



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 года

№ 13

с. Киясово

Об утверждении Положения об Управлении по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 30 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 № 52 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 30.12.2021 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по работе с территориями
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управлении по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) устанавливает порядок создания и функционирования Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) в целях обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - подведомственная территория).

1.2. Управление создано в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 14 декабря 2021 года № 95 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

1.4. Управление находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования.

1.5. Управление является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и не является юридическим лицом.

2. Наименование и структура Управления

2.1. Полное наименование Управления – Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2.2. Допускается сокращенное наименование Управления – Управление по работе с территориями Киясовского района.

2.3. Структуру и штат Управления утверждает Глава муниципального образования.

2.4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

2.5. В состав Управления входят:

2.5.1. Начальник Управления;

2.5.2. Территориальный отдел «Ермолаевский»

2.5.3. Территориальный отдел «Ильдибаевский»

2.5.4. Территориальный отдел «Карамас-Пельгинский»

2.5.5. Территориальный отдел «Киясовский»

2.5.6. Территориальный отдел «Лутохинский»

2.5.7. Территориальный отдел «Мушаковский»

- 2.5.8. Территориальный отдел «Первомайский»
- 2.5.9. Территориальный отдел «Подгорновский»
- 2.5.10. Военно-учетный стол при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3. Основные задачи

- 3.1. Основными целями деятельности Управления являются:
 - 3.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и жителей, проживающих на подведомственной территории;
 - 3.1.2 выполнение части полномочий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;
 - 3.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».
- 3.2. Основными задачами Управления являются:
 - 3.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Управлением;
 - 3.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

4. Функции и полномочия

- 4.1. В пределах подведомственной территории Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
 - 4.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.
 - 4.1.2 Содержание мест захоронений на территории муниципального округа.
 - 4.1.3 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на территории муниципального округа.
 - 4.1.4 Осуществление контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории муниципального округа.
 - 4.1.5. Разработка проектов нормативно правовых актов о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.
 - 4.1.6. Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.
 - 4.1.7. Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на территории муниципального округа
 - 4.1.8. Создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
 - 4.1.9. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа

4.1.10. Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг:

- 1) Предоставление разрешения на осуществление земляных работ,
- 2) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка,
- 3) Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования,
- 4) Присвоение, изменение и аннулирование адресов, прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий,
- 5) Присвоение адреса земельному участку (при отсутствии адреса – описания местоположения земельного участка),
- 6) Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников,
- 7) Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

4.1.11. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

4.1.12. Готовить и актуализировать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию, для своевременного размещения на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1.13. Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на территории муниципального округа, и мобилизации;

4.2. Для осуществления функций Управление обладает следующими полномочиями:

4.2.1. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования муниципального округа и участвует в их реализации.

4.2.2. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на территории муниципального округа.

4.2.3. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

4.2.4. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа, Правила землепользования и застройки муниципального округа, документацию по планировке территории.

4.2.5. Выявляет самовольные постройки на территории муниципального округа и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации района.

4.2.6. Информировать орган Администрации района, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

4.2.7. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

4.2.8. Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

4.2.9. Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного

освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию района.

4.2.10. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

4.2.11. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

4.2.12. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

4.2.13. Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

4.2.14. Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, категорий потребителей к отопительному периоду.

4.2.15. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа.

4.2.16. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации района.

4.2.17. Вносит в уполномоченный орган Администрации Киясовского района предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами муниципального округа.

4.2.18. Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрации муниципального Киясовского района по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального Управления.

4.2.19. Представляет в уполномоченный орган Администрации Киясовского района заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Управлению территории.

4.2.20. Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

4.2.21. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

4.2.22. Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития муниципального округа.

4.2.23. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

4.2.24. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

4.2.25. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

4.2.26. Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Киясовского района.

4.2.27. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

4.2.28. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

4.2.29. Осуществляет прием заявок и свод аварийных деревьев на подведомственной территории.

4.2.30. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

4.2.31. Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории муниципального образования округа и внесения в них изменений.

4.2.32. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления.

4.2.33. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

4.2.34. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

4.2.35. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

4.2.36. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.37. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

4.2.38. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

4.2.39. Оказывает содействие депутатам муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.2.40. Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

4.2.41. Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

4.2.42. Выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Права

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района материалы и информацию, необходимые для решения задач, входящих в его компетенцию.

5.1.2. Участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации района, решений Совета депутатов в пределах компетенции Управления.

5.1.3. Проводить совещания, семинары с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций.

5.1.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.6. На материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение деятельности Управления.

6. Организация работы Управления

6.1. Работа Управления организуется и осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Администрации Киясовского района, положениями об иных структурных подразделениях Администрации, должностными инструкциями и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Администрации района.

6.2 Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов Администрации района, поручений Главы муниципального образования и его заместителей.

6.3. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии с положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

6.4. Управление возглавляет начальник Управления, который подчиняется Главе муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики». В случае отсутствия начальника Управления руководство возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.5. Начальник Управления назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

6.6. На должность начальника Управления назначается лицо с высшим образованием не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажем муниципальной службы не менее двух лет или стажем работы по специальности, направлению подготовки;

6.7. Начальник Управления представляет кандидатуры для назначения на должность и вносит предложения об освобождении от должности сотрудников Управления.

6.8. Права и обязанности сотрудников Управления определяются настоящим Положением, положениями об отделах и секторах и должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

6.9. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины в Управлении;
- обеспечивает выполнение нормативных актов, касающихся деятельности Управления;

- обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов Управления;
- распределяет обязанности между работниками Управления, способствует повышению их квалификации и инициативы, вносит предложения по поощрениям работников и взысканиям.

- дает обязательные для исполнения указания и распоряжения работникам Управления, контролирует их исполнение.

- представляет интересы Управления в отношениях с другими структурными подразделениями Администрации района, Совета депутатов и третьими лицами.

- создает условия для нормальной организации труда работников Управления.

6.10. На работников Управления, являющихся муниципальными служащими распространяются требования трудового законодательства РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

7. Порядок взаимодействия Управления

7.1. Для выполнения возложенных на него функций Управление взаимодействует:

- со структурными подразделениями Администрации района;
- с муниципальными бюджетными и казенными учреждениями района;
- с органами государственной власти, их подведомственными организациями;
- с судебными и правоохранительными органами и третьими лицами.

7.2. Взаимодействие Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами строится в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Управления несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при использовании предоставленных прав и осуществлении возложенных задач.

8.2. Начальник Управления несет ответственность в пределах своей компетенции за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

8.3. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, за действия или бездействие, влекущее нарушение прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим законодательством о муниципальной службе.

8.4. Должностные лица, виновные в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
