



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17 февраля 2014 года

№ 64

с.Киясово

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о признании гражданина (его семьи) малоимущим на удешевление питания учащихся из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) в столовой общеобразовательного учреждения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 34 Устава муниципального образования «Киясовский район»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о признании гражданина (его семьи) малоимущим на удешевление питания учащихся из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) в столовой общеобразовательного учреждения», утвержденный в Постановлении Администрации МО «Киясовский район» от 30 марта 2012 года № 274:

- главу 6 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о выдаче справки о признании гражданина (его семьи) малоимущим на удешевление питания учащихся из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) в столовой общеобразовательного учреждения необходимы следующие документы, представляемые заявителем (заявителями) в подлинниках или в копиях с предъявлением оригинала лично в отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации муниципального образования «Киясовский район», либо через организации федеральной почтовой связи, либо в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через МФЦ:

заявление по формам согласно приложению 2 к Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

справки о доходах заявителя и членов его семьи за весь предыдущий календарный год;

Документы, запрашиваемые отделом по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации муниципального образования «Киясовский район» посредством

межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

справка о составе семьи.

копия налоговой декларации, отражающей полученный доход от всех видов экономической деятельности, которыми занимается индивидуальный предприниматель, за прошедший налоговый период (запрашивается в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности);

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги орган опеки и попечительства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальной услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Отдел по собственной инициативе.

Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и отчество (последнее - если имеется) физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

5) документы не должны быть исполнены карандашом;

6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» в сети Интернет, а также в местах исполнения данной муниципальной услуги.».

Глава Администрации  
МО «Киясовский район»



С.В. Мерзляков