



Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»

22 декабря 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата и лица, замещающего муниципальную должность, в Удмуртской Республике», ст. 26, 35 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»:

- от 16 февраля 2009 года № 235 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Киясовский район»;

- от 21 июня 2010 года № 355 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Киясовский район»;

- от 19 декабря 2011 года № 19 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Киясовский район»;

- от 25 августа 2014 года № 253 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Киясовский район»;

- от 22 июня 2015 года № 336 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Киясовский район»;

- от 28 августа 2017 года № 99 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Киясовский район»;

- от 23 апреля 2018 года № 161 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Киясовский район»;

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Председатель Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»



И.М. Сибиряков

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

С.В. Мерзляков

с.Киясово
22 декабря 2022 года
№ 245

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 22 декабря 2022 года № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) разработано в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата и лица, замещающего муниципальную должность, в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики, и определяет порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.2. Лицо, замещавшее муниципальную должность в муниципальном образовании, наделенном статусом муниципального округа или муниципального района не менее 5 лет, а также депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе не менее 4 лет 6 месяцев в случае сокращения срока полномочий на основании статьи 81.1 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и получавшее денежное содержание за счет средств местного бюджета, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации

«О занятости населения в Российской Федерации») (далее – ежемесячная доплата к пенсии).

1.3. Лицо, замещавшее муниципальную должность в муниципальном образовании, наделенном статусом сельского поселения на территории Киясовского района не менее 8 лет и получавшее денежное содержание за счет средств местного бюджета, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии.

1.4. Должностные лица местного самоуправления (главы муниципальных образований и главы администраций муниципальных образований, избранные на муниципальных выборах или из состава представительного органа муниципального образования и осуществлявшие полномочия до вступления в силу настоящего Положения, главы администраций муниципальных образований, назначенные представительным органом муниципального образования из своего состава и осуществлявшие свои полномочия до 25 декабря 2002 года) и депутаты, осуществлявшие полномочия на постоянной основе до вступления в силу настоящего Положения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, имеют право на ежемесячную доплату к пенсии, если указанные лица осуществляли свои полномочия в установленный настоящим пунктом период не менее 4 лет.

1.5. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Ежемесячная доплата к пенсии не назначается, а выплата назначенной ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда за преступление против государственной власти или иное умышленное преступление, совершенное в любой из периодов замещения муниципальных должностей.

2. Порядок определения размера и установления ежемесячной доплаты к пенсии

2.1. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается:

1) лицу, указанному в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, при осуществлении полномочий на постоянной основе до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет – 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых

пенсиях», а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2) лицу, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, в размере не менее 55 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». При этом за каждый полный год исполнения полномочий на постоянной основе свыше 8 лет ежемесячная доплата к пенсии увеличивается на 3 процента от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента.

2.2. Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения устанавливается при осуществлении полномочий на постоянной основе от 4 до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет – 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) фиксированной выплаты и страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты и страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсионное обеспечение лиц, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.3. При установлении ежемесячной доплаты к пенсии периоды замещения должности, предусмотренной пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Положения, суммируются. К указанным периодам суммируются периоды замещения лицом, замещавшим муниципальную должность, должностей, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.4. Для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанного в пунктах 1.2, 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Положения, применяется должностной оклад по выбору этого лица по муниципальной должности, замещавшейся им на день прекращения полномочий либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

2.5. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность, не может быть менее минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, установленного муниципальным правовым актом.

2.6. Ежемесячная доплата к пенсии подлежит индексации при централизованном увеличении должностных окладов лицам, замещающим муниципальные должности.

2.7. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»), устанавливаемую в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору.

2.8. В случае если лицу, замещавшему муниципальную должность, назначены две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты учитывается сумма двух пенсий.

3. Порядок обращения за ежемесячной доплатой

3.1. Лица, замещавшие муниципальную должность и претендующие на ежемесячную доплату к страховой пенсии, подают в структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», ответственное за ведение кадрового делопроизводства (далее – кадровая служба), заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» заявление подается в кадровую службу органа местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

3.2. К заявлению об установлении ежемесячной доплаты к пенсии прилагаются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления), а при

направлении по почте – копия документа, указанного в настоящем пункте, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие периоды замещения выборной муниципальной должности (копия трудовой книжки, архивные справки, справки, выданные в установленном порядке органами местного самоуправления и другие документы, подтверждающие периоды замещения выборной муниципальной должности);

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные данным подпунктом, не представленные гражданином самостоятельно, запрашиваются кадровой службой путем направления межведомственных запросов в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки, подтверждающей назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении заявителю пенсии, указывается гражданином в заявлении.

- согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Положению.

15. Лица, указанные в пунктах 1.2 – 1.4 раздела 1 настоящего Положения, могут обращаться за ежемесячной доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» без ограничения каким – либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4. Порядок рассмотрения заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии

4.1. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется кадровой службой в день подачи заявления (получения его по почте).

4.2. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

4.3. В том случае, когда к заявлению об установлении ежемесячной доплаты приложены не все документы, указанные в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения, кадровая служба отказывает в приеме документов о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

Если такие документы будут представлены в кадровую службу не позднее чем через три месяца со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо получения его по почте, то днем обращения гражданина за ежемесячной доплатой к пенсии считается день регистрации этого заявления или дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения гражданина за установлением ежемесячной доплаты считается день представления всех необходимых документов в кадровую службу.

4.4. Кадровая служба при приеме заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, а также всех необходимых документов от лица, имеющего право на её получение, для установления данной доплаты:

- 1) проверяет правильность оформления представленных документов;
- 2) сличает подлинники документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;
- 3) регистрирует заявление и выдает уведомление, в котором указывается дата приема заявления и перечень недостающих документов (Приложение № 3 настоящего Положения);
- 4) оказывает содействие лицу, указанному в пунктах 1.2-1.4 раздела 1 настоящего Положения, в получении недостающих документов для назначения ежемесячной доплаты к пенсии;
- 5) организует оформление справки о размере должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, для установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению путем направления запроса в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – централизованная бухгалтерия) для ее подготовки.
- 6) оформляет справку о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к страховой пенсии согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;
- 7) готовит проект постановления органа местного самоуправления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (Приложение № 6 к настоящему Положению), к которому прилагаются:
 - заявление об установлении ежемесячной надбавки к пенсии;
 - справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии;

- справка о периодах замещения муниципальной должности, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии;

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) пенсии по старости с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

- копия документа о прекращении полномочий;

- расчет размера ежемесячной доплаты к пенсии;

- заверенная по последнему месту работы (службы) копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды замещения муниципальной должности.

4.5. Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (процентном отношении к ежемесячному денежному содержанию) принимается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в 5-дневный срок со дня регистрации заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии. О принятом решении заявителю сообщается в письменной форме в 3- дневный срок со дня принятия соответствующего решения и оформляется постановлением органа местного самоуправления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (Приложение № 6). В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии заявитель не позднее 5-и дней, следующего за днем принятия соответствующего решения в письменной форме извещается об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии с указанием причин отказа. При несогласии гражданина с решением об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии он вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

4.6. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после подписания руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» постановления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии направляет его в централизованную бухгалтерию.

4.7. Централизованная бухгалтерия в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер ежемесячной доплаты к пенсии и принимает решение, оформленное согласно Приложению № 7 настоящего Положения, о котором сообщает письменно в кадровую службу и заявителю.

5. Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

5.1. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается централизованной бухгалтерией на основании подготовленного ею поручения, оформляемого согласно Приложению № 8 настоящего Положения. Расходы, связанные с выплатой ежемесячной надбавки к пенсии, её доставкой и пересылкой, производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

5.2. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от муниципальной должности и назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо окончания выплаты пособия, назначенного лицам, замещавшим муниципальную должность, в связи с прекращением полномочий или освобождением их от должности.

6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

6.1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается при замещении им государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

6.2. Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное на одну из должностей, указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Положения, обязано в 5-дневный срок после назначения сообщить об этом в письменной форме в кадровую службу путем подачи заявления, оформленного согласно Приложению № 9 настоящего Положения с приложением копии распоряжения (приказа) о назначении на соответствующую должность.

6.3. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается со дня назначения на одну из указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Положения должностей по постановлению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

6.4. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после подписания руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» постановления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии согласно Приложению № 10 настоящего Положения направляет его в централизованную бухгалтерию.

6.5. Централизованная бухгалтерия готовит решение о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии согласно Приложению № 7 настоящего Положения.

6.6. При прекращении полномочий или освобождении от должностей, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела Положения, выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, оформленному согласно Приложению № 9 настоящего Положения, направленному в кадровую службу с приложением копии распоряжения (приказа) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

6.7. Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии принимается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в 5-дневный срок со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты.

6.8. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после подписания руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» постановления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии направляет его в централизованную бухгалтерию.

6.9. Централизованная бухгалтерия готовит решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии согласно Приложению № 7 настоящего Положения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

6.10. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от должностей, указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

6.11. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем со дня назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установления ежемесячной доплаты к государственной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации.

