



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»

Об утверждении Положения об Управлении по культуре, делам молодежи, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Киясовский район»

В соответствии с пунктом 8 статьи 25 Устава муниципального образования «Киясовский район», районный Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении по культуре, делам молодежи, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Киясовский район». (Прилагается).

2. Администрации района (глава – Мерзляков С.В.) оказать содействие в приобретении микроавтобуса и рассмотреть вопрос об открытии дополнительной ставки экономиста в Управлении по культуре, делам молодежи, спорту и туризму.

3. Признать утратившими силу решения Киясовского районного Совета депутатов:

- от 20 октября 2008 года № 199 «Об утверждении Положения об Управлении культуры Администрации муниципального образования «Киясовский район».

- от 28 декабря 2009 года № 304 «Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи Администрации муниципального образования «Киясовский район»;

- от 19 октября 2009 года № 279 «Об утверждении Положения об отделе физической культуры и спорта Администрации муниципального образования «Киясовский район».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Киясовский район»



А.В. Максимов

с.Киясово
28 апреля 2014 года
№ 224

УТВЕРЖДЕНО
решением Киясовского
районного Совета депутатов
от 28.04. 2014 г. № 224

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по культуре, делам молодежи, спорту и туризму
Администрации муниципального образования «Киясовский район»

1. Общие положения

1.1. Управление по культуре, делам молодёжи, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее – Администрация района), осуществляющим полномочия Администрации района в области культуры, спорта, туризма, организации работы с молодёжью.

1.2. Управление подотчётно главе Администрации района и ответственно перед ней за выполнение возложенных на Управление полномочий.

1.3. В своей работе Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, иным законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Киясовский район» и настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казённого учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов Администрации района, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Численность аппарата Управления и его структура утверждаются главой Администрации района.

1.6. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.7. Полное наименование Управления - Управление по культуре, делам молодёжи, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Киясовский район», сокращенное наименование Управления – Управление по КМСиТ.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Киясовский район». Финансовое обеспечение Управления осуществляется на основе бюджетной сметы.

1.9. Место нахождения Управления: 427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Красная, д. 16.

1.10. Юридический адрес Управления: 427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Красная, д. 16.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение доступности услуг учреждений культуры для населения, создание благоприятной культурной среды для воспитания гармонично развитой личности, формирования у жителей Киясовского района позитивных ценностных установок.

2.1.2. Создание необходимых условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи Киясовского района, поддержки творческих инициатив молодежи, традиционных и новаторских форм деятельности в сфере работы с молодежью и ресурсное обеспечение этих условий. Социальная поддержка талантливой и одарённой молодежи, молодой семьи, поддержка общественных инициатив.

2.1.3. Создание оптимальных условий для развития физической культуры и массового спорта в Киясовском районе по различным направлениям: массовый спорт, дворовый спорт; организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, подготовка спортсменов.

2.1.4. Создание условий для развития туризма в Киясовском районе.

2.1.5. Разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, участие в реализации программ федерального и республиканского уровней.

3. Функции Управления

Для выполнения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Киясовский район» в части развития культуры, физической культуры, спорта, туризма, организации работы с молодёжью, муниципальных программ развития культуры, физической культуры, спорта, туризма и организации работы с молодёжью.

3.2. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Киясовский район» на соответствующий финансовый год по отрасли культуры, физической культуры, спорта, туризма, делам молодёжи и его последующей корректировке.

3.3. Осуществляет подготовку нормативных правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к компетенции Управления.

3.4. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Киясовский район».

3.5. Согласовывает распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования «Киясовский район».

3.6. Организует разработку муниципальных заданий подведомственных учреждений - получателей субсидий - по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма и работы с молодёжью с учётом норматива финансовых затрат.

3.7. Определяет порядок составления, утверждения бюджетных смет учреждений, находящихся в ведении Управления, как главного распределителя бюджетных

средств, осуществляет ведомственный, финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

3.8. Вносит предложения о создании муниципальных организаций в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма и работы с молодёжью, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения.

3.9. Участвует в определении целей, условий и порядка деятельности подведомственных учреждений, представляет кандидатуры для назначения на должности руководителей подведомственных учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности.

3.10. Принимает участие в согласовании охранных обязательств на использование объектов культурного наследия местного значения, принимает участие в определении порядка и условий их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

3.11. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма и работы с молодёжью.

3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, физической культуры, спорта, туризма, работе с молодёжью, относящимся к компетенции муниципального образования «Киясовский район» в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

3.14. Участвует в подготовке документов в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма, работы с молодёжью при заключении соглашений о передаче муниципальным образованиям – сельским поселениям части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

3.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, физической культуры, спорта и работы с молодёжью в муниципальном образовании «Киясовский район», и предоставляет их органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Осуществляет на территории муниципального образования «Киясовский район» организационное и методическое руководство, координацию деятельности, направленной на развитие культуры, физической культуры, спорта, туризма и работу с молодёжью.

