



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Об основаниях и порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

21 апреля 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», статьей 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об основаниях и порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»:

- от 24.10.2016 № 19 «Об основаниях и порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Киясовский район», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 29.04.2019 № 230 «О внесении изменений в Положение об основаниях и порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Киясовский район», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»



И.М. Сибиряков

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

С.В. Мерзляков

с.Киясово
21 апреля 2022 года
№ 163

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 21 апреля 2022 года № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
об основаниях и порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную
должность муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под лицом, замещающим муниципальную должность, в настоящем Положении понимаются Глава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Глава района), депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов), Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. При наличии оснований и в порядке, которые определяются настоящим Положением, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить в Президиум Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Президиум), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им своих полномочий.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными,

корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Возникновение личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возможно в следующих случаях:

1) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия, в том числе при принятии кадровых решений, в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

2) лица, состоящие в близком родстве или свойстве с лицом, замещающим муниципальную должность, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

3) лицо, замещающее муниципальную должность, на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

4) лицо, замещающее муниципальную должность, участвует в принятии решения о закупке органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

5) лицо, замещающее муниципальную должность и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, владеют ценными бумагами организации, в отношении которой лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

6) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении банков и кредитных организаций, в которых он, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.);

7) лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

8) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, лицу, замещающему муниципальную должность, лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве, или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную

должность;

9) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, перед которой само лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, имеют имущественные обязательства;

10) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, владельцем, руководителем или членом органов управления которой он является или являлся до избрания на муниципальную должность;

11) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении кредиторов организации, владельцами или членами органов управления которых являются лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве;

12) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

13) лицо, замещающее муниципальную должность, использует информацию, полученную в ходе осуществления своих полномочий и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций;

14) иных случаях.

5. В случае возникновения личной заинтересованности лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить об этом в Президиум, подав [уведомление](#) по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

6. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно (должно было стать известно) о возникновении личной заинтересованности.

7. При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в срок, предусмотренный [пунктом 6](#) настоящего Положения, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

8. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие информацию, изложенную в уведомлении.

9. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, в Президиум через отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел кадров).

10. Уведомление немедленно в день поступления регистрируется Отделом кадров в Журнале регистрации уведомлений.

11. В Журнал регистрации уведомлений вносится следующая информация:

- 1) регистрационный номер уведомления;
- 2) дата и время регистрации уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;

- 4) краткое содержание уведомления;
- 5) количество листов уведомления и прилагаемых к нему материалов;
- 6) фамилия, имя, отчество должностного лица Отдела кадров, принявшего и зарегистрировавшего уведомление;
- 7) отметка о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

12. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте - направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

13. Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

14. Отдел кадров в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления лицом, замещающим муниципальную должность, направляет его в Президиум а также направляет копию уведомления Главе района и Председателю Совета депутатов.

15. В ходе рассмотрения уведомления Президиум имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Президиумом в соответствии с действующим законодательством.

17. Президиум по результатам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

18. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктами 2 и 3 пункта 17](#) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики Глава района или Председатель Совета депутатов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об основаниях и порядке
сообщения лицом, замещающим
муниципальную должность муниципального
образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении своих полномочий,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

В Президиум Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

от

(муниципальная должность)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении полномочий _____
(муниципальная должность)
_____, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
осуществлении полномочий _____,
(муниципальная должность)

которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Полномочия _____,
(муниципальная должность)

на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Принимаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего уведомление)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление)