



Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования "Киясовский район"

Об утверждении Положения об отделе по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район"

В соответствии с п.8 ст.25 Устава муниципального образования "Киясовский район" районный Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район".
2. Признать утратившим силу Положение об отделе по управлению собственностью администрации муниципального образования «Киясовский район», утвержденное решением Киясовского районного Совета депутатов от 23.04.2007 № 71.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Киясовский район»



А.В. Максимов

с.Киясово
23 июня 2014 года
№ 237

Утверждено
решением Киясовского
районного Совета депутатов
от 23.06.2014 г. № 237

Положение
об отделе по управлению собственностью Администрации
муниципального образования "Киясовский район"

Настоящее положение определяет задачи, полномочия, организацию деятельности отдела по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район".

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению собственностью муниципального образования «Киясовский район» (далее Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования "Киясовский район".

1.2. Полное наименование учреждения – Отдел по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Киясовский район», сокращенное наименование учреждения - Отдел по управлению собственностью.

1.3. Отдел является уполномоченным органом Администрации муниципального образования "Киясовский район" (далее МО "Киясовский район"), осуществляющим по поручению главы Администрации МО "Киясовский район" управление, владение, пользование, распоряжение муниципальной собственностью и земельными ресурсами, приватизацию имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Киясовский район", регулирование земельных отношений в Киясовском районе.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования "Киясовский район", решениями Киясовского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации МО "Киясовский район", а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Отдела финансируется из бюджета МО "Киясовский район".

1.6. Структура и штатная численность Отдела утверждаются главой Администрации МО "Киясовский район".

1.7. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием Отдела, а также штампы и служебные бланки.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление деятельности в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования в соответствии с законодательством и Уставом МО «Киясовский район».

2.1.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ.

2.1.3. Учет и контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества в муниципальном образовании.

2.1.4. Регулирование отношений, связанных с приватизацией муниципального имущества и земельных ресурсов в муниципальном образовании.

2.1.5. Обеспечение и защита имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования в пределах своей компетенции.

3. Полномочия Отдела

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы Администрации МО "Киясовский район" проекты распоряжений и постановлений по вопросам имущественных и земельных отношений, приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками.

3.1.2. Участвует в разработке и реализации районных программ в области земельных отношений, земельной реформы.

3.1.3. Осуществляет разработку разделов краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных программ социально-экономического развития МО "Киясовский район" по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.4. Осуществляет разработку предложений к проекту бюджета МО "Киясовский район" по поступлению доходов от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

3.1.5. Вносит в Администрацию МО "Киясовский район" предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.1.6. Согласовывает уставы (положения) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.

3.1.7. При ликвидации, реорганизации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений по постановлению Администрации МО "Киясовский район" осуществляет распоряжение муниципальным имуществом.

3.1.8. Готовит проекты правовых актов Администрации МО "Киясовский район" об изъятии неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и о дальнейшем использовании изъятых муниципального имущества.

3.1.9. Готовит проекты правовых актов о приеме в собственность МО "Киясовский район" объектов федеральной собственности и собственности Удмуртской Республики, включая земельные участки.

3.1.10. Готовит проекты правовых актов о передаче объектов собственности МО "Киясовский район", включая земельные участки, в федеральную собственность и собственность Удмуртской Республики.

3.1.11. Принимает решения о передаче муниципального имущества, утверждает акты приема-передачи имущества в порядке, установленном законодательством.

3.1.12. Формирует и ведет реестр муниципального имущества.

3.1.13. Формирует и ведет реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.14 Организует контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества. Планирует, назначает и организует проведение или проводит непосредственно проверки по использованию и сохранности муниципального имущества в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, иных организациях, учреждениях. Привлекает для участия в проверках сотрудников других подразделений Администрации муниципального образования.

3.1.15. Является участником отношений, возникающих при государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество (включая земельные участки) и сделок с ним.

3.1.16. Осуществляет полномочия арендодателя муниципального имущества (в том числе имущественных комплексов).

3.1.17. Осуществляет полномочия арендодателя земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.18. Осуществляет согласование договоров субаренды муниципального имущества (в том числе имущественных комплексов), согласование договоров аренды муниципального имущества, по которым арендодателем выступают в установленном порядке в случаях, установленных законодательством, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.

