



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2024 года

№ 316

с. Киясово

**О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Киясовский район»:

от 31 декабря 2015 г. № 670 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Киясовский район»,

от 19 сентября 2011 г. № 520 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский
район Удмуртской Республики»



С.А. Кирющенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 08.07.2024 г. № 316

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также казенными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее вместе - муниципальные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», с учетом оценки потребности в муниципальных услугах, проводимой в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а также на основании прогнозируемой динамики результатов работ и возможностей муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по оказанию муниципальных услуг (выполнению муниципальных работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких муниципальных работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной муниципальной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

1) казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»);

2) бюджетных или автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» - органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»).

6. Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального округа физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень).

Главные распорядители средств бюджета, учредители вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Удмуртской Республики (далее - региональный перечень).

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются муниципальными учреждениями муниципального округа в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики».

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
нормативных затрат на выполнение муниципальных работ по решению главного распорядителя средств бюджета и (или) учредителя;

затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального округа учредителем на приобретение такого имущества, (за исключением имущества, сданного в аренду) (далее - имущество муниципального учреждения муниципального округа);

предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального округа, в том числе земельные участки.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{yn},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов (далее - корректирующие коэффициенты).

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" о бюджете муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» - главными распорядителями средств бюджета;

2) бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" - учредителем.

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

13. До установления значения базового норматива затрат федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения базового норматива затрат утверждаются главными распорядителями средств бюджета и (или) учредителем в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня с выделением базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - установленные нормы ресурсов), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии установленных норм ресурсов, стандартов услуги в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями муниципального округа, базовый норматив затрат определяется:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального округа, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения) - при условии включения данного метода в общие требования;

при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения базовый норматив затрат определяется иным способом, предусмотренным общими требованиями

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом оказания услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуг;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении муниципального имущества учреждения муниципального округа, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета,

пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента;
отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того, в случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, существенно ниже текущего уровня финансирования муниципального учреждения муниципального округа, либо выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителям на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителем.

19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителем с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

20. До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета и (или) учредителями с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета и (или) учредителями с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня.

21. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

22. По решению главного распорядителя средств бюджета и (или) учредителя при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение муниципальных работ.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

25. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

27. В случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, ниже текущего уровня финансирования муниципального учреждения муниципального округа, либо выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителям на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на очередной и плановый период при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальных работ могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителем.

28. В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и установленного размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальной услуги.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия)..

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях:

- предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка;
- увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);
- изменения режима функционирования муниципальных учреждений муниципального округа;

- изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;

- изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования " Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики " на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета и (или) учредителем до наступления срока последней выплаты месяца, предусмотренной графиком перечисления субсидии, содержащимся в соглашении.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением муниципального округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением муниципального округа показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета.

31. Предоставление бюджетному или автономному учреждению муниципального округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой (приложение 2 к настоящему Порядку) и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года.

32. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2 выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

график перечисления субсидии должен содержать не более 3 выплат в месяц;

начиная с последней выплаты февраля, предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка;

при невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания либо с учетом предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

В случае фактического невыполнения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), указанных в предварительном отчете, средства субсидии подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет

муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности

33. Муниципальные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», исполняющие муниципальные задания, представляют главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и (или) органам местного самоуправления отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется 1 раз в год (годовой). Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется до окончания текущего финансового года с учетом срока для последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного соответствующим графиком.

Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) утверждается руководителем муниципального учреждения муниципального округа, исполняющим муниципальное задание, или уполномоченным им лицом.

Изменение отчета о выполнении муниципального задания (предварительного отчета о выполнении муниципального задания) может быть произведено в течение месяца после его представления соответствующему главному распорядителю средств бюджета, учредителю, но не позднее срока наступления последнего платежа в текущем финансовом году.

34. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и (или) органы местного самоуправления.

