



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2021 года

№ 351

с. Киясово

Об утверждении порядка передаче оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Киясовский район»

В целях реализации части 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 10 части 3 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 24 марта 2014 года № 11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования», в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст.ст. 30, 34 Устава муниципального образования «Киясовский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Киясовский район» (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Киясовский район» (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Киясовский район» по социальным вопросам Митрошину М.С.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования
"Киясовский район"



С.В. Мерзляков

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Киясовский район»

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией муниципального образования «Киясовский район» (далее – Порядок), определяет порядок проведения оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Киясовский район» (далее - образовательные организации), включая критерии данной оценки, а также порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения.

2. Оценка последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией, предшествует принятию решения (постановления) Администрацией муниципального образования «Киясовский район» о разрешении сдачи в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями.

Инициатором проведения оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями, являются образовательные организации.

В случае отсутствия оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями, такое решение признается недействительным с момента его принятия.

3. Объектом оценки являются последствия принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями.

4. Целями проведения оценки последствий принятия решения являются:

а) установление обоснованности (необоснованности) сдачи в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями;

б) оценка последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся.

5. Оценка последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями, осуществляется комиссией по проведению оценки последствий принятия данного решения.

6. Состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями, утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район».

7. В состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за обра-

зовательными организациями, включаются представители структурных подразделений и отраслевых отделов Администрации муниципального образования «Киясовский район», по согласованию также могут включаться представители иных организаций и ведомств (Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.).

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

9. Руководство комиссией осуществляется председателем комиссии, а в период его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

10. Председатель комиссии планирует работу комиссии, назначает и ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

11. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, оформляет заключения, протоколы комиссии по результатам ее заседаний.

12. Инициатор проведения оценки последствий принятия решения представляет на рассмотрение комиссии следующие сведения:

а) заявление о проведении оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями, с указанием полного наименования организации, ее точного адреса местонахождения, предмета и основных видов деятельности, перечня муниципального имущества, которое планируется сдать в аренду или безвозмездное пользование;

б) перечень причин, обуславливающих необходимость и целесообразность сдачи в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями.

13. Полный пакет документов, содержащий сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представляется инициатором проведения оценки последствий принятия решений в комиссию и регистрируется секретарем комиссии в день его поступления.

Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации необходимого пакета документов, назначает дату заседания комиссии.

14. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии, формирует повестку дня, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает подписание протокола всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

16. В случае подачи неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, комиссией принимается решение об отказе в проведении оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями.

17. Комиссия проводит оценку последствий принятия решений о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями, на основании критериев.

18. При проведении оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями, в случае возникновения такой необходимости и в целях принятия мотивированного, документально и нормативно обоснованного заключения комиссия:

направляет запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления республики и организации;

приглашает на заседания комиссии должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, привлекает экспертов и (или) специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

осуществляет иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного заключения.

19. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение комиссии оформляется в виде заключения. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

20. В заключении комиссии на основе анализа последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями, обоснованно указывается на возможность (или отсутствие возможности) надлежащего обеспечения деятельности в сфере образования в случае принятия данного решения.

Заключение включает в себя обоснование необходимости (ее отсутствия) сдачи в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и т.д.).

21. Заключение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

22. Комиссия должна оформить заключение в течение 20 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. В случаях направления запросов или привлечения экспертов или специалистов в различных областях деятельности председатель комиссии продлевает срок подготовки заключения не более чем на 30 дней.

23. На основании положительного заключения комиссии председатель комиссии либо по его поручению другой член комиссии подготавливает проект постановления Администрации муниципального образования «Киясовский район» о разрешении сдачи в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией муниципального образования «Киясовский район».

24. Заключение комиссии и проект постановления направляются в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, в 3-дневный срок со дня проведения заседания комиссии.

СОСТАВ

Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Киясовский район»

Председатель комиссии:

Митрошина М.С. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Киясовский район» по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Рябин А.Н. - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район».

Секретарь комиссии:

Бочкарева А.В. – главный специалист-эксперт отдела по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Киясовский район».

Члены комиссии:

1. Быкова Н.А. - начальник сектора по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Киясовский район»;
2. Глушков Д.С. – начальник отдела правовой работы Аппарата органов местного самоуправления Администрации муниципального образования «Киясовский район»;
3. Соковикова Н.А. - ведущий специалист-эксперт по делам несовершеннолетних Администрации муниципального образования «Киясовский район».