1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 03 ноября 2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Киясовский район»

1.2. Под дополнительными услугами, предоставляемыми на платной основе, понимаются: услуги, предоставляемые автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Киясовский район» (далее - МФЦ), физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг; услуги, оказываемые МФЦ, в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг, и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. МФЦ имеет право на реализацию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, для юридических и физических лиц с целью привлечения дополнительных источников финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, материального поощрения его работников, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда.

1.4. МФЦ оказывает дополнительные услуги, предоставляемые на платной основе, без снижения объёма и качества основной уставной деятельности.

1.5. Виды дополнительных платных услуг, предоставляемых МФЦ физическим и юридическим лицам, относятся к его основной деятельности и определяются в соответствии с п.п.2.4, 2.5, 2.6 Устава.

1.6. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам МФЦ, утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район».

1.7. МФЦ не может заменить дополнительными услугами, предоставляемые на платной основе, бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.8. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе.

2. Порядок предоставления дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе

2.1. МФЦ обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию, которая содержит:

-Положение о дополнительных услугах, предоставляемых на платной основе, для юридических и физических лиц МФЦ ;

-режим работы МФЦ ;

-перечень видов дополнительных платных услуг с указанием их стоимости.

2.2. При предоставлении дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, в МФЦ сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе.

2.3. Расчеты за дополнительные услуги МФЦ, предоставляемые на платной основе, осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, а так же перечислением денежных средств на лицевой счет МФЦ в установленном порядке.

3. Порядок определения размера платы за дополнительные платные услуги

3.1. Размер платы за дополнительные платные услуги определяется на основании расчетно-аналитического метода или метода прямого счета в соответствии с утвержденной Методикой расчета цен на платные услуги с учетом:

-анализа фактических затрат МФЦ на оказание дополнительных платных услуг по видам деятельности в предшествующие периоды;

-анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

-анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных услуг

4.1. Доходы от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, относятся к внебюджетным доходам МФЦ, учитываются на лицевом счете, открытом в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район»

4.2. Планирование дохода от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, осуществляется по каждому конкретному виду дополнительной услуги, предоставляемой на платной основе на основе количественных показателей деятельности учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждённых в установленном порядке.

4.3. Формирование доходов от дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду дополнительных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, и утверждается директором МФЦ.

4.4. К смете доходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденные в установленном порядке;

- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;

- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;

- пояснительная записка.

4.5. Сумма затрат определяет себестоимость услуги, цена которой складывается из себестоимости и рентабельности, уровень рентабельности не ограничен.

4.6. Доходы от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, направляются:

1) на премирование работников учреждения и выплату материальной помощи (с начислением);

2) на оплату коммунальных платежей;

3) на приобретение услуг, в том числе:

- на услуги связи;

- на транспортные услуги;

- на услуги по содержанию имущества;

4) приобретение технических средств, инвентаря, запасных частей;

5) на ремонт помещений (здания) учреждения, благоустройство прилегающей территории;

6) на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития учреждения.

4.7. Доходы от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, распределяются в соответствии с планом финансово — хозяйственной деятельности, утверждаемом директором МФЦ один раз на начало текущего года.

4.8. В течение финансового года могут вноситься Изменения в план финансово — хозяйственной деятельности в письменной форме в разрезе статей затрат.

5. Учёт, контроль и ответственность.

5.1. Учет дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, осуществляет Администрация муниципального образования «Киясовский район» .

5.3. Ответственность за организацию деятельности МФЦ по оказанию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, и учет доходов от дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе несут директор и главный бухгалтер МФЦ.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о дополнительных услугах, предоставляемых на платной основе, порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются на информационных стендах в помещении МФЦ.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.