

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

с.Киясово

____ октября 2016г.

Совет депутатов муниципального образования «Киясовский район», в лице Председателя Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» Сергея Васильевича Мерзлякова, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» от 23 сентября 2016 года № 02 «Об избрании Председателя Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» и Глава муниципального образования «Киясовский район» Александр Вячеславович Максимов, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

Статья 1. Общие положения

1. В соответствии со статей 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 28 Устава муниципального образования "Киясовский район", решением Киясовского районного Совета депутатов от 23 сентября 2016 года № 03 «Об избрании Главы муниципального образования «Киясовский район» Александр Вячеславович Максимов избран Главой муниципального образования «Киясовский район».

2. Срок трудового договора: с 23 сентября 2016 года до избрания нового Главы муниципального образования.

3. Обстоятельства (причина) заключения срочного трудового договора: часть 3 статьи 28 Устава муниципального образования «Киясовский район», принятого решением Киясовского районного Совета депутатов от 17.06.2005 № 214, и статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Главе муниципального образования устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и районному Совету депутатов.

Статья 2. Полномочия, права и обязанности Главы муниципального образования

1. Полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Киясовский район» и решениями Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»:

1) Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального района, наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, возглавляет Администрацию района и исполняет полномочия главы Администрации района;

2) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 30 Устава муниципального образования «Киясовский район», принятого решением Киясовского районного Совета депутатов от 17.06.2005 № 214.

Глава муниципального образования, как высшее должностное лицо муниципального образования:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной вла-

сти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения районного Совета депутатов, имеющие нормативный характер;

3) вправе требовать созыва внеочередной сессии (заседания) районного Совета депутатов и рассмотрения его предложений (проектов решений) в первоочередном порядке;

4) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального района в судах, а также соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5) в соответствии с законодательством и настоящим Уставом обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

6) издает постановления и распоряжения;

7) обладает правом правотворческой инициативы в районном Совете депутатов, участвует в работе районного Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом районного Совета депутатов.

Глава муниципального образования, как должностное лицо, возглавляющее Администрацию района и исполняющее полномочия главы Администрации района:

1) возглавляет Администрацию района на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации района;

2) представляет Администрацию района в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации района в судебных органах и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

3) организует осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, несёт ответственность перед населением и районным Советом депутатов за деятельность Администрации района в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4) представляет районному Совету депутатов ежегодный отчёт о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов, информирует районный Совет депутатов о текущей деятельности Администрации района;

5) заключает от имени Администрации района договора и соглашения в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом;

6) разрабатывает и представляет на утверждение районного Совета депутатов структуру Администрации района, формирует штат Администрации района в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

7) утверждает структуру Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района, утверждает расходы на обеспечение деятельности Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района;

8) утверждает Положение об Аппарате Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района, положения об иных структурных подразделениях (органах) Администрации района, утверждает штатное расписание Администрации района;

9) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы Администрации района, руководителя Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района в соответствии с пунктом 17 статьи 24 Устава муниципального образования «Киясовский район», а также руководителей структурных подразделений (органов) Администрации района, работников Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района, иных работников Администрации района, в соответствии с законодательством применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

10) издает постановления и распоряжения Администрации района;

11) утверждает должностные инструкции работников Администрации района;

12) организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе;

13) отменяет приказы и распоряжения руководителей структурных подразделений (органов) Администрации района, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, настоящему Уставу, решениям Районного Совета депутатов, постановлениям и распоряжениям Главы муниципального образования, постановлениям и распоряжениям Администрации района;

14) представляет на утверждение районного Совета депутатов проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района, а также отчёты об их исполнении, проекты решений районного Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

15) представляет на рассмотрение районного Совета депутатов проекты решений районного Совета депутатов о регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (за исключением тарифов и надбавок в сфере электроснабжения), проекты решений районного Совета депутатов об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

16) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности;

17) в соответствии с законодательством утверждает документацию по планировке территории;

18) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счёта Администрации района, является распорядителем по этим счётам;

19) осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального района;

20) осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении работников Администрации муниципального образования "Киясовский район";

21) применяет к работникам Администрации муниципального образования "Киясовский район" меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;

22) распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Администрацией муниципального образования «Киясовский район»;

23) организует приём населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

2. Глава муниципального образования имеет право:

1) на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества работы, а также на создание организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

2) на посещение в установленном порядке государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их формы собственности, и общественных объединений, в соответствии с законодательством получать от них информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий;

3) на принятие решений или участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

4) на повышение квалификации и переподготовку в порядке, предусмотренном законодательством;

5) на служебное расследование для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

6) на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»;

7) на обращение в соответствующие государственные органы и суд для разрешения споров, связанных с замещением должности;

8) на осуществление иных прав, связанных с замещением должности, установленных законодательством, Уставом муниципального образования «Киясовский район» и решениями Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район».

