



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

16 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 19.10.2009 № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», ст.28 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Установить, что с введением денежного содержания, установленного настоящим решением, другие условия оплаты труда для муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» не применяются.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня регистрации Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в налоговом органе.

6. Расходы, связанные с оплатой труда муниципальных служащих «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» до 31 декабря 2021 года (включительно) производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Киясовский район», а с 1 января 2022 года – за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

7. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Киясовского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»



И.М.Сибиряков

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»



С.В. Мерзляков

с.Киясово
16 ноября 2021 года
№ 64

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 16 ноября 2021 года № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда муниципальных служащих муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 19.10.2009 № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» и устанавливает порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики", выплаты материальной помощи и порядок формирования фонда оплаты труда.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики». Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- б) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- е) ежемесячное денежное поощрение;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» с учетом принципа взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Удмуртской Республики, исходя из критериев структуризации должностей муниципальной службы и положенными в их основу квалификационными требованиями, а также объемом и содержанием связанных с осуществлением конкретной должностной функции задач.

2. Порядок определения размеров должностных окладов

5. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденными Правительством Удмуртской Республики. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики». При увеличении (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

3. Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальному служащему дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на её получение или изменения размера этой надбавки.

8. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по исчислению стажа муниципальной службы на основании трудовой книжки и иных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

9. Назначение надбавки за выслугу лет муниципальным служащим производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления, принятого по представлению комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

10. Выплата надбавки производится с учетом фактически отработанного времени в учетном периоде с начислением на неё районного коэффициента.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

11. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на должность муниципальной службы.

12. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

13. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

14. По истечении испытательного срока, но не менее чем через шесть месяцев со дня назначения на должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до предельного размера по соответствующей должности.

15. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

16. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

5. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

17. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в

процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

6. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления в размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

20. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике».

21. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

7. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

22. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

23. Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих на их выплату.

24. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется руководителем органа местного самоуправления в зависимости от:

- личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;
- оперативности муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

Единовременное премирование может производиться с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в осуществление функций органа местного самоуправления, в том числе за активное участие в выполнении особо важных и ответственных заданий и поручений руководителей органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления

муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

25. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть снижен руководителем органа местного самоуправления до 100 процентов в следующих случаях:

- нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- недобросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- некачественной подготовки документов, несвоевременного выполнения поручений руководителя органа местного самоуправления, нарушения установленных сроков выполнения работ (задания);
- невыполнение установленных планов работы;
- несвоевременное предоставление планов, отчетов;
- другие упущения в работе.

26. Снижение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

27. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

8. Ежемесячное денежное поощрение

28. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для соответствующих по соотношению должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

29. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются муниципальным служащим решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

30. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на него начисляется районный коэффициент.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

31. Единовременная выплата при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

32. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Если муниципальный служащий в течение года не использовал свое право на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании его заявления и распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

10. Порядок выплаты материальной помощи

33. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

34. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере должностного оклада, действующего на дату выплаты материальной помощи. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается в конце календарного года пропорционально отработанному времени.

В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

35. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления один раз в течение календарного года на основании его письменного заявления.

36. Муниципальным служащим материальная помощь может быть оказана в связи:

- с юбилейными датами муниципального служащего (50; 55 – для женщин, 50; 60 – для мужчин) в размере до 1,5 должностных окладов;
- со смертью близкого родственника муниципального служащего (супруга(и), родителей, детей) или лица, находящегося на его иждивении, – при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении, в размере до 1 должностного оклада;
- с утратой личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) – при предоставлении соответствующих справок и других подтверждающих документов, в размере до 3 должностных окладов;
- с необходимостью лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием – при предоставлении медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, в размере до 1 должностного оклада не чаще 1 раза в год;
- с рождением ребенка – при предоставлении копии свидетельства о рождении, в размере до 1 должностного оклада;
- при заключении брака – при предоставлении свидетельства о заключении брака, в размере до 1 должностного оклада;
- по другим уважительным причинам – при предоставлении подтверждающих документов, в размере до 1 должностного оклада.

Указанная материальная помощь может быть оказана при наличии экономии фонда оплаты труда по заявлению муниципального служащего.

37. В случае смерти муниципального служащего заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членом семьи муниципального служащего.

11. Отпуск муниципального служащего

38. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

39. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

40. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

41. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

42. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

43. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

44. Муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением руководителя органа местного самоуправления предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

45. Муниципальному служащему распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Районный коэффициент

46. В соответствии с законодательством Российской Федерации районный коэффициент устанавливается в размере 1,15.

13. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

47. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется:
за счет средств, направляемых на выплату:

- а) должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов в год;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада в год;
 - д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере трех должностных окладов в год;
 - е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере трех должностных окладов в год;
 - ж) ежемесячного денежного поощрения – в размере фактических величин;
 - з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов в год;
 - и) материальной помощи – в размере одного должностного оклада в год;
 - к) районный коэффициент в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
-

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

**Размеры должностных окладов
и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих
муниципального образования "Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики"**

Муниципальная должность	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в год)
Высшая группа должностей муниципальной службы		
Первый заместитель главы Администрации муниципального района	9920	23,4
Заместитель главы Администрации муниципального района	9690	23,4
Руководитель Аппарата	9690	23,4
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	8170	23,4
Главная группа должностей муниципальной службы		
Начальник управления	8020	25,8
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	6710	25,8
Начальник отдела	6380	25,8
Аудитор контрольно-счётного органа	6070	25,8
Ведущая группа должностей муниципальной службы		
Помощник главы муниципального образования	6400	24,6
Начальник отдела в управлении	6380	21,6
Заместитель начальника отдела	5700	21,6
Заместитель начальника отдела в управлении	5700	21,6
Начальник сектора	5070	21,6
Старшая группа должностей муниципальной службы		
Главный специалист- эксперт	4780	21,6
Ведущий специалист - эксперт	4420	21,6
Специалист - эксперт	4070	21,6
Старший специалист	3730	21,6
Младшая группа должностей муниципальной службы		
Специалист 1 категории	3380	21,6
Специалист 2 категории	3300	21,6
Специалист	3210	21,6

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих муниципального
образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

**Размеры ежемесячных надбавок к должностному
окладу за классный чин муниципальных служащих муниципального
образования " Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики"**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (рублей)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3500
Действительный муниципальный советник 2 класса	3330
Действительный муниципальный советник 3 класса	3130
Муниципальный советник 1 класса	2860
Муниципальный советник 2 класса	2660
Муниципальный советник 3 класса	2470
Советник муниципальной службы 1 класса	2190
Советник муниципальной службы 2 класса	2000
Советник муниципальной службы 3 класса	1820
Референт муниципальной службы 1 класса	1710
Референт муниципальной службы 2 класса	1440
Референт муниципальной службы 3 класса	1340
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1160
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1060
Секретарь муниципальной службы 3 класса	870