



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КИЯСОВСКИЙ РАЙОН"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 августа 2017 года

№ 368

с.Киясово

**О создании муниципального унитарного производственного предприятия
жилищно-коммунального хозяйства «Подгорновский Жилкомсервис»
муниципального образования "Киясовский район"**

В целях обеспечения бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Киясовский район», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст.34 Устава муниципального образования "Киясовский район"

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать муниципальное унитарное производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Подгорновский Жилкомсервис» муниципального образования "Киясовский район" путём его учреждения.
2. Определить в качестве основных целей деятельности вышеуказанного предприятия решение социальных задач при осуществлении предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также получения прибыли.
3. Определить юридический адрес муниципального унитарного производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Подгорновский Жилкомсервис» муниципального образования "Киясовский район": 427848, Удмуртская Республика, Киясовский район, с.Подгорное, ул.Ленина, д. 35г.
4. Определить и передать из имущественной казны муниципального образования «Киясовский район» в качестве уставного фонда муниципального унитарного производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Подгорновский Жилкомсервис» муниципального образования "Киясовский район" имущество коммунального назначения остаточной стоимостью по состоянию на 01.08.2017 года 498003,24 руб. согласно приложению 1.
5. Утвердить прилагаемый Устав муниципального унитарного производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Подгорновский Жилкомсервис» муниципального образования "Киясовский район.
6. Поручить директору муниципального унитарного производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Подгорновский Жилкомсервис» му-

ниципального образования "Киясовский район" Шишлину В.А. зарегистрировать Устав вышеуказанного предприятия в установленном законом порядке.

7. Отделам Администрации муниципального образования «Киясовский район» по бухгалтерскому учету и отчетности (Шамшурина Е.М.), по управлению собственностью (Бочкарева А.В.) подготовить акты передачи имущества из имущественной казны муниципального образования «Киясовский район» на баланс муниципального унитарного производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Подгорновский Жилкомсервис» муниципального образования "Киясовский район" для осуществления основных видов деятельности вышеуказанного предприятия в 30-дневный срок с даты его государственной регистрации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Киясовский район» по экономическому развитию и муниципальной собственности Камашеву И.Г.

Глава муниципального образования
"Киясовский район"



А.В. Максимов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
МО «Киясовский район»
от 02.08.2017 № 368

Имущество, определяемое для формирования уставного фонда муниципального унитарного производственного предприятия «Подгорновский Жилкомсервис» муниципального образования "Киясовский район":

№ п/п	Наименование основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Характеристики	Первоначальная балансовая стоимость с учетом переоценок (руб.)	Сумма износа (руб.)	Остаточная стоимость
1.	Здание производственных мастерских в с.Подгорное	лит А - 1981; лит А1 – 2008	площадь 276,8 кв.м площадь 100,3 кв.м	1251015-24	753012-00	498003-24

Уставной фонд предприятия составляет 498003(Четыреста девяносто восемь тысяч три) рубля 24 копейки.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО «Киясовский район»
от 02.08.2017 № 368

Глава муниципального образования
«Киясовский район»
_____ А.В. Максимов

У С Т А В

муниципального унитарного производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Подгорновский Жилкомсервис» муниципального образования «Киясовский район»

2017 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Подгорновский Жилкомсервис» муниципального образования «Киясовский район», в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 31.07.2017 года № 364.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Подгорновский Жилкомсервис» муниципального образования «Киясовский район».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУПП ЖКХ «Подгорновский ЖКС».

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Киясовский район», а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Киясовский район». Функции и полномочия Учредителя в отношении Предприятия осуществляет Администрация муниципального образования «Киясовский район», далее - "Учредитель".

II. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Юридический адрес Предприятия: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Киясовский район, с. Подгорное, ул. Ленина, дом 35г.

Почтовый адрес: 427848, Удмуртская Республика, Киясовский район, с. Подгорное, ул. Ленина, дом 35г.

III. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения потребностей населения и прочих потребителей жилищными коммунальными услугами и получения прибыли. Предприятие вправе преследовать иные цели, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является расширение рынка товаров, работ и услуг, а также удовлетворение потребностей физических и юридических лиц посредством производства товаров, выполнения работ и оказания услуг в сферах жилищно-коммунального хозяйства и строительства, транспорта, недвижимости и финансов.

3.3. Предприятие вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;
- предоставление услуг в области растениеводства;
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- сбор и обработка сточных вод;
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- строительство местных линий электропередачи и связи;
- производство земляных работ;
- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;
- работы строительные отделочные;
- производство кровельных работ;
- торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;
- торговля оптовая неспециализированная;
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;
- деятельность по предоставлению прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом;
- предоставление посреднических услуг при купле-продаже недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление посреднических услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление консультационных услуг при купле-продаже недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление консультационных услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Киясовский район», принадлежит ему на праве хозяйственного ведения на основании заключаемых между Учредителем и Предприятием договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (далее – Договор о закреплении имущества), и является неделимым, и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное предприятию Учредителем;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной и финансовой деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты и другие заемные средства;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «Киясовский район» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Киясовский район».

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.8. В качестве уставного фонда предприятия выступает имущество, необходимое для осуществления хозяйственной деятельности предприятия, переданное ему Учредителем на праве хозяйственного ведения. Размер уставного фонда определяется, исходя из балансовой стоимости передаваемого имущества с учетом амортизации, и составляет 498 003 рубля 24 копейки.

4.9. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.11. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.12. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, распределяется в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

4.13. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.14. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере до 50 процентов от уставного фонда Предприятия, путем отчислений 2% от чистой прибыли, до достижения установленного Уставом размера.

V. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

5.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

VI. Права и обязанности Предприятия

6.1. Предприятие имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.1.2. Утверждать тарифы на все виды выпускаемых и реализуемых работ, услуг Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

6.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

6.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

6.1.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

6.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.1.8. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами.

6.1.9. Получать и использовать прибыль.

6.1.10. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.12. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.1.13. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные эконо-

мические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

6.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

6.2.8. Предоставлять отчетность о деятельности Предприятия Учредителю по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами.

6.2.9. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

VIII. Управление Предприятием

8.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Главой муниципального образования «Киясовский район».

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

8.3. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

8.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет

и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

8.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

8.6. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

8.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией МО «Киясовский район».

8.8. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

8.9. Директор несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

IX. Трудовой коллектив Предприятия

9.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.

9.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

9.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

X. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

10.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

10.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляют налоговые, правоохранительные органы, а также Учредитель.

10.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

10.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

10.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Собственник имущества Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

XI. Хранение документов Предприятия

11.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.

11.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

11.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в архив муниципального образования.

11.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

XII. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества.

12.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

12.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

12.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

12.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

12.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

12.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
