

**Глава
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»**



**«Удмурт Элькуньсь
Кияса ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Төроез**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2025 года

№ 4

с. Киясово

Об утверждении Положения об отделе по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 30 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 19.02.2025 № 421 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

2. Обнародовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», на официальном сайте Киясовского района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»



С.А Кирющенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 20.02.2025 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по управлению собственностью
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

Общие положения

1.1. Отдел по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района) и создан с целью реализации полномочий Администрации Киясовского района УР по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

1.2. Отдел не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями Администрации Киясовского района УР и подчиняется в своей деятельности заместителю главы Администрации района УР по экономическому развитию и муниципальной собственности.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Земельным и Гражданским кодексами, федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Конституцией УР, законами и другими нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального Киясовского района УР, решениями Совета депутатов муниципального Киясовского района УР, постановлениями и распоряжениями Администрации района, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отдела финансируется из бюджета Киясовского района УР.

1.5. Местоположение отдела: 427840, Удмуртская Республика, с.Киясово, ул.Красная, 2.

Задачи и цели Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Киясовского района УР.

2.2. Решение вопросов владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Киясовского района УР, в том числе земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

2.3. Приватизация имущества, находящегося в собственности Киясовского района УР, и земельных участков, в пределах предоставленных полномочий.

2.4. Осуществление учета и контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности района, и земельных участков.

2.5. Защита имущественных прав и интересов Киясовского района УР в процессе приватизации, управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Киясовского района УР.

Основными целями Отдела являются:

2.6. Обеспечение оформления прав на имущество и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

2.7. Эффективное распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, повышение уровня доходности от использования муниципального имущества и земельных участков, обеспечение исполнения бюджета по поступлению доходов.

2.8. Иные задачи, обусловленные функциями Отдела.

Функции Отдела

Для выполнения возложенных задач Отдела, в пределах установленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных программ социально-экономического развития Киясовского района УР.

3.2. Разрабатывает проект программы приватизации муниципального имущества, организует и контролирует ее исполнение.

3.3. Готовит правовые акты по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, в т. ч. земельными участками.

3.4. Организует и проводит работу по формированию и ведению реестра объектов муниципальной собственности (в т.ч. земельных участков), а также имущества, составляющего имущественную казну муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

3.5. Организует и проводит работу об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и о дальнейшем использовании изъятых муниципального имущества.

3.6. Проводит инвентаризацию муниципального имущества в установленном порядке.

3.7. Готовит правовые акты и иные документы о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, о сдаче объектов муниципальной собственности в аренду, залог и безвозмездное пользование.

3.8. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

3.9. Организует конкурсы (аукционы) по передаче муниципального имущества в доверительное управление, залог, аренду.

3.10. Участвует в подготовке документов и организации проведения процедур заключения концессионных соглашений.

3.11. Обеспечивает в рамках своей компетенции государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, и сделок с ним путем оформления необходимых документов в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав.

3.12. Организует и проводит продажи в порядке приватизации муниципальной собственности, включая земельные участки, осуществляет контроль за выполнением условий приобретения муниципальной собственности.

3.13. Осуществляет от имени Администрации района полномочия собственника в органах управления и контроля муниципальных унитарных предприятий и учреждений, других организаций, имеющих вклады муниципальной собственности, а также на собраниях акционеров (участников).

3.14. В установленном законодательством порядке осуществляет прием-передачу как в муниципальную собственность, так и из муниципальной собственности имущества федеральной собственности, собственности субъекта РФ, и иных муниципальных образований, физических и юридических лиц.

3.15. Организует работу по начислению, занесению в программу ГИС ГМП и поступлению неналоговых доходов.

3.16. Контролирует исполнение договорных обязательств покупателями муниципального имущества.

3.17. Обеспечивает информационное взаимодействие с органом кадастрового учета.

3.18. Проводит работу по погашению заложенности по неналоговым доходам.

3.19. Участвует в работах по разграничению государственной и муниципальной собственности на землю. Ведет реестр земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, обеспечивает их кадастровый учет.

3.20. Подготавливает муниципальные правовые акты по вопросам предоставления земельных участков в собственность, пользование, аренду, прекращению прав землепользователей.

3.21. Организует выбор земельных участков с учетом экологических, градостроительных и иных условий их использования.

3.22. Организует работы по изъятию (выкупу) земельных участков для муниципальных нужд, участие в работах по изъятию земельных участков для государственных нужд.

3.23. Осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель, расположенных на территории муниципального Киясовского района УР.

3.24. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с Перечень № 1 муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденным постановлением Администрации района.

3.25. Организует проведение оценки муниципального имущества, в том числе земельных участков.

3.26. Проводит разъяснительную работу с населением в пределах своей компетенции.

3.27. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий.

3.28. Ведет делопроизводство и архивное дело, в соответствии с установленными требованиями.

3.29. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального Киясовского района УР.

Права Отдела

Отдел в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, отраслевых органов Администрации района, должностных лиц, учреждений, организаций, предприятий необходимую информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Проводить семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в Администрации района.

4.4. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Участвовать в работе комиссий, совещаниях, семинарах на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности отдела.

4.6. Рассматривать письменные и устные предложения, заявления, обращения, поступающие от юридических и физических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Организация деятельности Отдела

5.1. В состав отдела входит сектор имущественных отношений.

5.2. Структура и численность Отдела утверждается распоряжением Администрации района УР.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. При осуществлении своих полномочий начальник непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации района УР по экономическому развитию и муниципальной собственности.

5.4. Начальник осуществляет руководство деятельностью Отдела, определяет функции и распределяет обязанности между работниками Отдела, вносит предложения по кандидатурам о назначении и освобождении от занимаемой должности работников отдела.

Взаимоотношения отдела

Отдел при выполнении возложенных на него функций взаимодействует с:

- органами государственной власти Удмуртской Республики;
- территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- средствами массовой информации;
- предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися на территории Киясовского района УР.

Взаимоотношения Отдела строятся в соответствии с действующим законодательством, определяющими порядок деятельности Администрации района.

Ответственность

Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций с учетом представленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.
