



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, внедрения и развития механизмов инициативного бюджетирования, в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» решает:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения части территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению 1.

1.2. Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, согласно приложению 2.

1.3. Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению 3.

1.4. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей, согласно приложению 4.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

И.М. Сибиряков

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

С.В. Мерзляков



**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ», НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ
ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное образование), предназначенной для реализации инициативных проектов (далее - территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация Киясовского района УР), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее - инициативный проект).

3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации Киясовского района УР.

4. С **заявлением** об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта (форма заявления прилагается к настоящему Порядку):

- 1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта;
- 4) общественные объединения или местные отделения общественных объединений.

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территории муниципального образования;
- 2) в границах одного или нескольких населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования;
- 3) в границах многоквартирных домов или одного многоквартирного дома, и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- 4) иных территорий проживания граждан.

6. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию Киясовского района УР с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

7. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), мест жительства, контактных телефонов и адрес, по которому следует направлять решение об определении (отказе) территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

9. Администрация Киясовского района УР в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

10. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;
- 2) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального и/или регионального законодательства, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования.

11. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

12. При установлении случаев, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, Администрация Киясовского района УР вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

13. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием для повторного представления документов для определения указанной территории, при условии устранения положений, послуживших основанием для принятия Администрацией Киясовского района УР соответствующего решения.

14. Решение Администрации Киясовского района УР об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку
определения части территории
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»,
на которой могут реализовываться
инициативные проекты

Главе
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

от инициативной группы граждан/
индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства)
/директора

(наименование юридического лица)

Заявление
об определении части территории, на которой
планируется реализовать инициативный проект

В целях выдвижения инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и дальнейшей его реализации в соответствии с протоколом собрания (схода) граждан от N _____ прошу рассмотреть территорию, на которой планируется реализовать инициативный проект _____
(наименование территории).

Ориентировочная стоимость работ составляет _____ рублей.

Приложение:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) схема расположения земельного участка.

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Подпись инициатора

(представителя) инициатора проекта _____/_____/_____

(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или сходе граждан)

Заявление, инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица принявшего запрос) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории (части территории) муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

- инициативный проект – документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №131-ФЗ);

- инициаторы проекта - физические, юридические лица, указанные в пункте 2.1. или группа лиц, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом № 131-ФЗ, а также настоящему Положению, объединившиеся с целью идентификации и обсуждению проектных идей для внесения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

- 2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

1.3. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета и инициативных платежей.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.7. Срок реализации инициативных проектов - до 31 декабря года, в котором планируется реализация инициативного проекта.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- старосты населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- общественные объединения или местные отделения общественных объединений (далее - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» подлежит рассмотрению и обсуждению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, собрании или конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта возможно также путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Протокол схода, конференции граждан должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения схода, собрания или конференции граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на сходе, собрании или конференции граждан;
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения схода, собрания или конференции граждан и секретаре схода, собрания или конференции граждан;
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) решение о размере софинансирования инициативного проекта жителями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - г) вклад населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - д) решение о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
 - ж) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3.3. Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3.4. Инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

4. Внесение инициативных проектов в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

4.1. Инициативные проекты, вносимые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, должны быть ориентированы на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать сведения в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Инициативные проекты с прилагаемыми документами должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы. В представленных документах не

должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления. К папке прикладывается опись документов, содержащихся в ней, с указанием номеров страниц.

4.4. Инициаторы проекта несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

5.2. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» принимает одно из следующих решений, оформленное письмом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»:

о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»),

об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

5.3. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного пунктами 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.4. В случае если в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» внесен один инициативный проект, данный инициативный проект рассматривается конкурсной

комиссией в срок не более 20 календарных дней со дня его поступления без проведения конкурсного отбора.

5.5. В случае, если в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

5.6. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.3. настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

6. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов

6.1. В случае, установленном пунктом 5.5 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

6.2. Персональный и количественный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

В состав конкурсной комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается без участия инициаторов проекта и их представителей, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.4. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.6. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.8. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов (приложение 2).

Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой.

В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

6.9. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования членов конкурсной комиссии;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

6.10. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии организует его размещение на

официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

7.3. Приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

7.4. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», уполномоченные собранием граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Порядок финансирования инициативного проекта

8.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

8.2. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

8.3. Инициативные платежи вносятся на счет администратора бюджетных средств не позднее 15 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

8.4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются платежные поручения, чеки.

8.5. Реализация инициативных проектов дополнительно может обеспечиваться в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

8.6. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления

участниками инициативной группы в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

8.7. Результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта, обеспечивает Администратор бюджетных средств.

8.8. Администратор бюджетных средств предоставляет отчет о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц для опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» не позднее чем через 20 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

8.9. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в течение 10 календарных дней публикует отчет на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

9. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

9.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

9.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

9.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов администратору бюджетных средств, в целях возврата инициативных платежей.