3. Глава муниципального образования обязан:

1) обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Конституцию Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики, Устав муниципального образования «Киясовский район»;

2) не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета Администрации муниципального образования «Киясовский район» и Главы муниципального образования «Киясовский район»;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

4) обеспечивать выполнение полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Киясовский район» и решениями Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»;

5) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, установленные соответствующими правовыми актами и настоящим трудовым договором;

6) обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

7) расходовать средства, выделенные Администрации муниципального образования «Киясовский район» на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер оплаты труда соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

другие цели в соответствии с законодательством.

8) в случае выполнения Администрацией муниципального образования «Киясовский район» функций распорядителя (главного распорядителя) бюджетных средств нести ответственность за:

целевое использование выделенных в распоряжение Администрации муниципального образования «Киясовский район» бюджетных средств;

достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением сметы расходов;

соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете на соответствующий год;

эффективное использование бюджетных средств;

соответствие иным требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законам, законам Удмуртской Республики;

9) осуществлять закупки товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законодательством;

10) своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

11) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, не разглашать служебную информацию ограниченного распространения, сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением им своих должностных полномочий;

12) соблюдать установленный в Администрации муниципального образования «Киясовский район» трудовой распорядок, порядок работы со служебной информацией, организационной техникой, правила техники безопасности и охраны труда;

13) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

14) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей).

15) представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

16) поддерживать уровень своей квалификации, достаточный для выполнения должностных полномочий;

17) при прекращении осуществления должностных полномочий возвратить в установленном порядке все документы, содержащие служебную информацию, служебное удостоверение;

18) исполнять иные установленные законодательством обязанности, связанные с замещением должности, указанной в статье 1 настоящего трудового договора.

Статья 3. Ограничения, связанные с замещением должности

1. Глава муниципального образования не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Ответственность Главы муниципального образования

Глава муниципального образования "Киясовский район" несет ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и Уставом муниципального образования "Киясовский район".

Статья 5. Главе муниципального образования гарантируется:

- 1) создание надлежащих условий работы для осуществления им своих должностных полномочий и исполнения им своих должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с нормативными правовыми актами и другими документами, регулирующими его права и обязанности;

3) денежное содержание в соответствии с правовыми актами Удмуртской Республики и правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район», состоящее из:

- должностного оклада в размере 13540 рублей;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы – в размере 33 процентов должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий – в размере 216,6 процента должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - 30 процентов должностного оклада;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну – в размере 15 процентов должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере 175 процентов должностного оклада;
- премии по итогам работы за месяц – в размере 25 процентов должностного оклада;
- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальную помощь - в размере двух должностных окладов в год;
- районный коэффициент в размере 15 процентов.

4) своевременную выплату денежного содержания, обусловленного настоящим трудовым договором с его индексацией в порядке, установленном законодательством;

5) на увеличение денежного содержания в соответствии с законодательством;

6) режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, в том числе:

- ежегодный оплачиваемый отпуск – 28 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день - 17 календарных дней;

7) предоставление служебного транспорта или денежную компенсацию транспортных расходов;

8) на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»;

9) предоставление других гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, уставом муниципального образования "Киясовский район", иными нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район».

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьёй, производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Киясовский район». Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения гарантий, предусмотренных настоящей статьёй.

Статья 6. Изменение условий и прекращение трудового договора

1. Изменение условий настоящего трудового договора допускается только по письменному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору.

2. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон, а также по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут одной из сторон по причине неисполнения (ненадлежащего исполнения) другой стороной его условий в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящий трудовой договор подлежит расторжению при наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также частью 7 статьи 28 Устава муниципального образования "Киясовский район".

Статья 7. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и прекращении настоящего трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Аппарате Главы муниципального образования "Киясовский район", Киясовского районного Совета депутатов и Администрации Киясовского района, другой – у Главы муниципального образования.

Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Совет депутатов муниципального образования «Киясовский район»

Удмуртская Республика, с.Киясово,
ул.Красная, д.2

Глава муниципального образования

Адрес: _____

Паспорт: серия _____
номер _____
выдан _____

С.В. Мерзляков

(подпись)

А.В. Максимов

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 2016года

«_____» _____ 2016 года