



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2021 года

№ 281

с.Киясово

Об утверждении рабочей группы по реализации Федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» на территории МО «Киясовский район»

В соответствии со статьями 30, 34 Устава муниципального образования «Киясовский район»; с концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой постановлением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить рабочую группу по реализации Федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» в новом составе:

Председатель рабочей группы:

Митрошина М.С., заместитель главы Администрации МО «Киясовский район» по социальным вопросам.

Заместитель председателя рабочей группы:

Симакова С.А., директор МБОУ ДО «Киясовский ДДТ», руководитель Муниципального опорного центра.

Секретарь рабочей группы:

Кирьянова Н.Ю., заместитель директора МБОУ ДО «Киясовский ДДТ».

Члены рабочей группы:

Зимин О.О., заместитель главного редактора районной газеты «Знамя труда» (по согласованию);

Камашева Г.Н., руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации МО «Киясовский район»;

Липина Н.М., ведущий специалист-эксперт Управления образования Администрации МО «Киясовский район»;

Малярова Л.В., директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации МО «Киясовский район»;

Микешкина О.В., начальник Управления финансов Администрации МО «Киясовский район»;

Пушкарёва Л.М., заместитель начальника Управления образования Администрации МО «Киясовский район»;

Рябин А.Н., начальник Управления образования Администрации МО «Киясовский район»;

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по реализации Федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» в муниципальном образовании «Киясовский район».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Киясовский район» от 23 марта 2018 года № 126.1 «О рабочей группе по реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Удмуртской Республики» на территории МО «Киясовский район».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Киясовский район»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
МО «Киясовский район»
от 16.07.2021 № 281

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации Федерального проекта «Успех каждого ребёнка»
национального проекта «Образование» в МО «Киясовский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению и реализации Федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» в муниципальном образовании «Киясовский район» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой постановлением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются постановлением Администрации МО «Киясовский район».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к реализации Федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» в муниципальном образовании «Киясовский район».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- регулирование деятельности учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в соответствии с направлениями работы по внедрению приоритетного проекта;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей реализацию приоритетного проекта;
- координация деятельности муниципального опорного центра (далее - МОЦ);
- обеспечение взаимодействия МОЦ с учреждениями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы;
- создание финансово-экономического механизма обеспечения деятельности системы персонифицированного финансирования дополнительных общеобразовательных программ в МО «Киясовский район»;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- организация работ по инвентаризации учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;
- создание системы информирования родителей и общественности о ходе внедрения приоритетного проекта через средства массовой информации.

3. Полномочия

3.1. Вносить соответствующим должностным лицам предложения по мероприятиям, обеспечивающим реализацию приоритетного проекта.

3.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления МО «Киясовский район», юридических лиц, иных организаций по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы.

3.4. Приглашать экспертов для подготовки предложений по отдельным вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы.

3.5. Осуществлять контроль реализации приоритетного проекта в МО «Киясовский район».

4. Порядок работы

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель, который по должности является заместителем главы администрации муниципального образования «Киясовский район» по социальным вопросам. Состав рабочей группы формируется из представителей: органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», финансово – экономических отделов, Муниципального опорного центра и др.

4.2. Заседания рабочей группы ведет председатель.

4.3. Организационное обеспечение работы рабочей группы осуществляется Муниципальным опорным центром.

4.4. Заседания рабочей группы созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены рабочей группы должны быть уведомлены о времени проведения и повестке дня заседания за пять дней до ее созыва.

4.5. Члены рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях.

4.6. Члены рабочей группы готовят предложения по существу рассматриваемых на заседании вопросов и направляют необходимые документы и материалы ответственному секретарю рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины членов группы. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы и направляются членам рабочей группы, а также указанным в протоколе исполнителям в течение трех дней со дня заседания.

5. Основные права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы имеют право:

- вносить на рассмотрение предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию рабочей группы;

- излагать свои возражения или предложения в случае несогласия с принятыми на заседании рекомендациями по какому-либо вопросу;

- привлекать по согласованию с председателем рабочей группы необходимых специалистов для подготовки материалов к заседанию

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

- в срок выполнять решения рабочей группы;

- быть подготовленными по всем пунктам повестки предстоящего заседания рабочей группы;

- иметь с собой на заседании рабочей группы необходимую документацию и активно участвовать в обсуждении вопросов повестки и подготовке решений;

- информировать своих заинтересованных специалистов по всем вопросам и проблемам, обсуждаемым на заседаниях рабочей группы;

- содействовать выполнению в установленные сроки рекомендаций рабочей группы.