



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2020 года

№ 416.1

с.Киясово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Киясовский район» муниципальным унитарным предприятиям на софинансирование мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения на территории муниципального образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Уставом муниципального образования «Киясовский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Киясовский район» муниципальным унитарным предприятиям на софинансирование мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения на территории муниципального образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель главы Администрации
МО «Киясовский район»



 М.С. Митрошина

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Киясовский район» муниципальным унитарным предприятиям на софинансирование мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения на территории муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Киясовский район» муниципальным унитарным предприятиям - поставщикам ресурсов (далее – юридическим лицам) на софинансирование мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения на территории муниципальных образований в целях предотвращения срывов в производстве тепловой энергии (мощности), теплоносителя для оказания коммунальных услуг в части отопления и (или) горячего водоснабжения населению и (или) объектам социальной сферы, обеспечения устойчивого функционирования организаций, осуществляющих выработку тепловой энергии (мощности), теплоносителя, в период проведения отопительного периода (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации своих полномочий в отношении юридических лиц, осуществляющих выработку тепловой энергии (мощности), теплоносителя на территории муниципального образования «Киясовский район», для погашения их просроченной задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (за потребленный природный газ), образовавшейся по состоянию на 1 октября 2020 года за период с 1 января 2017 года по 1 октября 2020 года.

1.3. Субсидия может быть использована в отношении муниципальных унитарных предприятий, за которыми закреплено муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и которые не находятся на момент предоставления субсидии в процедуре банкротства.

1.4. Порядок определяет:

- критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- контроль за использованием субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении или использовании средств субсидии не в полном объеме.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Киясовский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Киясовский район» (далее – Уполномоченный орган) которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.3. Субсидия предоставляется при условиях:

- наличия в бюджете муниципального образования «Киясовский район» бюджетных

ассигнований, предусмотренных на эти цели;

- заключения соглашения между получателем и главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.

3. Критерии отбора получателей субсидии

3.1. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Киясовский район» являются:

1) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, а также по средствам бюджета муниципального образования «Киясовский район», выданным на возвратной основе.

3) получатели субсидии – муниципальные унитарные предприятия.

3.2. Не соответствие соискателя субсидии критериям, установленным настоящим Порядком, является основанием для принятия решения комиссией об отказе в предоставлении субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии соискатель представляет в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с указанием потребности бюджетных средств, а также:

- копии учредительных документов предприятия;

- информационную справку о банковских реквизитах, по которым перечисляется субсидия;

- справку о том, что заявитель не находится в процессе ликвидации, в отношении него не осуществлена процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью претендента;

- акты сверки по состоянию на 1 октября 2020 года за период с 1 января 2017 года по 1 октября 2020 года в разрезе отчетных периодов, подтверждающие просроченную задолженность, перед юридическими лицами, осуществляющими поставки природного газа за период с 1 января 2017 года по 1 октября 2020 года.

4.2. Копии документов заверяются печатью соискателя субсидии и подписью руководителя предприятия.

4.3. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ предоставленных документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и комплектность.

В случае наличия замечаний к представленным документам Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления недостатков возвращает их Соискателю субсидии.

Соискатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также предоставить недостающие документы с сопроводительным письмом в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний.

В течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления и пакета документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении.

По результатам рассмотрения соискателю субсидии направляется мотивированное решение о невозможности предоставления субсидии, либо решение о выделении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов, представленных соискателем субсидии, решения о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа на получение субсидии являются:

- отсутствие в бюджете муниципального образования «Киясовский район» бюджетных ассигнований;

- не предоставление (неполное предоставление) пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- субсидия запрашивается на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;

- недостоверность представленной соискателем субсидии информации.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Киясовский район» и является основанием для подготовки главным распорядителем бюджетных средств Соглашения о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Размер и порядок расчета размера субсидии

5.1. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» о бюджете муниципального образования «Киясовский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Киясовский район» на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели, указанные в решении Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» о бюджете муниципального образования «Киясовский район» на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в себе следующие обязательные условия:

- целевое назначение и размер, сроки предоставления субсидии;

- право главного распорядителя бюджетных средств и органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществлять контроль над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю;

- права и обязанности сторон Соглашения;

- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение соглашения;

- порядок возврата сумм, используемых получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.3. Уполномоченным органом оформляется распоряжение Администрации муниципального образования «Киясовский район» о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям - на софинансирование мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения на территории муниципальных образований в целях предотвращения срывов в производстве тепловой энергии (мощности), теплоносителя для оказания коммунальных услуг в части отопления и (или) горячего водоснабжения населению и (или) объектам социальной сферы, обеспечения устойчивого функционирования организаций, осуществляющих выработку тепловой энергии (мощности), теплоносителя, в период проведения отопительного периода.

