



## РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

### **Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

Принято Советом депутатов  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Киясовский район Удмуртской Республики»

21 апреля 2022 года

В соответствии со статьей 27 Положения о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», со статьей 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

#### РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Киясовский район Удмуртской Республики»



И.М. Сибиряков

с.Киясово  
21 апреля 2022 года  
№ 165

Утверждено  
решением Совета депутатов  
«Муниципальный округ  
Киясовский район  
Удмуртской Республики»  
от 21.04.2022 № 165

**Положение**  
**о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовые основы деятельности лиц, оказывающих помощь депутату Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Совет депутатов) при осуществлении им депутатской деятельности непосредственно в Совете депутатов, а также в избирательном округе.

1.2. Помощником депутата Совета депутатов должен быть дееспособный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации гражданин Российской Федерации.

1.3. Помощник Депутата Совета депутатов работает на общественных началах.

1.4. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Регламентом Совета депутатов, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.5. Кандидатуры помощников Депутата Совета депутатов подбирает самостоятельно, руководит работой помощников, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

1.6. Полномочия помощника Депутата Совета депутатов прекращаются в любое время, в том числе по его просьбе.

**2. Права и обязанности помощника депутата Совета депутатов**

2.1. Помощник при выполнении поручений депутата Совета депутатов, связанных с депутатской деятельностью:

- ведет запись на прием к депутату Совета депутатов в своем избирательном округе;
- ведет прием граждан в случае невозможности ведения приема граждан непосредственно депутатом;
- получает адресованные депутату Совета депутатов почтовые и телеграфные отправления;
- готовит встречи депутата с избирателями;
- готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- оказывает депутату информационно-методическую, консультативную, организационно-техническую, правовую и иную помощь, необходимую депутату для подготовки к очередному заседанию Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, иным мероприятиям, проводимым Советом депутатов, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями;

- ведет делопроизводство депутата.

2.2. При исполнении своих обязанностей помощник с согласия депутата вправе использовать помещения, предоставленные соответствующему депутату для ведения приема граждан.

3. Ограничения для помощника депутата

3.1. Передача помощнику полномочий депутата не допускается.

3.2. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах.

3.3. Помощник депутата не вправе быть поверенным по делам третьих лиц в Совете депутатов, а также использовать в личных целях средства материально-технического и информационного обеспечения, предоставленные ему депутатом.

3.4. Помощник депутата не имеет права разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну, а также сведения, составляющие тайну личной жизни избирателя или иного лица, ставшие известными ему в связи с исполнением своих обязанностей.

3.5. Помощник депутата обязан использовать депутатские бланки только для официальных обращений, писем и документов, подписанных депутатом.

3.6. Участвуя по поручению депутата в публичных выступлениях перед избирателями, в личных беседах с ними, а также через средства массовой информации, помощник депутата в полной мере и достоверно информирует избирателей о деятельности своего депутата. Не допускаются комментарии помощником депутата решений Совета депутатов, а также разглашение информации, ставшей известной ему в ходе заседаний сессий Совета депутатов.

В случае умышленного или неосторожного употребления в своем публичном выступлении недостоверных либо непроверенных фактов помощник депутата обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

3.7. Контроль соблюдения своим помощником указанных ограничений осуществляет депутат. Непринятие соответствующих мер депутатом к помощнику в этих случаях влечет применение к депутату мер ответственности, предусмотренных Положением о статусе депутата.

4. Удостоверение помощника депутата Совета депутатов

4.1. Помощник депутата Совета депутатов регистрируется в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики». После регистрации ему выдается удостоверение установленного образца, которое является документом, подтверждающим его полномочия помощника депутата. Удостоверение выдается лицу, зарегистрированному в качестве помощника депутата, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт, на срок, определяемый депутатом в заявлении. Продление срока осуществляется на основании письменного заявления депутата.

4.2. При досрочном прекращении работы помощника депутата Совета депутатов, удостоверение помощника депутата в трехдневный срок сдается в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

4.3. Полномочия помощника депутата прекращаются одновременно с прекращением в установленном порядке полномочий депутата Совета депутатов либо в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящего Положения.

---