



РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 июня 2021 года

с. Киясово

№ 128

Об утверждении форм

В соответствии с решениями Совета депутатов МО «Киясовский район» от 22.06.2015 № 335 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Киясовский район», от 24.02.2021 № 351 «О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Киясовский район», от 21.10.2019 № 259 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Киясовский район», договором бухгалтерского обслуживания от 14.12.2020, заключенным между Администрацией МО «Киясовский район» и муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации МО «Киясовский район»

1. Утвердить прилагаемые формы:

- заявления о назначении пенсии за выслугу лет;
- справки о размере должностного оклада;
- справки о периодах службы (работы);
- заявления о возобновлении выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;
- уведомления о регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет;
- представления о назначении пенсии за выслугу лет;
- решения о назначении пенсии за выслугу лет;
- решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет;
- решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;
- уведомления о назначении пенсии за выслугу лет;
- поручения.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации МО «Киясовский район» от 23.06.2015 № 131.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Киясовский район»



С.В. Мерзляков

Приложение 1
к распоряжению Администрации
МО «Киясовский район»
от 09 июня 2021 года № 128

(должность руководителя Администрации
МО «Киясовский район»)

(инициалы и фамилия руководителя Администрации
МО «Киясовский район»)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование органа, из которого он уволился)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспорт РФ: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи паспорта РФ _____

Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу назначить мне, замещавшему должность _____

(наименование должности, исходя из которой исчисляется размер должностного
оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию МО «Киясовский район», осуществляющей выплату пенсии за выслугу лет.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в Администрации МО «Киясовский район», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(Сбербанк России, другая кредитная организация)

№ _____ на мой текущий счет № _____.

Пенсию _____

(вид пенсии)

получаю в _____
(наименование территориального органа ПФ РФ)

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

« ____ » _____ Г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ Г.

Место для печати кадровой службы Администрации МО «Киясовский район»

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой службы, уполномоченного регистрировать заявления)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ Г.

Место для печати МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры
Администрации МО «Киясовский район»

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника Администрации,
уполномоченного регистрировать заявления)

Справка о размере должностного оклада,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность

(наименование должности муниципальной службы)

за период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в расчетный период составляет рублей, исходя из:

Наименование должности муниципальной службы	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет	Размер (рублей в месяц)
	За период	Размер (рублей в месяц)		
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			

Руководитель органа местного самоуправления
(руководитель органа Администрации района)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель МКУ «ЦБ Управления культуры
Администрации МО «Киясовский район»

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Место для печати

СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ,

(фамилия, имя, отчество)
ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ _____
(наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудо­вой книжке	Дата			Наименование органи- зации	Продолжительность муниципальной службы (работы)								Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет				
						в календарном исчислении				в льготном исчислении								
						год	месяц	число		лет	месяцев	дней	лет					месяцев
ВСЕГО																		

Руководитель кадровой службы Администрации МО «Киясовский район» _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата «__» _____ г. Место для печати

Приложение 4
к распоряжению Администрации
МО «Киясовский район»
от 09 июня 2021 года № 128

(инициалы и фамилия начальника отдела бухгалтерского
учета и отчетности)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Домашний адрес _____
Телефон _____
Паспорт РФ: серия _____ № _____
Выдан _____
Дата выдачи паспорта РФ _____
Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», решением Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» от 22.06.2015 № 335 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Киясовский район» прошу приостановить / прекратить / возобновить (нужное подчеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании _____

(решение федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет).

К заявлению прилагается _____

(копия решения федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, государственную должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта службы субъекта Российской Федерации, выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы, или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет).

«__» _____ Г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «__» _____ Г.

Место для печати МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры
Администрации МО «Киясовский район»

(подпись, инициалы, фамилия, должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Заявление гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», решением Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» от 22.06.2015 № 334 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Киясовский район» за выслугу лет принято «___» _____ г., зарегистрировано за № _____.

Перечень недостающих документов:

_____ <*>
<*> Указываются документы, необходимые для оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы Удмуртской Республики для назначения пенсии за выслугу лет.

Указанные документы необходимо представить в срок до
«___» _____ г.

Руководитель кадровой службы Администрации МО «Киясовский район»

(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ г.

Место для печати

(орган местного самоуправления)

В Администрацию МО "Киясовский район"

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», прошу назначить пенсию за выслугу лет к пенсии по старости (инвалидности) _____

_____ ,
замещавшему должность _____

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию: _____

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу;
- 3) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;
- 4) заключение о соответствии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, законодательству Удмуртской Республики;
- 5) копия приказа (распоряжения) об увольнении из муниципального органа;
- 6) копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);
- 7) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Глава МО "Киясовский район" _____

Дата _____ М. П. _____

Руководитель кадровой службы
Администрации муниципального
образования "Киясовский район" _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», назначить с «__» _____ 20__ г. пенсию за выслугу лет гр.

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

В _____

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы (работы) составляет _____ лет,

Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ руб. _____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет определена в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____ процентов среднемесячного денежного содержания, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер страховой пенсии по _____

(вид пенсии)

на «__» _____ 20__ г. составляет _____

(дата пенсии за выслугу лет)

(сумма двух частей пенсии)

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп. с

по _____

(для пенсии по инвалидности)

Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры
Администрации МО «Киясовский район»

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Место для печати

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено

(дата, номер извещения)

Работник кадровой службы

Администрации МО «Киясовский район» _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ (ПРЕКРАЩЕНИИ)
ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с личным заявлением и решением _____

(основание для приостановления, возобновления и прекращения пенсии за выслугу лет)

приостановить (возобновить, прекратить) с _____ выплату пенсии за
(число, месяц, год)

выслугу лет _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры
Администрации МО «Киясовский район»

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место для печати

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____

(дата, N извещения)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с нормативным правовым актом _____

(об увеличении должностного оклада)

определить с _____ (число, месяц, год) размер пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к

пенсии _____ (фамилия, имя, отчество)

в сумме _____ руб. ____ коп.

Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры
Администрации МО «Киясовский район» _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ Место для печати

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____

(дата, N извещения)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ



Администрация
муниципального образования
«Киясовский район»

Удмурт Элькуньсь
«Киясово ёрос» инты
кылдэтлэн администрациез

Красная ул., д.2, Киясово, 427840
тел. /факс (34133) 3-27-50
e-mail: kiyasad@udm.net

От _____ № _____.

На № _____ от _____.

(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас, что на основании постановления Администрации муниципального образования «Киясовский район» от «_____» _____ 20____ года № _____, с «_____» _____ 20____ года Вам назначена пенсия за выслугу лет в связи с _____.

(указать основание)

Глава МО «Киясовский район»

(подпись, инициалы, фамилия)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КИЯСОВСКИЙ РАЙОН"

« ____ » _____ 20 ____ года

ПОРУЧЕНИЕ № ____

В Администрацию муниципального образования "Киясовский район"

Фамилия, имя, отчество _____,
домашний адрес _____ лица, которому назначена пенсия за выслугу лет _____.

На основании решения МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации МО «Киясовский район» _____:

(дата, №)

1) выплачивать ежемесячную пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп. с _____;
(день, месяц, год)

2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(дата)

(указать основание)

3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(дата)

(указать основание)

4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(дата)

(указать основание)

Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации МО «Киясовский район» "

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати