

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

с.Киясово

__ октября 2016г.

Совет депутатов муниципального образования «Киясовский район», в лице заместителя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» Надежды Дмитриевны Шатровой, действующего на основании решений Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» от 03 октября 2016 года № 5 «Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» и от ____ октября 2016 года № ____ «О заключении трудового договора с Председателем Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район», и Председатель Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» Сергей Васильевич Мерзляков, именуемый в дальнейшем Председатель Совета депутатов муниципального образования, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

Статья 1. Общие положения

1. В соответствии со статьей 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 23 Устава муниципального образования "Киясовский район", решением Киясовского районного Совета депутатов от 23 сентября 2016 года № 02 «Об избрании Председателя Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» Сергей Васильевич Мерзляков избран Председателем Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район».

2. Срок трудового договора: с 23 сентября 2016 года до окончания срока полномочий Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» шестого созыва.

3. Обстоятельства (причина) заключения срочного трудового договора: часть 3 статьи 28 Устава муниципального образования «Киясовский район», принятого решением Киясовского районного Совета депутатов от 17.06.2005 № 214, и статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Председателю Совета депутатов муниципального образования устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

Статья 2. Полномочия, права и обязанности Председателя Совета депутатов муниципального образования

1. Полномочия Председателя Совета депутатов муниципального образования

Председатель Совета депутатов муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Киясовский район» и решениями Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»:

1) руководит Советом депутатов муниципального образования «Киясовский район»;

2) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 23 Устава муниципального образования «Киясовский район», принятого решением Киясовского районного Совета депутатов от 17.06.2005 № 214;

3) действует без доверенности от имени Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» и представляет его в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления;

4) определяет полномочия (обязанности) заместителя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»;

5) осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении работников Совета депутатов муниципального образования "Киясовский район";

6) издает постановления и распоряжения;

7) применяет к работникам Совета депутатов муниципального образования "Киясовский район" меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;

8) распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Советом депутатов муниципального образования «Киясовский район»;

9) открывает и закрывает счета Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район», совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

10) осуществляет права и несет обязанности распорядителя средств бюджета муниципального образования "Киясовский район", выделенных Совету депутатов муниципального образования «Киясовский район».

2. Председатель Совета депутатов муниципального образования имеет право:

1) на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества работы, а также на создание организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

2) на посещение в установленном порядке государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их формы собственности, и общественных объединений, в соответствии с законодательством получать от них информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий;

3) на принятие решений или участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

4) на увеличение денежного содержания в соответствии с законодательством;

5) на повышение квалификации и переподготовку в порядке, предусмотренном законодательством;

6) на служебное расследование для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

7) на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»;

8) на обращение в соответствующие государственные органы и суд для разрешения споров, связанных с замещением должности;

9) на осуществление иных прав, связанных с замещением должности, установленных законодательством, Уставом муниципального образования «Киясовский район» и решениями Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район».

3. Председатель Совета депутатов муниципального образования обязан:

1) обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Конституцию Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики, Устав муниципального образования «Киясовский район»;

2) не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

4) обеспечивать выполнение полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Киясовский район» и решениями Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»;

5) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, установленные соответствующими правовыми актами и настоящим трудовым договором;

6) обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

7) расходовать средства, выделенные Совету депутатов муниципального образования «Киясовский район» на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер оплаты труда соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

другие цели в соответствии с законодательством.

8) в случае выполнения Советом депутатов муниципального образования «Киясовский район» функций распорядителя (главного распорядителя) бюджетных средств нести ответственность за:

целевое использование выделенных в распоряжение Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» бюджетных средств;

достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением сметы расходов;

соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете на соответствующий год;

эффективное использование бюджетных средств;

соответствие иным требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законам, законам Удмуртской Республики;

9) осуществлять закупки товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законодательством;

10) своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

11) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, не разглашать служебную информацию ограниченного распространения, сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением им своих должностных полномочий;

12) соблюдать установленный в Совете депутатов муниципального образования «Киясовский район» трудовой распорядок, порядок работы со служебной информацией, организационной техникой, правила техники безопасности и охраны труда;

13) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

14) поддерживать уровень своей квалификации, достаточный для выполнения должностных полномочий;

15) при прекращении осуществления должностных полномочий возвратить в установленном порядке все документы, содержащие служебную информацию, служебное удостоверение;

16) исполнять иные установленные законодательством обязанности, связанные с замещением должности, указанной в статье 1 настоящего трудового договора.

Статья 3. Ограничения, связанные с замещением должности

1. Председатель Совета депутатов муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Ответственность Председателя Совета депутатов муниципального образования

Председатель Совета депутатов муниципального образования "Киясовский район" несет ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и Уставом муниципального образования "Киясовский район".

Статья 5. Обязательства Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»

1. Совет депутатов муниципального образования «Киясовский район» гарантирует Председателю Совета депутатов муниципального образования:

1) создание надлежащих условий работы для осуществления им своих должностных полномочий и исполнения им своих должностных обязанностей;

2) ознакомление с нормативными правовыми актами и другими документами, регулирующими его права и обязанности;

3) денежное содержание в соответствии с правовыми актами Удмуртской Республики и правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район», состоящее из:

должностного оклада в размере 8800 рублей;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы – в размере 33 процентов должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий – в размере 216,6 процента должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - 20 процентов должностного оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну – в размере 15 процентов должностного оклада;

ежемесячное денежное поощрение – в размере 175 процентов должностного оклада;

премии по итогам работы за месяц – в размере 25 процентов должностного оклада;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальную помощь - в размере двух должностных окладов в год;

районный коэффициент в размере 15 процентов.

4) своевременную выплату денежного содержания, обусловленного настоящим трудовым договором с его индексацией в порядке, установленном законодательством;

5) режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, в том числе:

ежегодный оплачиваемый отпуск – 28 календарных дней;

дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день - 17 календарных дней;

6) предоставление служебного транспорта или денежную компенсацию транспортных расходов;

7) предоставление других гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования "Киясовский район", иными нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район».

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Киясовский район». Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения гарантий, предусмотренных настоящей статьей.

Статья 6. Изменение условий и прекращение трудового договора

1. Изменение условий настоящего трудового договора допускается только по письменному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору.

2. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон, а также по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут одной из сторон по причине неисполнения (ненадлежащего исполнения) другой стороной его условий в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящий трудовой договор подлежит расторжению при наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также частью 7 статьи 28 Устава муниципального образования "Киясовский район".

Статья 7. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и прекращении настоящего трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Аппарате Главы муниципального образования "Киясовский район", Киясовского районного Совета депутатов и Администрации Киясовского района, другой – у Главы муниципального образования.

Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Совет депутатов муниципального образования «Киясовский район»

Удмуртская Республика, с.Киясово,
ул.Красная, д.2

Заместитель Председателя Совета депутатов

Н.Д. Шатрова

(подпись)

«___» _____ 2016 года

Председатель Совета депутатов муниципального образования

Адрес: _____

Паспорт: серия _____
номер _____
выдан _____

С.В. Мерзляков
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 2016 года