Приложение 1
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
бюджета, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" " 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование
муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

(указываются виды
деятельности
муниципального
учреждения, по которым ему
утверждается
муниципальное задание)

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной
услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или федеральному
перечню

--

2. Категории
потребителей
муниципальной
услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по
федеральному
у перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок)

для досрочного прекращения

выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая

для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности

о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов

о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов

о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного

отчета о выполнении муниципального

задания _____

4.3. Иные требования к отчетности

о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные

с выполнением муниципального

задания <10> _____

- <1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- 3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.
- <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- <7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

Примерная форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики» муниципальному казенному, бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

с. Киясово
" _ " _____ 20__ года
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования "Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики", наименование структурного
подразделения органа местного самоуправления муниципального
образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики"),
осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного или автономного
учреждения муниципального образования "Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской Республики", которому как
получателю средств бюджета муниципального образования
"Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской
Республики" доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидий муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям муниципального образования
"Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской
Республики" на финансовое обеспечение ими муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)),
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа
местного самоуправления муниципального образования

"Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики", его структурного подразделения)
с одной стороны, и _____

(наименование муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения муниципального образования
"Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики")
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" от _____ 20__ года N ____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" в 20__ году <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание), сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с Порядком.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) _____, в размере _____
(_____).

(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии учитывает показатели муниципального задания и рассчитывается в соответствии с Порядком.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

2.4.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»;

2.4.2. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <2>.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в течение _____ рабочих дней со дня получения предложений;

3.1.4. Вносить изменения в пункт 2.2 настоящего Соглашения и показатели муниципального задания в случаях, предусмотренных Порядком;

3.1.5. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в бюджет муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" на 1 января 20__ г., в срок, указанный в пункте 3.3.2 настоящего Соглашения;

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <3>:

3.1.6.1. _____;

3.1.6.2. _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком;

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <4>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Представлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

3.3.2. Осуществлять возврат Субсидии, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на 1 января 20__ г. <6>;

3.3.3. Направлять Субсидию на цели, установленные с пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

3.3.4. Не приобретать за счет Субсидии особо ценное движимое имущество в сумме, превышающей сумму резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества;

3.3.5. Представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

3.3.5.1. Отчеты о выполнении муниципального задания, составленные по форме, предусмотренной Порядком, в срок _____

<7>;

3.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе <8>:

3.3.6.1. _____;

3.3.6.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.2. Направлять не использованный в 20__ г. <9> остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. <10> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения;

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <11>:

3.4.4.1. _____;

3.4.4.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <12>:

4.2.1. _____;

4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <13>:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случаях, предусмотренных Порядком.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.7 настоящего Соглашения.

6.6. Настоящим Соглашением устанавливается запрет на его расторжение в одностороннем порядке Учреждением.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.7.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.7.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.7.3. _____ <14>.

6.8. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования "Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики" и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя, ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения, ОГРН, ОКТМО
Местонахождение:	Местонахождение:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, БИК, Единый казначейский счет, лицевой счет	Платежные реквизиты: наименование учреждения Банка России, БИК, лицевой счет, наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

- <1> Указывается год предоставления Субсидии.
- <2> Приложение, указанное в пункте 2.4.2, оформляется в соответствии с приложением к настоящей Примерной форме.
- <3> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <4> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <5> Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <6> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <7> Указываются конкретные сроки предоставления отчетов (помесячно, поквартально, год), либо устанавливаются ограничения по срокам предоставления отчетности (например: "в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем").
- <8> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <9> Указывается год предоставления Субсидии.
- <10> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <11> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <12> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <13> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
- <14> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

Приложение
к Соглашению
от _____ N _____

(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____) <1>

График перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии) <2>

1. Наименование Учредителя: _____.

2. Наименование Учреждения: _____.

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1						
2						
Итого						

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения.

<2> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения, предусматривающего внесение изменений в график перечисления Субсидии.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<4> Указываются сроки предоставления Субсидии с учетом условий, установленных Порядком.

Приложение 3
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

на " __ " _____ 20__ г. <2>

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	

Наименование
муниципального
учреждения
(обособленного
подразделения)

Код по
сводному
реестру

Вид деятельности
муниципального
учреждения
(обособленного
подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности
учреждения, по которым ему
утверждено муниципальное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с
периодичностью представления отчета о
выполнении муниципального задания,
установленной в муниципальном
задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной
услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

--

2. Категории
потребителей
муниципальной
услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем
и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел

1. Наименование работы

Код по
федеральному
перечню

[illegible]

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы						
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование показателя <4>	код по ОК ЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную ую	исполнено на отчетную дату <6>							

										дату <5>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.