В случае смерти лица, получавшего ежемесячную доплату к пенсии. А также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим. Основанием для прекращения выплаты является решение руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

7. Порядок перерасчета выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

7.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится в случаях:

- 1) изменения размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- 2) при централизованном повышении должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности, при включении необходимых средств в местный бюджет;

7.2. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится централизованной бухгалтерией.

7.3. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом 1) пункта 7.1 настоящего раздела осуществляется решением руководителя централизованной бухгалтерии на основании справки об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), представленной в кадровую службу получателем ежемесячной доплаты либо органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

Перерасчет размера доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом 2) пункта 7.1 настоящего раздела осуществляется решением руководителя централизованной бухгалтерии на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по форме, предусмотренной Приложением № 11 настоящего Положения.

7.4. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в соответствии с подпунктом 1) пункта 7.1 настоящего раздела производится со дня изменения размера пенсии.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты в соответствии с подпунктом 2) пункта 7.1 настоящего раздела осуществляется на основании правовых актов органа местного самоуправления.

8. Иные положения

8.1. При смене лицом, замещавшим муниципальную должность, места жительства в пределах Российской Федерации, он направляет заявление в кадровую службу об изменении места жительства и номера текущего счета в кредитной организации.

8.2. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения, даются кадровой службой и централизованной бухгалтерией по компетенции.

8.3. Вопросы, связанные с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, а также с удержанием излишне выплаченной ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»

8.4. Информация о лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и имеющих право на ежемесячную пенсию за выслугу лет, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Положению о пенсионном
обеспечении лица, замещавшего
муниципальную должность
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

(инициалы и фамилия Главы муниципального
образования «Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя с указанием органа
местного самоуправления на день увольнения)

домашний адрес: _____

телефон _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ кем выдан _____
(дата)

дата рождения: _____

Заявление

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики от _____ № _____ прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть)

Пенсию _____
(вид пенсии)
получаю в _____
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной

доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в кадровую службу Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять в

(указать наименование банка)

на мой текущий счет № _____.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ г.

Место для печати
кадровой службы Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики» _____

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,
уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 2
к Положению о пенсионном
обеспечении лица, замещающего
муниципальную должность
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

СОГЛАСИЕ
на обработку и проверку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ «____» _____ года,
даю согласие на обработку и проверку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол;

число, месяц, год и место рождения;

домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);

удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан);

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номера контактных телефонов (мобильного и домашнего);

сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);

сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

сведения о заработной плате (данные по окладу, надбавкам и другие сведения);

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу организации и материалах к ним;

сведения о пенсионном обеспечении, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности), о назначенной иной пенсии с указанием нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

сведения о прохождении военной службы (при наличии).

в целях назначения, расчета и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления уничтожения персональных данных.

Проверка персональных данных будет осуществляться путем направления межведомственного запроса и запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Способы обработки персональных данных с использованием:

- информационных систем;

- системы ЕГИССО.

Согласие дается мной на срок осуществления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления

_____ (подпись, дата)

Приложение № 3
к Положению о пенсионном
обеспечении лица, замещавшего
муниципальную должность
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Заявление гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

О назначении ежемесячной доплаты к пенсии принято « _____ » _____ г.,
зарегистрировано № _____.

Перечень недостающих документов:

_____ <*>

<*> Указываются документы, необходимые для оформления справки о периодах службы (работы), которые
включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Указанные документы необходимо представить в срок до

« _____ » _____ г.

Руководитель кадровой службы
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.

Место печати

Приложение № 4
к Положению о пенсионном
обеспечении лица, замещавшего
муниципальную должность
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

**Справка о размере должностного оклада,
применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии**

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____,
(наименование муниципальной должности)
за период с _____ по _____.
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера
ежемесячной доплаты к пенсии, в расчетный период составляет _____
рублей, исходя из:

Наименование муниципальной должности	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне	Размер (рублей в месяц)
	с ____ по ____			
	с ____ по ____			

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики» _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____ Место для печати

Приложение № 5
к Положению о пенсионном
обеспечении лица, замещавшего
муниципальную должность
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

**Справка о периодах осуществления полномочий лицом, замещавшим
муниципальную должность, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование муниципальной должности	Периоды осуществления полномочий лицом, замещавшим муниципальную должность, принимаемые для исчисления размера доплаты к пенсии		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
					ВСЕГО:			

Руководитель кадровой службы
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Место для печати

Приложение № 6
к Положению о пенсионном
обеспечении лица, замещающего
муниципальную должность
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

«__» _____ 20__ года

№ ____

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от _____ № _____ ,

Установить с «__» _____ 20__ года _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, в
лица, замещавшего муниципальную должность,