3.17. Осуществляет подготовку и организацию межмуниципальных, районных, республиканских, всероссийских и международных мероприятий в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма и работы с молодёжью на территории Киясовского района.

3.18. Обеспечивает участие учреждений (организаций) культуры, спорта, туризма, по делам молодежи и отдельных граждан, занимающихся творчеством и спортом, в мероприятиях и соревнованиях, проводимых в Российской Федерации, Удмуртской Республике и за рубежом.

3.19. Проводит анализ и прогнозирование социокультурной ситуации в муниципальном образовании «Киясовский район», организует и проводит необходимые для этого исследования.

3.20. В установленном законом порядке участвует в реализации федеральных, республиканских, межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности.

3.21. Содействует научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма, работы с молодёжью.

3.22. Создает условия для осуществления учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики; внедрения современных систем безопасности и информатизации муниципальных музеев и библиотек.

3.23. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Киясовский район», обеспечивает культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов. Содействует возрождению, сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев, традиционных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства.

3.24. Организует работу по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства в части участия в реализации государственных программ развития образования, содействует функционированию системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.25. Содействует разработке предложений по созданию культурно-просветительских, туристических и спортивных объектов, зон культуры и отдыха, спортивных клубов, секций на территории муниципального образования «Киясовский район».

3.26. Организует работу по определению потребности населения муниципального образования «Киясовский район» в услугах, оказываемых подведомственными учреждениями.

3.27. Организует работу по присвоению в установленном порядке спортивных разрядов, спортивных общественных званий, награждению медалями, призами, выпелами, грамотами, ценными призами, дипломами, лентами чемпионов победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов спорта, спортсменов, спортивных команд, коллективов физкультуры.

3.28. Содействует в представлении работников подведомственных учреждений, активистов общественных организаций, коллективов народного творчества, спортсменов, лидеров молодежных движений к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений.

3.29. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.30. Участвует в работе коллегиальных органов Киясовского районного Совета депутатов, Администрации района, Советов, образуемых при Главе муниципального образования «Киясовский район».

3.31. Готовит аналитические и информационные материалы в пределах компетенции Управления для Главы муниципального образования «Киясовский район» и главы Администрации муниципального образования «Киясовский район».

3.32. Создает условия для качественного обеспечения населения информацией, развития информационной сети в сфере культуры, организации работы с молодежью, физической культуры, спорта и туризма.

3.33. Внедряет социальные программы и инновационные технологии в области культуры, спорта, туризма, работы с молодежью.

3.33. Организует и обеспечивает работу Совета по спорту при Главе муниципального образования «Киясовский район».

3.34. Организует представление в Администрацию района годовых, квартальных, месячных планов работы Управления и подведомственных учреждений и контроль за их выполнением.

4. Права и ответственность Управления

4.1. Управление при осуществлении возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации района, подведомственных учреждений и должностных лиц информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций Управления.

4.1.2. Использовать информационную базу и коммуникации Администрации района.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Администрации района, а также по решению Администрации района, ученых, экспертов и иных специалистов для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.1.4. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.5. Готовить проекты нормативно-правовых актов, относящиеся к компетенции Управления.

4.1.6. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения, направлять руководителям подведомственных учреждений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в рамках исполнения своих функций нарушений, контролировать исполнение выданных предписаний.

4.1.7. Обеспечивать в установленном порядке планирование и отчетность в работе Управления.

4.1.8. Создавать при Управлении временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы, советы руководителей для решения вопросов развития отрасли культуры, физической культуры, спорта, туризма и по делам молодежи.

4.1.9. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Киясовский район» и главе Администрации района предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.10. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство сотрудников Управления.

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

4.1.12. Управление несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на него настоящим Положением функций.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Киясовский район». Начальник Управления является должностным лицом Администрации района, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2.2. Издает в пределах своей компетенции приказы.

5.2.3. Вносит проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

5.2.4. Представляет главе Администрации района предложения о создании учреждений культуры, физической культуры, спорта, туризма и делам молодежи в муниципальном образовании «Киясовский район», а также предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений. Согласовывает уставы подведомственных учреждений.

5.2.5. Отвечает за достоверность и своевременное представление установленной отчётности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; согласовывает сметы расходов и доходов подведомственных учреждений; обеспечивает контроль за эффективным использованием ими бюджетных средств.

5.2.6. Осуществляет подбор кадров для Управления. Выполняет функции работодателя в отношении работников Управления.

5.2.7. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

5.2.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.2.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Сотрудники Управления, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, не являются муниципальными служащими.

5.4. На работников Управления распространяются правила внутреннего трудового распорядка Администрации района.

6. Имущество Управления

6.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6.2. Управление владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия органа местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», осуществляющего права собственника муниципального имущества.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества.

6.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет орган местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», осуществляющий права собственника муниципального имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Киясовский район».
