



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 года

№ 10

с. Киясово

Об утверждении Положения об Управлении по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 30 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 № 52 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»
от 30.12.2021 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по обеспечению деятельности
Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управлении по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) устанавливает порядок создания и функционирования Управления по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) в целях организационного, правового, кадрового, документационного и информационного обеспечения деятельности Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.2. Управление создано в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 14 декабря 2021 года № 95 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

1.4. Управление находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования. Работу Управления координирует Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.5. Управление является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и не является юридическим лицом.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Полное наименование Управления – Управление по обеспечению деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2.2. Допускается сокращенное наименование Управления – Управление по обеспечению деятельности ОМС.

2.3. Структуру и штат Управления утверждает Глава муниципального образования.

2.4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

2.5. В состав Управления входят:

2.5.1. Начальник Управления;

2.5.2. Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства;

2.5.2.1. Архивный сектор;

2.5.3. Отдел организационной работы;

2.5.3.1 Сектор информатизации;

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Управления являются:

правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности органов местного самоуправления района по реализации ими своих полномочий, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района;

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления района с органами государственной власти, судебными и иными органами и организациями;

информационное, организационное, кадровое и документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления района;

соблюдение законности в деятельности структурных подразделений Администрации района и иных органах местного самоуправления района, комиссиях, создаваемых в Администрации района;

организация работы с письменными и устными обращениями граждан;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

осуществление государственных и муниципальных услуг.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

- обеспечение взаимодействия Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» с субъектами правотворческой инициативы, органами государственной власти, гражданами и организациями;

- подготовка либо участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в пределах компетенции Управления;

- правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов и подготовка заключений об их соответствии законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики, правилам юридической техники;

- правовая экспертиза и согласование договоров, контрактов и соглашений, заключаемых Советом депутатов и Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

- подготовка самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) правовых актов органов местного самоуправления;
- ведение претензионной и исковой работы;
- обеспечение представления в установленном порядке интересов Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в судах и иных органах;
- справочно-информационное обслуживание Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по вопросам законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики и местного самоуправления;
- консультации по правовым вопросам работников Аппарата и Администрации района;
- организация и ведение учета личного состава, оформление личных дел, трудовых книжек и договоров;
- организация табельного учета и графика отпусков;
- организация и подготовка материалов для аттестационной (квалификационной) комиссии, комиссии по исчислению стажа, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- учет кадрового резерва;
- обеспечение единого организационно-технического порядка подготовки, внесения, оформления и принятия муниципальных правовых актов, а также их официальное опубликование;
- организация контроля и проверки исполнения муниципальных правовых актов, принятие необходимых мер по их реализации, направление муниципальных нормативных правовых актов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Удмуртской Республике;
- оказание методической и консультативно-правовой помощи депутатам Совета депутатов, муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- организация планирования текущей деятельности Администрации и Совета депутатов на основании разрабатываемых органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации района планов работы на месяц, организация контроля за исполнением планов;
- осуществление деятельности по взаимодействию Главы, Совета депутатов и Администрации со средствами массовой информации;
- организация оперативного и полного информирования населения о деятельности Главы, Совета депутатов и Администрации;
- своевременный сбор и размещение, удаление информации и материалов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Киясовского района;
- подготовка и выпуск Вестника нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;
- разработка и подготовка нормативно-правовых актов, направленные на формирование единой системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по предоставлению услуг в электронном виде.
- организацию работы органов местного самоуправления с населением района;
- обеспечивает единую систему делопроизводства Главы Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский

район Удмуртской Республики», прием, регистрацию, учет, отправку и доставку документов;

- осуществляет организацию работы с обращениями граждан, организует прием посетителей, в том числе проведение приемов по личным вопросам Главой, заместителями главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

- осуществляет информационно-справочное, аналитическое, информационно-технологическое и программное обеспечение работы Главы Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», готовит в пределах своей компетенции статистические, справочные, аналитические и методические материалы;

- обеспечивает эксплуатацию информационных систем, техническое обеспечение и настройку вычислительной техники и сетевого оборудования Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального района;

- организационное и документационное обеспечение проведения совещаний, конференций, семинаров, публичных слушаний и иных мероприятий, проводимых Главой, Советом депутатов и Администрацией района в части функций, возложенных на Управление;

- осуществление работы по формированию дела фонда, экспертизе ценности документов структурных подразделений Управления, передаваемых на постоянное хранение в архивный сектор Администрации района и ведомственное хранение, их систематизации, соответствующему учету и оформлению;

- обеспечение совместно с избирательными комиссиями подготовки и проведения выборов депутатов всех уровней, референдумов, опросов граждан, собраний жителей;

4.2. Управление осуществляет иные функции по обеспечению полномочий Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

5. ПРАВА

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района материалы и информацию, необходимые для решения задач, входящих в его компетенцию.

5.1.2. Участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации района, решений Совета депутатов в пределах компетенции Управления.

5.1.3. Проводить совещания, семинары с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций.

5.1.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.6. На материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение деятельности Управления.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Работа Управления организуется и осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», регламентом работы Аппарата, настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Администрации Киясовского района, положениями об иных структурных подразделениях Администрации, должностными инструкциями и иными документами, регуливающими порядок работы структурных подразделений Администрации района.

6.2 Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов Администрации района, поручений Главы муниципального образования и его заместителей.

6.3. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии с положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

6.4. Управление возглавляет начальник Управления, который подчиняется руководителю Аппарата. В случае отсутствия начальника Управления руководство возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.5. Начальник Управления назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

6.6. На должность начальника Управления назначается лицо с высшим образованием не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажем муниципальной службы не менее двух лет или стажем работы по специальности, направлению подготовки;

6.7. Начальник Управления представляет кандидатуры для назначения на должность и вносит предложения об освобождении от должности сотрудников Управления.

6.8. Права и обязанности сотрудников Управления определяются настоящим Положением, положениями об отделах и секторах и должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

6.9. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины в Управлении;

- обеспечивает выполнение нормативных актов, касающихся деятельности Управления;

- обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов Управления;

- распределяет обязанности между работниками Управления, способствует повышению их квалификации и инициативы, вносит предложения по поощрениям работников и взысканиям.

- дает обязательные для исполнения указания и распоряжения работникам Управления, контролирует их исполнение.

- представляет интересы Управления в отношениях с другими структурными подразделениями Администрации района, Совета депутатов и третьими лицами.

- создает условия для нормальной организации труда работников Управления.

6.10. На работников Управления, являющихся муниципальными служащими распространяются требования трудового законодательства РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Для выполнения возложенных на него функций Управление взаимодействует:

- со структурными подразделениями Совета депутатов и Администрации района;

- с муниципальными бюджетными и казенными учреждениями района;

- с органами государственной власти, их подведомственными организациями;

- с судебными и правоохрнительными органами и третьими лицами.

7.2. Взаимодействие Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными и правоохрнительными органами строится в соответствии с действующим законодательством.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Сотрудники Управления несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при использовании предоставленных прав и осуществлении возложенных задач.

8.2. Начальник Управления несет ответственность в пределах своей компетенции за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

8.3. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, за действия или бездействие, влекущее нарушение прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим законодательством о муниципальной службе.

8.4. Должностные лица, виновные в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
