



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

22 декабря 2022 года

В целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, в соответствии со [статьей 12.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» от 20 июня 2016 года № 414 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Киясовский район», почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»



И.М. Сибиряков

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

С.В. Мерзляков

с. Киясово
22 декабря 2022 года
№ 235

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»
от 22 декабря 2022 года № 235

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Президиума Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Президиум Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» [ходатайство](#) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Президиум Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в течение десяти рабочих дней рассматривает ходатайство.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет [уведомление](#) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Президиум Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» рассматривает уведомление в течение десяти рабочих дней.

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Президиумом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы

документов к ней на ответственное хранение в отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2 - 4](#) настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Президиумом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Президиумом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются начальником отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

8. В случае удовлетворения ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 4](#) настоящего Положения, Президиум Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней такому должностному лицу в течение десяти рабочих дней.

9. В случае отказа в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 4](#) настоящего Положения, Президиум Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. В случае принятия должностным лицом, званий, наград, несмотря на отказ Президиума Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в удовлетворении ходатайства, должностного лица, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности
и осуществляющими свои полномочия
на постоянной основе в муниципальном
образовании «Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики», почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений
и других организаций

В Президиум Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной
знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой
организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(-а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ г.
в отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления по
обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики.

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности и
осуществляющими свои полномочия на постоянной
основе в муниципальном образовании «Муниципальный
округ Киясовский район Удмуртской Республики»,
почетных и специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

В Президиум Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой
организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(-а) и кем)

" " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
