



## РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»

### **Об утверждении Положения об отделе экономического развития Администрации муниципального образования «Киясовский район»**

В соответствии с пунктом 8 статьи 25 Устава муниципального образования «Киясовский район» районный Совет депутатов

#### РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономического развития Администрации муниципального образования «Киясовский район».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования  
«Киясовский район»



А.В. Максимов

с. Киясово  
20 октября 2014 года  
№ 262

УТВЕРЖДЕНО  
решением Киясовского  
районного Совета депутатов  
от 20 октября 2014г. № 262

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе экономического развития  
Администрации муниципального образования «Киясовский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономического развития Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Киясовский район» без образования юридического лица, уполномоченного в сфере комплексного социально-экономического развития МО «Киясовский район».

1.2. Полное наименование отдела - Отдел экономического развития Администрации муниципального образования «Киясовский район», сокращенное наименование – отдел экономического развития Администрации МО «Киясовский район».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Киясовский район», иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Киясовский район», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Прогнозирование социально-экономического развития МО «Киясовский район».

2.1.2. Разработка проектов планов и программ социально-экономического развития района, а также отчетов об их исполнении.

2.1.3. Анализ социально-экономического положения района.

2.1.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.6. Создание условий для обеспечения поселений услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения.

2.1.7. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории района.

2.1.8. Разработка и реализация мер, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, привлечение внешних и внутренних инвестиций для развития экономики района.

2.2. Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает с участием структурных подразделений Администрации района планы, программы и прогнозы социально-экономического развития муниципального образования, осуществляет координацию и методическое руководство по их разработке.

2.2.2. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования.

2.2.3. Осуществляет мониторинг, проводит анализ выполнения планов и программ социально-экономического развития района.

2.2.4. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности муниципальных учреждений по разработке и утверждению ведомственных программ, реализуемых на территории района, проводит оценку эффективности реализации среднесрочных и долгосрочных программ.

2.2.5. Готовит проекты решений районного Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов.

2.2.6. Разрабатывает комплекс мер по созданию условий для обеспечения поселений услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2.7. Организует работу по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Киясовском районе и содействия занятости населения в районе.

2.2.8. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.9. Осуществляет подготовку доклада главы Администрации района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год.

2.2.10. Осуществляет подготовку квартальных и годовых отчетов (докладов) главы Администрации района об итогах реализации плана социально-экономического развития.

2.2.11. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Киясовский район» по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.2.12. Оказывает методическую, консультативную и организационную помощь организациям торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.13. Ведет дислокацию предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, расположенных на территории района.

- 2.2.14. Консультирует населения района по вопросам защиты прав потребителей.
- 2.2.15. Рассматривает поступившие обращения потребителей.
- 2.2.16. Оказывает помощь в оформлении претензий и исков в интересах потребителей.
- 2.2.17. Извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.
- 2.2.18. Проводит анализ развития малого и среднего предпринимательства, прогнозирует тенденции его развития, разрабатывает проекты программ (перечни мероприятий) по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в районе, обеспечивает их реализацию.
- 2.2.19. Осуществляет координацию деятельности инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.
- 2.2.20. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.
- 2.2.21. Осуществляет работу по содействию развитию инновационной и инвестиционной деятельности в районе, организует мероприятия по привлечению инвестиций в район.
- 2.2.22. Готовит заключения о социально-экономической значимости бизнес-планов, инвестиционных и инновационных проектов, реализация которых предусматривается в районе, и оказывает методическую помощь в их разработке.
- 2.2.23. Координирует реализацию, контролирует исполнение инвестиционных и инновационных проектов.
- 2.2.24. Производит расчет потребности и анализ потребления топливно-энергетических ресурсов учреждениями, финансируемыми из бюджета МО «Киясовский район».
- 2.2.25. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций.
- 2.2.26. Осуществляет информационное взаимодействие с территориальными отделами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, организациями всех форм собственности, расположенными на территории района, общественностью и средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 2.2.27. Формирует архив Отдела.
- 2.2.28. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Права Отдела

3.1 В пределах своей компетенции Отдел имеет право:

- Разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления МО «Киясовский район» проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Киясовского районного Совета депутатов, вносить по ним замечания и предложения;
- Проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- Публиковать или передавать для публикации в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

#### 4. Обязанности Отдела

Отдел обязан в установленном порядке:

- 4.1 Выполнять свои функции и реализовывать права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и настоящим Положением.
- 4.2 Защищать интересы Киясовского района в области социально-экономического развития в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.
- 4.3 Эффективно использовать принадлежащее ему имущество.
- 4.4 Обеспечивать сохранность и использование принадлежащего ему имущества строго по целевому назначению.
- 4.5 Не допускать ухудшения технического состояния принадлежащего ему имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.
- 4.6 Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Администрации района.
- 4.7 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

#### 5. Организация деятельности Отдела

5.1 Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностные полномочия работников регламентируются должностными инструкциями.

5.2 Отдел возглавляет заместитель главы Администрации муниципального образования «Киясовский район», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации муниципального образования «Киясовский район» в соответствии с Уставом муниципального образования «Киясовский район».

5.3 Структура и штатная численность работников Отдела устанавливаются главой Администрации муниципального образования «Киясовский район».

5.4 Оплата труда работников отдела осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

5.5 Изменения и дополнения в Положение об Отделе вносятся решением Киясовского районного Совета депутатов.

5.6 Создание, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по решению Киясовского районного Совета депутатов. Документы, находящиеся на хранении в ликвидируемом или реорганизуемом Отделе, по акту передаются правопреемнику. В случае отсутствия правопреемника документы передаются в муниципальный архив.

---