_____, исходя из
(наименование органа местного самоуправления)

периодов осуществления лицом, замещавшим муниципальную должность, полномочий на постоянной основе _____ лет ежемесячную доплату к пенсии, составляющую суммарно с учетом пенсии _____ процентов среднемесячного денежного содержания.
(вид пенсии)

К настоящему постановлению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о назначении ежемесячной надбавки к пенсии установленного образца;
- 2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии;
- 3) справка о периодах осуществления полномочий лицом, замещавшим муниципальную должность, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии;
- 4) копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие полномочия;
- 5) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение о назначенной пенсии:

_____.
(вид пенсии)

- 6) копия документа о прекращении полномочий;
- 7) расчет размера ежемесячной доплаты к пенсии;
- 8) заверенная по последнему месту работы (службы) копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды замещения выборной муниципальной должности.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

_____.
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено:

(дата, номер извещения)

Подпись работника кадровой службы
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

Приложение № 7
к Положению о пенсионном
обеспечении лица, замещавшего
муниципальную должность
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«__» _____ 20__ года

№ _____

Решение о ежемесячной доплате к пенсии

(фамилия, имя, отчество)

лицу, замещавшему муниципальную должность

(наименование должности)

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от _____ № _____ и на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от _____ № _____:

1) определить к пенсии _____
(вид пенсии)

в размере _____ руб. _____ коп. в месяц ежемесячную доплату
в размере _____ руб. _____ коп. в месяц исходя из общей суммы пенсии и доплаты к ней в
размере _____ руб. _____ коп., составляющей _____ процентов должностного оклада с учетом
районного коэффициента;

2) приостановить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с _____ в связи с _____
(дата)

(указать основание)

3) возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с _____ в связи с _____
(дата)

(указать основание)

в размере _____ руб. _____ коп. в месяц исходя из общей суммы пенсии и доплаты к ней в размере
_____ руб. _____ коп., составляющей _____ процентов среднемесячного денежного
содержания;

4) прекратить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с _____ в связи с _____
(дата)

(указать основание)

Поручение на выплату ежемесячной доплаты к пенсии одновременно направлено

_____.

Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики» _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Приложение № 8
к Положению о пенсионном
обеспечении лица, замещающего
муниципальную должность
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

« ____ » _____ 20__ года

Поручение « ____

В Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

Фамилия, имя, отчество _____,
домашний адрес _____ лица, которому установлена ежемесячная доплата к пенсии
_____.

На основании решения Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»
_____ :
(дата, №)

1) выплачивать ежемесячную доплату к пенсии в сумме _____ руб. _____ коп. с
_____ ;
(день, месяц, год)

2) приостановить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с _____ в связи с
(дата)
_____ ;
(указать основание)

3) возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с _____ в связи с
(дата)
_____ ;
(указать основание)

4) прекратить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с _____ в связи с
(дата)
_____ .
(указать основание)

Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики» _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Приложение № 9
к Положению о пенсионном
обеспечении лица, замещавшего
муниципальную должность
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

(инициалы и фамилия Главы муниципального
образования «Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
домашний адрес: _____

телефон _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ кем выдан _____
(дата)

дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата и лица, замещающего муниципальную должность, в Удмуртской Республике», Положением о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от _____
№ _____ прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне ежемесячную доплату к страховой пенсии на основании

(решение федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет).

К заявлению прилагается _____
(копия решения федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную

должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, государственную должность федеральной государственной службы, государственную должность государственной службы субъекта Российской Федерации, выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы, или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет).

«__» _____ Г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ Г.

Место для печати
кадровой службы Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,
уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 10
к Положению о пенсионном
обеспечении лица, замещавшего
муниципальную должность
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

«__» _____ 20__ года

№ ____

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему муниципальную должность _____
(наименование должности)

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики от _____ № _____

- 1) приостановить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с _____ в связи с _____
(дата) (указать основание)
- 2) возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с _____ в связи с _____
(дата) (указать основание)
- 3) прекратить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с _____ в связи с _____
(дата) (указать основание)

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено:

(дата, номер извещения)

Подпись работника кадровой службы
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики» _____

Приложение № 11
к Положению о пенсионном
обеспечении лица, замещавшего
муниципальную должность
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«__» _____ 20__ года

№ _____

Решение об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии

В соответствии с _____
(наименование решения Совета депутатов)

определить с _____ размер ежемесячной доплаты к пенсии _____
(число, месяц, год)

_____ (фамилия, имя, отчество)
в сумме _____ руб. _____ коп.

Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики» _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено:

(дата, номер извещения)