



## РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»

### О Киясовской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Принято Советом депутатов  
МО «Киясовский район»

27 февраля 2017 года

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 18.12.2002 №72-РЗ «О социальном партнерстве в Удмуртской Республике», статьей 25 Устава муниципального образования «Киясовский район»

#### РЕШАЕТ:

1. Назначить Мерзлякова Сергея Васильевича, Председателя Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район», координатором деятельности Киясовской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Киясовской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»:

- от 17.02.2003 № 59 «Об утверждении Положения о Киясовской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

- от 27.02. 2012 года № 40 «О назначении координатора деятельности Киясовской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район".

Председатель Совета депутатов  
МО «Киясовский район»

 С.В. Мерзляков

Глава муниципального образования  
«Киясовский район»

 А.В. Максимов

с. Киясово  
27 февраля 2017 года  
№ 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Киясовской районной трехсторонней комиссии по**  
**регулированию социально-трудовых отношений**

1. Общие положения

1.1. Киясовская районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Киясовском районе.

1.2. Комиссия состоит из представителей независимых профсоюзов, работодателей, органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» (далее органы местного самоуправления), которые образуют соответствующие стороны комиссии (далее – Стороны Комиссии).

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия представителей Сторон в деятельности Комиссии;
- полномочности Сторон Комиссии;
- самостоятельности и независимости Сторон Комиссии при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

2.2 Представительство профессиональных союзов, работодателей, органов местного самоуправления в составе Сторон комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, регулирующим их деятельность, настоящим положением и положениями соответствующих объединений.

Каждый профессиональный союз, работодатели вправе направить своего представителя в состав соответствующей Стороны Комиссии.

2.3 Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон равно и не может превышать 10 человек.

Утверждение и замена членов Сторон Комиссии производится в соответствии с их решениями, утверждение и замена представителей органов местного самоуправления - в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение равноправного сотрудничества профессиональных союзов, работодателей, органов местного самоуправления при выработке принципов регулирования социально-трудовых отношений;
- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта территориального соглашения между профессиональными союзами, работодателями и органами местного самоуправления (далее - Территориальное соглашение);
- осуществление контроля за выполнением условий Территориального соглашения;

- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения Территориального соглашения;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территориальном уровне;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, районных программ в сфере труда, занятости населения, социального обеспечения;
- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;
- изучение и распространение опыта социального партнерства.

#### 4. Основные права комиссии

##### 4.1. Комиссия вправе:

- проводить с органами местного самоуправления в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;
- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления в согласованном с ними порядке предложения о принятии нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;
- согласовывать интересы профессиональных союзов, работодателей, органов местного самоуправления при разработке проекта Территориального соглашения, реализации соглашения, выполнении решений комиссии;
- осуществлять взаимодействие с иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров, подготовке проекта Территориального соглашения и реализации указанного Территориального соглашения;
- запрашивать у профессиональных союзов, работодателей и органов местного самоуправления информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, которые обязательны для рассмотрения профессиональных союзов, работодателей, органов местного самоуправления в рамках существующего законодательства;
- вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих Территориальное соглашение или коллективные договоры, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- получать от органов местного самоуправления в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении Киясовского района, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Территориального соглашения, а также организации контроля за выполнением Территориального соглашения;
- приглашать для участия в своей деятельности представителей профессиональных союзов, работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;
- направлять членов Комиссии, специалистов в организации с целью осуществления контроля за выполнением условий Территориального соглашения;
- принимать участие в проведении республиканских совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

4.2. Комиссия определяет порядок подготовки проекта и заключения Территориального соглашения.

4.3. Реализация Комиссией прав, определяемых настоящим положением, не препятствует профессиональным союзам и работодателям, представленным в комиссии, реализовывать свои права в соответствии с федеральными и республиканскими законами.

## 5. Порядок принятия решений Комиссии

5.1. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании от каждой из Сторон.

5.2. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

## 6. Координатор деятельности Комиссии.

6.1. Координатор деятельности Комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования «Киясовской район». Координатор деятельности Комиссии не является членом Комиссии.

### 6.2. Координатор деятельности комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- обеспечивает взаимодействие Сторон и достижения согласия между ними при выработке решений Комиссии;

- утверждает по представлению Сторон персональный состав Комиссии и план работы комиссии;

- подписывает протоколы и решения Комиссии;

- руководит секретариатом Комиссии;

- запрашивает у профессиональных союзов, работодателей и органа местного самоуправления информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

- приглашает для участия в работе Комиссии представителей профессиональных союзов, работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;

- направляет по согласованию с профессиональными союзами, работодателями и органом местного самоуправления членов Комиссии для участия в проводимых указанными представителями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с представителями Сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- информирует комиссию о мерах, принимаемых Администрацией МО «Киясовский район» в области социально-трудовых отношений.

6.3. Координатор деятельности Комиссии не вмешивается в деятельность Сторон и не принимает участия в голосовании.

## 7. Координаторы Сторон

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор Стороны;

7.2. Координаторы Сторон, представляющих профессиональные союзы и работодателей, избираются указанными сторонами;

7.3. Координатор Стороны, представляющей органы местного самоуправления, назначается Главой муниципального образования «Киясовский район»;

7.4. Координаторы каждой из Сторон по её поручению вносят координатору деятельности Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам её заседаний, информируют Комиссию об изменениях персонального состава Стороны, организуют совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

7.5. Координаторы каждой из сторон по её поручению вправе вносить координатору деятельности Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течении месяца со дня поступления указанного предложения;

7.7. Координаторы каждой из сторон приглашают для участия в работе Комиссии представителей профессиональных союзов, работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также представителей других организаций.

#### 8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- для подготовки проектов решений Комиссии по вопросам, относящимся к её компетенции, получает от профессиональных союзов, работодателей, органа местного самоуправления в установленном порядке необходимую информацию, нормативно-правовые акты и проекты нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;
- направляет решения Комиссии в соответствующие профессиональные союзы, работодателям, органам местного самоуправления, средства массовой информации;
- осуществляет ведение делопроизводства и организует работу с документами Комиссии.

#### 9. Член Комиссии.

Член комиссии имеет право:

- в соответствии с поручениями Комиссии обращаться в профессиональные союзы, к работодателям и органам местного самоуправления и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов;
- знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

#### 10. Организация и порядок обеспечения деятельности Комиссии.

10.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов;

10.2. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из Сторон;

10.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Киясовский район»;

10.4. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии выбирается секретарь Комиссии.

---