



Р Е Ш Е Н И Е
Совета депутатов муниципального образования "Киясовский район"

**О Совете по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Киясовский район»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», статьей 25 Устава муниципального образования «Киясовский район»

РЕШАЕТ:

1. Создать Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Киясовский район».
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Киясовский район» и состав вышеназванного Совета.
3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Киясовский район»



А.В. Максимов

с. Киясово
17 февраля 2014 года
№ 215

УТВЕРЖДЕНО
решением Киясовского районного
Совета депутатов
17.02.2014 года № 215

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Киясовский район»

1. Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Киясовский район» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Главе муниципального образования «Киясовский район» (далее – Глава района), образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» (далее - муниципальное образование) по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Киясовский район» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

3. К полномочиям Совета относятся:

а) участие в реализации на территории муниципального образования политики в сфере противодействия коррупции;

б) координация деятельности органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального образования в сфере противодействия коррупции;

в) взаимодействие с территориальными органами федеральных государственных органов, органами государственной власти Удмуртской Республики, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики по противодействию коррупции;

г) предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам противодействия коррупции;

д) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, проявлению гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции, развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции;

е) контроль за реализацией мер по противодействию коррупции на территории муниципального образования, а также оценка результатов их реализации;

ж) участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.

4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях Совета рассматриваются следующие вопросы:

1) о развитии нормативной правовой базы в муниципальном образовании по противодействию коррупции;

2) о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании;

3) о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

4) о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;

5) об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

6) о представлении муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей;

7) о работе кадровой службы органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;

8) о работе органов местного самоуправления муниципального образования по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

9) о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;

10) о повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися, организации антикоррупционной экспертизы конкурсной документации (документации к аукционам);

11) об осуществлении муниципального финансового контроля и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;

12) о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;

13) об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях;

14) о практике реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля»;

15) о реализации органами местного самоуправления положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

16) о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

17) об участии институтов гражданского общества в деятельности, направленной на противодействие коррупции;

18) о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);

19) иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования.

5. Заседания Совета проводятся в соответствии с годовым планом не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6. Состав Совета утверждается решением Киясовского районного Совета депутатов.

Председателем Совета является Глава района.

7. Состав Совета формируется на представительной основе. В состав Совета включаются:

Глава района;

депутаты Киясовского районного Совета депутатов;

представители Администрации района;

представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию);

представители иных органов, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

8. Секретарем Совета является муниципальный служащий, ответственный за работу по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

9. Председатель Совета:

1) возглавляет Совет и руководит его деятельностью;

2) планирует деятельность Совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

3) председательствует на заседаниях Совета;

4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Совета, определяет результаты их голосования;

6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

7) распределяет обязанности между членами Совета.

10. Заместитель председателя Совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

11. Секретарь Совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;

2) формирует проект повестки дня заседания Совета;

3) уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Совета;

4) ведет протоколы заседаний Совета, осуществляет их хранение;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;

6) ведет делопроизводство Совета;

7) организует рассылку протоколов заседаний Совета и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Совета;

8) организует контроль за исполнением решений Совета.

12. Члены Совета:

- 1) вправе вносить предложения о созыве заседаний Совета, предложения в проект повестки дня заседания Совета и соответствующие материалы к ним;
- 2) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Совета;
- 3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Совета;
- 4) вправе на заседании Совета задавать вопросы другим членам Совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Совета;
- 5) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;
- 6) вправе в случае несогласия с принятым Советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Совета.

13. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Совета.

При невозможности участия в заседании Совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря Совета.

При невозможности участия в заседании Совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена Совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

руководителя заинтересованного органа или организации – лицом, исполняющим его обязанности;

муниципального служащего заинтересованного органа – иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании Совета других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

14. В целях осуществления своих полномочий Совет имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов власти Удмуртской Республики, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и организаций;
- 2) заслушивать на заседаниях Совета информации представителей территориальных органов федеральных государственных органов и государственных органов власти Удмуртской Республики (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального образования и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- 3) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования.

15. План работы Совета утверждается Главой района.

Члены Совета направляют свои предложения секретарю Совета для формирования плана работы Совета на очередной год не позднее 20 декабря текущего года.

16. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Совета, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Совета.

17. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

18. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

19. Ход заседания Совета фиксируется путем ведения протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета.

20. В протоколе заседания Совета содержится:

дата, время и место проведения заседания Совета;

утвержденная повестка дня заседания Совета;

ФИО и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

21. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета не менее чем в течение трех лет.

22. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями Совета направляются секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Совета.

23. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Аппарат органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

УТВЕРЖДЕН
решением Киясовского районного
Совета депутатов
17.02.2014 года № 215

**Состав
Совета по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Киясовский район»**

Максимов А.В., Глава муниципального образования «Киясовский район»,
Председатель Совета

Мерзляков С.В., глава Администрации муниципального образования «Киясовский район», заместитель Председателя Совета

Овчинникова И.Н., начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», секретарь Совета

Члены Совета:

Бубякин А.В., прокурор Киясовского района (по согласованию)

Васильева Т.Е., заместитель главы Администрации МО «Киясовский район» по социальным вопросам

Килина Е.П., руководитель Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район»

Корнев А.П., начальник отделения полиции «Киясовское» (по согласованию)

Корнева Е.П., аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования «Киясовский район»

Глушков Д.С., юрисконсульт Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район»

Кулалаев С.Ю., председатель Контрольной комиссии Киясовского районного Совета депутатов

Овчинникова Л.Е., заместитель главы Администрации МО «Киясовский район» - начальник Управления финансов

Шатрова Н.Д., заместитель Председателя Киясовского районного Совета депутатов, руководитель исполкома местного отделения Киясовского района Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
