



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

**Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»
и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)**

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

16 июня 2022 года

Учитывая положения Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), руководствуясь статьей 7.1 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 19.10.2009 № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 23.12.2011 № 78-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики в связи с совершенствованием законодательства о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Удмуртской Республики и муниципальным служащим в Удмуртской Республике», ст 36 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»
РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» от 27.02.2012 № 44 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании «Киясовский район» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»



И.М. Сибиряков

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

С.В. Мерзляков

с. Киясово
16 июня 2022 года
№ 185

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»
От 16.06.2022 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-РЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 19.10.2009 № 47 «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике» определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на определенный срок.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина (Приложение 1).

6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия).

7. В правовом акте представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение (правовой акт) о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию представление на присвоение муниципальному служащему соответствующего классного чина (Приложение 2).

10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с представлением, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным представлением. (Приложение 3)

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

12. В ходе квалификационного экзамена муниципальный служащий сдает экзамен или проходит тестирование. Тест представляет собой совокупность вопросов, на каждый из которых предложено несколько вариантов. Формирование билетов (тестов) для проведения экзамена (тестирования) осуществляется с учетом специализации должности муниципальной службы, которые доводятся до экзаменуемого за месяц до проведения экзамена (тестирования).

13. Муниципальный служащий, являющийся членом комиссии, сдает экзамен (тестирование) на общих основаниях и в связи с этим, на время экзамена (тестирования) приостанавливаются его полномочия члена комиссии.

14. При проведении экзамена (тестирования) комиссия:

- рассматривает представленные документы на муниципального служащего;
- заслушивает ответы экзаменуемого по экзаменационным вопросам, рассматривает ответы по тестам;

- задает вопросы экзаменуемому (проводит собеседование).

Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

При проведении тестирования, тест считается сданным, если муниципальный служащий ответил правильно на 80% от общего количества вопросов теста.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 4. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

18. К проекту решения о присвоении муниципальному служащему классного чина прилагаются:

- 1) представление на присвоение муниципальному служащему соответствующего классного чина, подписанное непосредственным руководителем;

- 2) справка, содержащая сведения об образовании, стаже муниципальной службы, стаже работы по специальности, о характере трудовой деятельности (муниципальной службы) (Приложение 5);

- 3) экзаменационный лист муниципального служащего;

- 4) в случае если представитель нанимателя (работодатель) или непосредственный руководитель ходатайствует о присвоении муниципальному служащему в качестве меры поощрения очередного классного чина досрочно или классного чина на одну ступень выше классного чина, предусмотренного примерной схемой соответствия для замещаемой должности муниципальной службы, то дополнительно представляется обоснование такого предложения.

19. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» принимает правовой акт о присвоении в установленном

порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

20. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

21. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена муниципальными
служащими в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики» и оценки их знаний,
навыков и умений (профессионального уровня)

(наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

его фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(оформляется в рукописном виде)

Я, _____,

(фамилия, имя и отчество)

прошу допустить меня к сдаче во внеочередном порядке квалификационного экзамена для
присвоения классного чина _____

(наименование классного чина)

Замещаю должность муниципальной службы

(наименование замещаемой должности)

муниципальной службы, структурного подразделения органа местного самоуправления)

с " ____ " _____ 20__ года по настоящее время.

Срок испытания продолжительностью <*>

(количество месяцев прописью)

успешно завершен _____.

(число, месяц и год)

Имею классный чин <*> муниципальной службы (гражданской службы, иного вида
государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания)

(наименование имеющегося классного чина)

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Если срок испытания не устанавливался, пишется "Срок испытания не устанавливался".

<*> Если муниципальный служащий не имеет классного чина, пишется "Классного чина не
имею".

Приложение 2
к Положению о порядке сдачи квалификационного
экзамена муниципальными служащими в
муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики» и оценки их знаний,
навыков и умений (профессионального уровня)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПРИСВОЕНИЕ КЛАССНОГО ЧИНА МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ**

Фамилия, имя, отчество _____

Полное наименование органа местного самоуправления, в котором работает
служащий _____

Должность _____
(полное наименование должности и подразделения, в котором работает служащий)

Дата рождения: " ____ " _____ г. Образование _____

На замещаемую должность назначен распоряжением (приказом) _____

от " ____ " _____ г. № ____.

Стаж муниципальной службы _____
(на день заполнения представления)

Имеет классный чин _____

присвоенный распоряжением _____

от " ____ " _____ г. № ____.

Ходатайству о присвоении классного чина _____

по _____ группе должностей муниципальной службы.

Краткий отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего

Руководитель структурного подразделения

подпись _____ (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

"С представлением ознакомлен" _____

подпись муниципального служащего

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими в
муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики» и оценки
их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

Председателю аттестационной комиссии

(Ф.И.О.)

(наименование замещаемой должности)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

(наименование замещаемой должности муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена)
отдела _____ управления _____
(наименование) (наименование)

с представленным в комиссию представлением на присвоение классного чина

(наименование классного чина)

не согласен по следующим основаниям: _____

Прошу Вас учесть вышеизложенное при принятии решения комиссией.

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Оформляется в рукописном виде.

Приложение 4
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими в
муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики» и оценки
их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

**Экзаменационный лист
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)
 4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
 5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
 6. Стаж муниципальной службы _____
(в том числе стаж государственной гражданской службы, военной службы)
 7. Общий трудовой стаж _____
 8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
 9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
 10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____
 11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
 12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____
- (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
 14. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной
комиссии

Члены аттестационной
комиссии

« _____ » _____ г.

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

МП

Приложение 5
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими в
муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики» и оценки
их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

СПРАВКА НА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения экзамена и дата назначения на эту должность	
3.	Образование	
4.	Наличие учёной степени, учёного звания, печатных и научных работ	
5.	Владение иностранными языками	
6.	Сведения о стаже: - стаж муниципальной службы - стаж работы по специальности - общий трудовой стаж	
7.	Имеющийся классный чин и срок выслуги в нем.	
8.	Сведения о повышении квалификации, переподготовки: - специализация - дата повышения квалификации	

Руководитель кадровой службы _____
подпись

_____ (Ф.И.О.)