9.4. Администратор бюджетных средств, осуществляющий возврат инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а
также проведения их конкурсного отбора

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория реализации инициативного проекта	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9	Сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	
11	Общая стоимость инициативного проекта	
12	Средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» для реализации инициативного проекта	
13	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
 2. Гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта.
 3. Гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии).
 4. Гарантийное письмо о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц, подтверждённые соответствующими документами (при наличии).
 5. Протокол собрания граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями и (или) подписные листы.
 6. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта.
 7. Сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.
 8. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) и другие дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
-

Приложение 2
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а
также проведения их конкурсного отбора

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	Освещение информации об инициативном проекте, а также приглашение к участию местных жителей посредством СМИ, социальных сетей, мессенджеров и т.д. с использованием официального названия практики реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики и логотипа	Да	5
		Нет	0
2	Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте (%-ное соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству проживающих граждан на территории, части территории, предназначенной для реализации инициативных проектов)	До 1 % включительно	1
		От 1,01 до 5 %	2
		Свыше 5 %	3
3	Количество прямых благополучателей, получающего выгоду от реализации проекта	Более 500 человек	5
		От 250 до 500 человек	4
		От 100 до 250 человек	3
		От 50 до 100 человек	2
		До 50 человек	1
4	Срок эксплуатации результатов проекта (лет)	До 1 года	1
		Свыше 1 года до 5 лет	3
		Свыше 5 лет	5
5	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	предусматривает	3
		не предусматривает	0
6	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	предусматривает	3
		не предусматривает	0
7	Наличие презентационных материалов к инициативному проекту	Да	3
		Нет	0
8	Актуальность и социальная значимость проекта	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными	5

		показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами	
		Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания: – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но инициаторы проекта преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы	3
		Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны или доказаны недостаточно убедительно: – проблема не имеет острой значимости для территории реализации проекта, либо слабо обоснована инициаторами проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект	0

* Используется численность постоянного населения населенного пункта по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и
обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.3. В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

2. Общие принципы проведения собраний

2.1. Граждане участвуют в собраниях лично.

2.2. Участие в собраниях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения (голосование) на собраниях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской

Республики», органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний

3.1. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Инициатором проведения собраний от имени населения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 5 человек.

3.2. Инициатива населения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания;
- время, дату и место проведения собрания;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания;
- информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания рассматривается на очередном заседании Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в соответствии с регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3.5. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

3.6. Собрания назначаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. Подготовку и проведение собраний осуществляет инициативная группа.

3.8. В решении Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» о назначении проведения собрания указываются:

- инициатор проведения собрания;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка собрания;
- территория наименование муниципального образования, на которой проводится собрание;
- численность населения данной территории наименование органа образования, имеющего право на участие в проведении собрания;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

3.9. Решение о назначении собраний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Оповещение граждан о собраниях

4.1. Инициатор проведения собрания обязан составить список участников собрания и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе в срок не менее чем за 7 дней до его проведения.

4.2. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения собрания

5.1. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.2. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.4. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому (-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.6. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 5 дней доводится до сведения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и заинтересованных лиц.

6. Полномочия собрания

6.1. К полномочиям собрания относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрания;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. Итоги собраний

7.1. Ход и итоги собрания оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор проведения собрания;
- состав президиума собрания;
- состав счетной комиссии собрания;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого (-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

10.2. Собрание также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и должностными лицами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

11. Финансирование проведения собраний

11.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, является расходным обязательством муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»
от _____ № _____

ПОРЯДОК
выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём
опроса граждан, сбора их подписей

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан или сбора их подписей.
2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
3. Выявление мнения граждан путем сбора подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Принятие органами местного самоуправления решения о сборе подписей не требуется.
4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.
5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы. Подписные листы должны быть прошиты, пронумерованы.
6. Подписные листы в поддержку инициативного проекта должны содержать не менее 50 % подписей граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на части территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на которой планируется реализовывать инициативный проект, определенной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
7. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.
8. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в соответствии с порядком реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

Приложение 1
к Порядку выявления мнения граждан по
вопросу о поддержке инициативного
проекта путём опроса граждан, сбора их
подписей

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись согласия обработки персональных данных*	Подпись и дата подписания листа

* 1. Даю свое согласие инициаторам проекта, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства.

2. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных – любых (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в реализации инициативных проектов.

3. Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания и в течение срока реализации инициативного проекта.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О. члена инициативной группы)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке
инициативного проекта путём
опроса граждан, сбора их подписей

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного
проекта_____
(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» об определении части территории муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на которой может реализовываться инициативный проект –

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории –

Количество подписей, которое необходимо для учёта мнения по вопросу поддержки инициативного проекта – _____.

Количество подписных листов – _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта – _____.

Инициатор проекта _____
(подпись) (Ф.И.О)
