 8) дает согласие Учреждению на распоряжение находящимся у Учреждения на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Устава;
 - 9) дает Учреждению согласие на списание имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению, вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Устава;
 - 10) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 11) осуществляет контроль, проводит проверки финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
 - 12) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
 - 13) в случае ликвидации Учреждения утверждает по согласованию с Администрацией муниципального образования «Киясовский район» промежуточный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
 - 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Полномочия Управления образования

7.1. Управление образования от имени Администрации МО «Киясовский район» осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- 1) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 2) осуществляет совместно с Администрацией МО «Киясовский район» контроль за использованием Учреждением закрепленного имущества;

- 3) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 4) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает бюджетную смету в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 5) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с Директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8. Органы управления Учреждением

8.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Киясовский район» по представлению начальника Управления образования. Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключаемого с ним Учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

8.2. Директор учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Управлением образования в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением образования, издает приказы и другие акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Директор Учреждения организует работу Учреждения в установленном порядке и в соответствии с утвержденной Управлением образования сметой, расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

8.5. В случае если Директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а так же в случае иного участия предполагаемой сделке Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Управлению образования. Сделка должна быть одобрена Управлением образования. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требования настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор Учреждения имеет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

8.6. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики и нормативно правовым актам муниципального образования «Киясовский район».

9.3. Локальные акты Учреждения разрабатываются работниками Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными должностными инструкциями, и утверждаются приказом Директора Учреждения. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором (при его наличии), соглашениями (при их наличии), работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов местного самоуправления или по решению суда.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения на основании предложения Управления образования.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами,

выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны МО «Киясовский район».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1 Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Управлением образования.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
