



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

**Об утверждении Временного положения о денежном содержании
Председателя Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»
первого созыва**

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

28 сентября 2021 года

В соответствии с Постановлением Правительства УР от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»,

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о денежном содержании Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» первого созыва.
2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

И.М. Сибиряков

с.Киясово
28 сентября 2021 года
№ 10

УТВЕРЖДЕНО
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»
от «28» сентября 2021 года № 10

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании Председателя Совета
депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики» первого созыва

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства УР от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»,

2. Выплата заработной платы Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» первого созыва (далее – Председатель Совета депутатов) производится 2 раза в месяц. Другие выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы, если иное не вытекает из законодательства. При совпадении дней выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи заработной платы следующего месяца.

3. Исчисление средней заработной платы для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при предоставлении отпусков или компенсации за неиспользованный отпуск, в случае временной нетрудоспособности, при исчислении выходных пособий при увольнении и в других случаях), осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4. Оплата труда Председателя Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

5. Размер должностного оклада устанавливается в размере 9850 рублей;

6. Председателю Совета депутатов устанавливаются следующие ежемесячные доплаты и надбавки к должностному окладу:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в муниципальном районе - в размере 216,6 % должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы - в размере 33% должностного оклада;

3) Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет при стаже:

от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада,

свыше 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада,

свыше 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада,

свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада;

4) ежемесячная премия - в размере 25% должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере 175% должностного оклада;

6) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата единовременной выплаты в размере 2 должностных окладов в год и материальной помощи при в размере 2 должностных окладов в год;

8. За добросовестный труд Председатель Совета депутатов может быть премирован в размере до одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда в связи:

- с юбилейными датами со дня рождения (60,65 лет);

- с профессиональными праздниками и другими памятными датами.

9. С учетом достигнутых показателей в социально-экономическом развитии района за год и личного вклада может быть выплачена премия с учетом фактически отработанного времени.

10. При наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана единовременная материальная помощь в следующих особых случаях:

смерть близкого родственника (супруги, родителей, детей) - при предоставлении свидетельства о смерти;

утрата личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) – при предоставлении документов, подтверждающих соответствующий факт;

необходимость лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием – при предоставлении медицинских справок, заключений.

Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае. Решение об оказании материальной помощи в указанных случаях принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании заявления, с указанием в нем размера и основания выплаты материальной помощи.