3.1.19. В соответствии с законодательством принимает меры по обеспечению поступления в бюджет муниципального образования неналоговых доходов от использования муниципального имущества. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание в бюджет муниципального образования "Киясовский район" платежей, пеней и штрафов по неналоговым доходам от использования муниципального имущества и возмещению потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий.

3.1.20. Организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) на право аренды муниципальных земельных участков, если иное не установлено законодательством.

3.1.21. Контролирует осуществление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями предоставленных им в соответствии с законодательством полномочий арендодателя, своевременность представления отчетов по передаче в аренду недвижимого имущества.

3.1.22. Ведет учет находящихся в муниципальной собственности акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ.

3.1.23. Принимает меры по поступлению в бюджет МО "Киясовский район" дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ, в которых Отдел осуществляет полномочия акционера (участника).

3.1.24. Осуществляет полномочия акционера (участника) хозяйственных обществ по акциям (долям), находящимся в собственности МО "Киясовский район", до момента их отчуждения.

3.1.25. Осуществляет подготовку и исполнение постановлений Администрации МО "Киясовский район" по распоряжению акциями, находящимися в собственности МО "Киясовский район".

3.1.26. Осуществляет продажу муниципального имущества, в том числе находящихся в собственности МО "Киясовский район" пакетов акций (долей в уставных капиталах) хозяйствующих субъектов в соответствии с Положением о Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Киясовский район".

3.1.27. Вносит в Администрацию МО "Киясовский район" предложения по составу комиссии по приватизации муниципального имущества, разрабатывает и вносит на рассмотрение районного Совета депутатов проект прогнозного плана (программы)

приватизации муниципального имущества в МО "Киясовский район", изменений и дополнений к нему, организует и контролирует его исполнение.

3.1.28. Организует работу по продаже муниципального имущества.

3.1.29. В соответствии с законодательством организует в установленном порядке продажу земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.30. Готовит проекты постановлений Администрации МО "Киясовский район" о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в неразграниченной государственной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование физическим и юридическим лицам, а также о продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.31. В порядке, установленном законодательством, организует подготовку предложений по изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд.

3.1.32. Организует проведение оценки муниципального имущества, в том числе земельных участков.

3.1.33. Осуществляет необходимые действия по устранению нарушений законодательства в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, направляет в правоохранительные органы материалы для принятия соответствующих мер.

3.1.34. Обеспечивает и защищает имущественные интересы муниципального образования в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах при рассмотрении вопросов, связанных с владением, использованием, распоряжением объектами муниципальной собственности.

3.1.35. Ведет делопроизводство, архивное дело в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.36. Осуществляет контроль за использованием и охраной муниципальных земель, готовит в суды иски в целях устранения нарушений земельного законодательства при использовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в неразграниченной государственной собственности.

3.1.37. Оформляет право муниципальной собственности на бесхозное имущество.

3.1.38. Участвует в работе комиссии по выбору земельных участков.

3.1.39. Курирует вопросы пользования недрами на территории МО "Киясовский район".

3.1.40. Запрашивает в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Киясовский район», администрациях муниципальных образований – сельских поселений, иных организациях экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

3.1.41. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник.

4.2. Начальник Отдела назначается на должность Главой Администрации МО "Киясовский район" в соответствии с Уставом МО "Киясовский район".

4.3. Начальник Отдела несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела, в том числе за исполнение заключенных договоров и соглашений.

4.4. Начальник Отдела:
осуществляет руководство Отделом и обеспечивает выполнение установленных задач и функций;

определяет круг должностных обязанностей работников Отдела, разрабатывает их должностные инструкции;

без доверенности представляет Отдел по управлению собственностью;

организует рассмотрение обращений, заявлений юридических и физических лиц;

организует ведение архивного дела и делопроизводства, при всех реорганизациях обеспечивает преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством;

несет персональную ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) за неисполнение и нарушение законодательства;

осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание неналоговых доходов от использования муниципального имущества и принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей неналоговых доходов от использования муниципального имущества в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений неналоговых доходов от использования муниципального имущества на очередной финансовый год в финансовый орган;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.5. Отдел не вправе, если иное не предусмотрено законодательством, предоставлять юридическим и физическим лицам служебную информацию ограниченного распространения.

4.6. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.7. Отдел в установленном порядке выполняет требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма.
