



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Киясовский район», почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.25 Устава муниципального образования "Киясовский район" Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Киясовский район», почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Киясовский район»



А.В. Максимов

с. Киясово
20 июня 2016 года
№ 414

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия лицами, замещающими
муниципальные должности муниципального образования «Киясовский район»,
почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических партий, иных обще-
ственных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Киясовский район», почётных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, получившее звание, награду либо уведомление иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет в отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организацией (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» в течение десяти рабочих дней направляет ходатайство в Совет депутатов муниципального образования «Киясовский район» (далее – Совет депутатов).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней представляют в отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» в течение десяти рабочих дней направляет уведомление в Совет депутатов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Советом депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на

ответственное хранение в отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Положения, ходатайство либо уведомление, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней представляются не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Советом депутатов ходатайства, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство в Совет депутатов, о решении, принятом Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства, а также учёт уведомлений осуществляются отделом правовой, кадровой работы и делопроизводства Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

8. В случае удовлетворения Советом депутатов ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Положения, отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» в течение десяти рабочих дней передаёт лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Совета депутатов в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Положения, отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» в течение десяти рабочих дней сообщает лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другие организации.

10. В случае принятия лицом, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Киясовский район» почетных и специализированных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, несмотря на отказ Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» в удовлетворении ходатайства, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Киясовский район» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Киясовский район», почётных и специальных званий наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Совет депутатов муниципального образования
«Киясовский район»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почётное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почётного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почётному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почётному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приёма-передачи № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
в отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Киясовский район», почётных и специальных званий наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Совет депутатов муниципального образования
«Киясовский район»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почётного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
