



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 августа 2021 года

№ 306

с. Киясово

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Киясовский район» от 21.07.2011 № 389 "Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Киясовский район» - централизованных бухгалтерий

В соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 марта 2021 года № 123 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2010 года № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики централизованных бухгалтерий» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Киясовский район» - централизованных бухгалтерий утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 21 июля 2011 года № 389 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Киясовский район» - централизованных бухгалтерий», изложить в редакции согласно приложению.
2. Установить, что реализация настоящего постановления в 2021 году осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов "О бюджете муниципального образования «Киясовский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 года", а также средств, полученных бюджетными учреждениями от приносящей доход деятельности.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.08.2021 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Киясовский район»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕНО

постановление Администрации
МО «Киясовский район»
от 03.08.2021 № 306

ПОЛОЖЕНИЕ**об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Киясовский район» — централизованных бухгалтерий****I. Оплата труда работников, занимающих должности служащих бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Киясовский район» - централизованных бухгалтерий**

1. Заработная плата работников, занимающих должности служащих (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Киясовский район» — централизованных бухгалтерий (далее соответственно – служащие, учреждения), состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов служащих учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	7 323
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7 336
	2 квалификационный уровень	8 522
	3 квалификационный уровень	10 828
	4 квалификационный уровень	13 148
	5 квалификационный уровень	15 467

3. По должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы:

Таблица 2

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)			
	группа по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Руководитель группы	15 467	14 575	14 012	12 530
Специалист по охране труда, специалист по закупкам	7 336			
Специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам	8 522			
Специалист по охране труда I категории	10 828			

4. По руководителю централизованной бухгалтерии:

Таблица 3

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)			
	группа по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Руководитель централизованной бухгалтерии	20 112	18444	17048	15486

5. Служащим производятся следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада. При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), выплат по районному коэффициенту) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда учреждений.

6. Служащим производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

служащим, занимающим должности категории «руководители», «специалисты»:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

служащим, занимающим должности категории «другие служащие»:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Отнесение должностей к категориям производится согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94.

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению;

2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Размеры, периодичность, порядок и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством. Выплаты стимулирующего характера служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Оплата труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7. Заработная плата работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее — рабочие), состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	7 310
	2 квалификационный уровень	7 315
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	7 320
	2 квалификационный уровень	7 323

9. Рабочим производятся следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада. При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), выплат по районному коэффициенту)

устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

10. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера в виде премий по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Размеры, периодичность, порядок и условия осуществления премий по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством. Премии по итогам работы рабочим осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

11. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Должностной оклад руководителя учреждения, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учредителем. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с п.4 раздела I.

13. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

14. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

15. Руководителю учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению;

2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Размер и условия выплаты премий по итогам работы руководителю учреждения устанавливаются учредителем учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению учредителя за счет фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соот-

ношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

17. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

18. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Показатели и порядок отнесения муниципальных бюджетных, казенных учреждений — централизованных бухгалтерий к группам по оплате труда руководителей

19. Отнесение муниципальных бюджетных, казенных учреждений — централизованных бухгалтерий муниципального района в муниципальном образовании «Киясовский район» к группам по оплате труда руководителей производится по объемным показателям их деятельности.

20. К объемным показателям деятельности муниципальных бюджетных, казенных учреждений централизованных бухгалтерий муниципального района в муниципальном образовании «Киясовский район» относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждениями.

21. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

Таблица 6

п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество обслуживаемых казенных учреждений (юридических лиц)	за каждое учреждение	1
2	Количество обслуживаемых бюджетных и автономных учреждений (юридических лиц)	за каждое учреждение	2
3	Штатная численность работников в обслуживаемых учреждениях	за каждого работника	0,03

22. Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей производится исходя из суммы баллов, определенных на основе показателей, установленных пунктом 8 настоящего приложения:

Таблица 7

Группа по оплате труда руководителей	Сумма баллов
I группа	свыше 150
II группа	100- 150

III группа	30 - 99
IV группа	до 30

23. Группа по оплате труда определяется учредителем учреждения один раз в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения по состоянию на 1 января текущего года.

24. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

V. Формирование фонда оплаты труда

25. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, служащим (в расчете на год):

- 1) должностного оклада — в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
- 3) премий по итогам работы — в размере 6 должностных окладов.

26. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

- 1) оклада — в размере 12 окладов;
- 2) доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда — в минимальном размере, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3) премий по итогам работы — в размере 9 окладов.

27. При формировании фонда оплаты труда учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

28. При формировании фонда оплаты труда учреждения учитывается районный коэффициент.

VI. Заключительные положения

29. С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях служащим и рабочим учреждений может выплачиваться материальная помощь в случаях, установленных локальными нормативными актами учреждений, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в установленном порядке, условия и порядок ее выплаты устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

30. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Киясовский район» и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Киясовский район», учредителя, в случае исполнения учреждением муниципальных функций, наделения учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Киясовский район» полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на учредителя, а также при обеспечении деятельности учредителя (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

Приложение
к Положению об оплате труда работников
бюджетных, казенных учреждений муниципаль-
ного образования «Киясовский район» —
централизованных бухгалтерий

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работников, занимающих должности служащих (в том числе руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера), бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Киясовский район» — централизованных бухгалтерий

I. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В общий стаж работы, дающий право работникам на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются: время работы в централизованных бухгалтериях; время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Киясовский район» на должностях муниципальной службы; время работы в других организациях, учреждениях и на предприятиях на должностях, знания и опыт работы на которых необходим для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в централизованной бухгалтерии.

2. В общий стаж работы руководителя учреждения, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Киясовский район» на должностях муниципальной службы; время работы в организациях, учреждениях и на предприятиях, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях).

II. Порядок установления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, в дальнейшем определяется комиссией по установлению стажа работы. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, а также иные работники.

5. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. Состав комиссии по установлению стажа руководителю учреждения утверждается учредителем.

6. Источником информации для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, сформированная в электронном виде.

III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

9. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы,

10. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится приказом учредителя на основании протокола комиссии по установлению стажа руководителю учреждения.

IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

12. Споры, возникающие по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой надбавки, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством.
