



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2014 года

№ 816

с.Киясово

**О муниципальном задании
автономному учреждению «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
муниципального образования «Киясовский район»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы**

В соответствии с пунктом 17 статьи 34 Устава муниципального образования «Киясовский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Киясовский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
МО «Киясовский район»



С.В.Мерзляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Киясовский район»
31.12.2014 № 816

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
автономного учреждения**

**«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг
муниципального образования «Киясовский район» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

Учредитель: Администрация муниципального образования «Киясовский район»

Исполнитель: автономное учреждение

«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг
муниципального образования Киясовский район»

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ

1. Наименование муниципальной работы:

Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	2016 год	2017 год
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	- прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг; - информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг; - взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством: - направления межведомственного запроса с использованием информационно - технологической и коммуникационной инфраструктуры; - приема, обработки информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги; - выдача заявителям документов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.	4000	4500	5000	5500

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое задание.

Основания для досрочного прекращения задания возникают в случае:

- решения Учредителя в результате неудовлетворительного выполнения Исполнителем задания;
- ликвидации/смены организационно-правовой формы Исполнителя по решению Учредителя;
- прекращение деятельности/исполнения полномочий Учредителем.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. Анализ отчетной информации	Ежеквартально	Администрация Киясовского района
2. Проверки соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	Ежемесячно	Администрация Киясовского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Предоставление ежемесячного отчета по количеству и качеству выполненных работ по форме, установленной Учредителем.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- Ежегодное предоставление в Администрацию Киясовского района сведений об имуществе МФЦ.
 - Ежемесячное представление в Администрацию Киясовского района бухгалтерской отчетности МФЦ.
 - Предоставление на рассмотрение Наблюдательного совета МФЦ отчетов о деятельности МФЦ и об использовании его имущества, годовой бухгалтерской отчетности МФЦ.
-