5.4. Уполномоченный орган в течение 5-ти календарных дней после издания распоряжения Администрации муниципального образования «Киясовский район» о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии.

Проект Соглашения направляется Уполномоченным органом получателю субсидии, который в течение 5-ти календарных дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и предоставляет в Уполномоченный орган. При этом в случае нарушения установленного срока (без уважительной причины) предоставления Соглашения получатель субсидии лишается права на получение субсидии.

6. Контроль над соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателю

6.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля путем проведения плановых выездных и (или) камеральных проверок получателя субсидии.

6.2. Со дня выявления нецелевого использования субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Киясовский район».

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в бюджет муниципального образования «Киясовский район» в следующих случаях:

- при установлении нецелевого использования субсидии;
- при использовании средств субсидии не в полном объеме.

7.2. Средства субсидии возвращаются предприятием на лицевые счета главного распорядителя бюджетных средств в течение 15-ти рабочих дней со дня установления фактов (факта), указанных в пункте 7.1

7.3. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Киясовский район» в установленном порядке.

8. Ответственность получателя субсидии

8.1. При отказе получателя от добровольного возврата полученных средств, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия или юридического лица - в случае использования субсидии не по целевому назначению или установления фактов (факта), указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Киясовский район» муниципальным унитарным предприятиям на софинансирование мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения на территории муниципального образования

(оформляется на фирменном бланке предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 27 ноября 2020 года № 416.1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Киясовский район» муниципальным унитарным предприятиям на софинансирование мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения на территории муниципального образования в размере руб.

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование:

Юридический и фактический адрес:

Тел./факс: _____ ИНН: _____

КПП: _____ ОГРН: _____

Свидетельство _____ ОГРН: _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: _____ в _____ (наименование

банка) К/сч: _____ БИК _____

Приложе- _____, всего на листах,

прошитых и пронумерованных, скрепленных печатью предприятия.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

« »

20 г.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Киясовский район» муниципальным унитарным предприятиям на софинансирование мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения на территории муниципального образования

Соглашение о предоставлении субсидии

с. Киясово

“__” _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация муниципального образования «Киясовский район», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и _____ (полное наименование муниципального унитарного предприятия), в лице _____ (полное наименование должности руководителя/лица его замещающего муниципального унитарного предприятия), действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, вместе именуемые “Стороны”, в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Киясовский район» муниципальным унитарным предприятиям на софинансирование мероприятий по обеспечению функционирования систем теплоснабжения на территории муниципального образования от № _____, (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Предприятию субсидии из бюджета муниципального образования «Киясовский район» (далее - субсидия).

1.2. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется Предприятию в целях _____ (указываются одна или несколько целей, установленные в соответствии Порядком, в соответствии с которыми субсидия предоставляется).

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Предприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Проводить проверку условий и порядка предоставления субсидии, полученной в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения, согласно Порядку и настоящему Соглашению.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Киясовский район».

2.2.3. Самостоятельно/совместно или через орган внутреннего муниципального финансового контроля проводить проверку условий и порядка предоставления субсидии, полученной в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения, согласно Порядку и настоящему Соглашению

2.3. Предприятие обязано:

2.3.1. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, установленные По-

рядком и настоящим Соглашением.

2.3.2. Использовать субсидию исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Допускать представителей Уполномоченного органа, органа внутреннего муниципального финансового контроля для проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

2.3.4. Представить в Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента получения субсидии документы, подтверждающие осуществление целевого расходования средств с приложением копий платежных документов с отметкой кредитной организации;

2.3.5. Вернуть средства полученной субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «Киясовский район» в случае установления по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом внутреннего муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами контроля, факта нецелевого использования средств, не соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением. Возврат субсидии осуществляется Предприятием в соответствии с Порядком.

2.3.6. В случае не использования в отчетном финансовом году средств субсидии в полном объеме, вернуть в текущем финансовом году остатки субсидии в бюджет муниципального образования «Киясовский район».

2.4. Предприятие вправе при необходимости обращаться в Уполномоченный орган с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидирования.

3. Размер субсидии и порядок ее перечисления

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в размере _____ (_____) рублей.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Предприятия (указываются полные банковские реквизиты для перечисления денежных средств).

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. При возникновении споров и разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами из применения или толкования настоящего Соглашения, Стороны будут разрешать их путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

Во всем остальном Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

4.3. При отказе Предприятия от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «Киясовский район» в случаях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сроки действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня вступления в законную силу распоряжения Администрации муниципального образования «Киясовский район» о предоставлении Предприятию субсидии и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муни-

ципальными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся путем составления дополнительного соглашения, подписанного обеими Сторонами.

6.4. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. В случае изменения реквизитов, возникновения иных обстоятельств, препятствующих или делающих невозможным исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение трех календарных дней после наступления указанных случаев.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий - для органа внутреннего муниципального финансового контроля.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)