

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Киясовский район
Удмуртской Республики»**



**«Удмурт Элькуньс
Кияса ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2024 года

№ 500

с. Киясово

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики» от 25 ноября 2022 года № 806 «Об утверждении
положения об оплате труда работников муниципального казённого
учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02 ноября 2024 года № 567 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2010 года № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики - централизованных бухгалтерий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 25 ноября 2022 года № 806 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», а именно:

2. Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели.

4. Настоящее постановление вступает в силу 15 ноября 2024 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте органа местного самоуправления Киясовского района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»



С.А. Кирющенко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»
от 11.11.2024 г. № 500

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Оплата труда работников, занимающих должности служащих муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

1. Заработная плата работников, занимающих должности служащих (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее соответственно - служащие, учреждения), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов служащих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	9197
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	9214
	2 квалификационный уровень	10704
	3 квалификационный уровень	13600
	4 квалификационный уровень	16512
	5 квалификационный уровень	19425

3. Должностные оклады служащих учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)		
	группа по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Руководитель группы	19425	18304	17598
Специалист по охране труда, специалист по закупкам	9214		
Специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам	10704		
Специалист по охране труда I категории	13600		
Ведущий специалист по закупкам	16512		

4. Служащим учреждения производятся следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда устанавливается доплата. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада. При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), выплат по районному коэффициенту) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда учреждений.

5. Служащим производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

служащим, занимающим должности категории «руководители», «специалисты»:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

служащим, занимающим должности категории «другие служащие»:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Отнесение должностей к категориям производится согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- 2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) надбавка за качество выполняемых работ.

Размеры, периодичность, порядок и условия выплаты премий по итогам работы, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы служащего.

Выплаты стимулирующего характера служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

II. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

6. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учредителем, в соответствии с локальным актом учредителя. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей, определенной в соответствии с показателями и порядком отнесения бюджетных, казенных учреждений – централизованных бухгалтерий к группам по оплате труда руководителей согласно приложению 2 к настоящему Положению:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)		
	группа по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Руководитель учреждения	25258	23164	21410

8. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 — 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

9. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

10. Руководителю учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);

3) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

4) надбавка за качество выполняемых работ.

Размеры и условия выплаты премий по итогам работы, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с локальным актом учредителя учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению учредителя за счет фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

12. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

13. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

III. Формирование фонда оплаты труда

14. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, служащим (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
- 3) премий по итогам работы - в размере 6 должностных окладов;
- 4) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 3 должностных окладов;
- 5) надбавки за качество выполняемых работ – в размере 3 должностных окладов.

15. При формировании фонда оплаты труда учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в нерабочие праздничные дни).

16. При формировании фонда оплаты учреждения учитывается районный коэффициент.

IV. Заключительные положения

17. С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в случаях и размерах, установленных локальными нормативными актами учреждения.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в установленном порядке.

18. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики», учредителя, в случае исполнения учреждением муниципальных функций, наделения учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на учредителя, а также при обеспечении деятельности учредителя (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

Приложение
к Положению об оплате труда работников
муниципального казённого учреждения
«Централизованная бухгалтерия
муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работников, занимающих должности служащих (в том числе руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера), муниципального казённых учреждений «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики»

I. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В общий стаж работы, дающий право работникам на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

время работы в централизованных бухгалтериях;

время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на должностях муниципальной службы;

время работы в других организациях, учреждениях и на предприятиях на должностях, знания и опыт работы на которых необходим для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в централизованной бухгалтерии.

2. В общий стаж работы руководителя учреждения, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» на должностях муниципальной службы;

время работы в организациях, учреждениях и на предприятиях, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях).

II. Порядок установления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, в дальнейшем определяется комиссией по установлению стажа работы. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, а также иные работники.

5. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. Состав комиссии по установлению стажа руководителю учреждения утверждается учредителем.

6. Источником информации для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сформированная в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

9. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы,

10. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится приказом учредителя на основании протокола комиссии по установлению стажа руководителю учреждения.

IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

12. Споры, возникающие по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой надбавки, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение 2 к Положению об оплате
труда работников муниципального
казённого учреждения «Централизованная
бухгалтерия муниципального образования
«Муниципальный округ Киясовский район
Удмуртской Республики»

**Показатели и порядок отнесения муниципального казённого учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный
округ Киясовский район Удмуртской Республики» к группам по оплате труда
руководителя**

1. Отнесение муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» (далее - Учреждение) к группам по оплате труда руководителей производится по объемным показателям их деятельности.

2. К объемным показателям деятельности Учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждениями.

3. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество обслуживаемых казенных учреждений (юридических лиц)	за каждое учреждение	1
2	Количество обслуживаемых бюджетных и автономных учреждений (юридических лиц)	за каждое учреждение	2
3	Штатная численность работников в обслуживаемых учреждениях	за каждого работника	0,03

4. Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителя производится исходя из суммы баллов, определенных на основе показателей, установленных пунктом 3 настоящего приложения:

Группа по оплате труда руководителей	Сумма баллов
--------------------------------------	--------------

I группа	свыше 150
II группа	100- 150
III группа	30 - 99

5. Группа по оплате труда определяется учредителем учреждения один раз в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения по состоянию на 1 января текущего года.

6. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.
